



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΠ ΔΕΝΔΡ/ΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΜΠΕΛΟΥ & ΞΗΡΩΝ ΚΑΡΠΩΝ  
Ταχ Δ/ση: Αχαρνών 2  
Ταχ. Κώδικας: 101.76, ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες: Π. Κελλάρη  
Τηλέφωνο: 210 2124195-75-96  
Fax: 210 212 4197  
e-mail: ax2u055@minagric.gr

Αθήνα, 20/12/2010  
Αρ. πρωτ.: 306252

ΠΡΟΣ : Πίνακας Διανομής

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**Θέμα: «Λεπτομέρειες εφαρμογής της αριθ. 306206/3-12-2010 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ‘Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα’»**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/79 “Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων” (Α’280).
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 ‘Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα’ (Α’ 98).
3. Την με αριθ. 306206/3-12-2010 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα» (Β’ 1896).
4. Την με αριθ. 271752/21-10-2010 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ελένη – Μαρία Αποστολάκη και Ιωάννη Κουτσούκο» (Β’ 1673).
5. Την με αριθ. 133267/01-12-2010 εισήγηση του ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Την εισήγηση της Δ/σης ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής.
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος «Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα», τα δικαιολογητικά, το ύψος των οικονομικών ενισχύσεων των προβλεπομένων μέτρων, η διαδικασία καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, η διαδικασία των ελέγχων και των ενστάσεων, σε εφαρμογή της με αριθ. 306206/3-12-2010 απόφασης των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

## ΑΡΘΡΟ 2

### Διαδικασία ένταξης στο πρόγραμμα

#### 1. Υποβολή αίτησης ένταξης.

Οι ενδιαφερόμενοι παραγωγοί υποβάλλουν, **από την 1 Μαρτίου έως τις 15 Μαΐου** εκάστου έτους, Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση για ένταξη στο πρόγραμμα, στις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, στο αμπελουργικό μητρώο των οποίων είναι εγγεγραμμένοι.

Σε περίπτωση τροποποίησης του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης λόγω αύξησης των κονδυλίων που διατίθενται για το εν λόγω πρόγραμμα, μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση ένταξης **από την 1 Μαρτίου έως τις 31 Μαρτίου** του έτους της τρέχουσας αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής, νέοι ενδιαφερόμενοι ή επιλέξιμοι ενδιαφερόμενοι παραγωγοί που υπέβαλαν αίτηση την προηγούμενη αμπελοοινική περίοδο και δεν έτυχαν οικονομικής ενίσχυσης λόγω σειράς - κατάταξης προτεραιότητας.

#### 2. Διοικητικός – επιτόπιος έλεγχος επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

2.1 Ο Διοικητικός έλεγχος επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων είναι καθολικός και λεπτομερής, πραγματοποιείται στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων και ολοκληρώνονται **έως τις 30 Ιουνίου** εκάστου έτους.

Στη συνέχεια συντάσσεται μηχανογραφημένη κατάσταση με τις επιλέξιμες αιτήσεις, κατά κριτήριο και κατά σειρά μεγέθους των αμπελουργικών εκτάσεων, με φθίνουσα σειρά, η οποία δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. ανάρτηση σε κοινόχρηστους χώρους κ.τ.λ.). Οι διαφωνούντες με τα στοιχεία της κατάστασης, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για διόρθωση των στοιχείων αυτής στην οικεία Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσιοποίησή της, προσκομίζοντας οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο κρίνουν απαραίτητο.

Ακολούθως οι Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας καταρτίζουν προτάσεις Σχεδίων σύμφωνα με το άρθρο 6 της με αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ, υπό ενιαία μορφή και τις υποβάλλουν **μέχρι τις 31 Ιουλίου** εκάστου έτους στη Δ/ση ΠΑΠ Δενδρ/κής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην αντίστοιχη Περιφέρεια.

2.2 Σε περίπτωση τροποποίησης του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης, ο διοικητικός και ο επιτόπιος έλεγχος των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων, η σύνταξη μηχανογραφημένων καταστάσεων σύμφωνα με τις παραγράφους 2.1 και 2.4 του ίδιου άρθρου, καθώς και η διαδικασία των ενστάσεων και οι προτάσεις των Σχεδίων ολοκληρώνονται και αποστέλλεται στη Δ/ση ΠΑΠ Δενδρ/κής **έως τις 15 Μαΐου** του έτους της τρέχουσας αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής.

2.3 Οι επιτόπιοι έλεγχοι ολοκληρώνονται **έως τις 31 Οκτωβρίου** εκάστου έτους. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας ειδοποιούν τους παραγωγούς κατόχους των επιλέξιμων εκτάσεων που προκύπτουν σύμφωνα με τη μηχανογραφημένη κατάσταση κατά κριτήριο και σειρά μεγέθους σε συνδυασμό με τα διαθέσιμα κονδύλια κατά Ν.Α., για το χρόνο πραγματοποίησης των επιτόπιων ελέγχων στα αμπελοτεμάχιά τους.

2.4 Μετά την ολοκλήρωση των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, συντάσσεται μηχανογραφημένη Κατάσταση η οποία περιλαμβάνει: Ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, το Δήμο/ Δημοτικό διαμέρισμα που βρίσκεται το αμπελοτεμάχιο, τον κωδικό αριθμό του αμπελοτεμαχίου, ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός του αιτούντος ή την επωνυμία εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, τον Α.Φ.Μ. και τον κωδικό μητρώου νέου γεωργού όπου απαιτείται, το μέτρο/ α που εμφανίζονται στην αίτηση και το οικονομικό έτος υλοποίησής τους, την έκταση αμπελοτεμαχίου όπως εμφανίζεται στην αίτηση, την έκταση αμπελοτεμαχίου μετά τον έλεγχο(στοιχεία αμπελουργικού μητρώου και επιτόπιας επιμέτρησης), την ποικιλία πριν και μετά την αναδιάρθρωση και μετατροπή.

Η ανωτέρω μηχανογραφημένη Κατάσταση αναρτάται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ώστε οι διαφωνούντες με τα στοιχεία της Κατάστασης να υποβάλλουν ένσταση για διόρθωση των στοιχείων της εντός 10 ημερών από την ανάρτησή της, προσκομίζοντας οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την υποστήριξη της ένστασης.

2.5 Η οριστική κατάσταση των επιλέξιμων αιτήσεων αποστέλλεται στην Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων **έως τις 15 Νοεμβρίου εκάστου έτους.**

### 3. Έγκριση σχεδίων αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων - Κατανομή κονδυλίων.

Η Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής εξετάζει και αξιολογεί την πληρότητα καθώς και την εγκυρότητα των στοιχείων των υποβληθέντων Σχεδίων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 της με αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ και εγκρίνει τα Σχέδια αναδιάρθρωσης, κατανέμοντας με Υπουργική απόφαση τα διαθέσιμα κονδύλια ανά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια **έως τις 15 Σεπτεμβρίου** εκάστου έτους.

### 4. Έκδοση απόφασης έγκρισης.

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας μετά τον έλεγχο των αιτήσεων και των εκτάσεων, προβαίνουν στην έκδοση αποφάσεων έγκρισης (Υπόδειγμα 3) για κάθε αποδεκτή αίτηση που περιλαμβάνεται στην οριστική κατάσταση, τις οποίες σε μορφή συγκεντρωτικής κατάστασης κοινοποιούν στην Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

### 5. Χρόνος υλοποίησης μέτρων/δράσεων

5.1. Οι δικαιούχοι του μέτρου « Εκρίζωση – και προετοιμασία εδάφους - Αναφύτευση» μετά την παραλαβή της απόφασης έγκρισης, και χωρίς άλλη ειδοποίηση από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας προβαίνουν σταδιακά στην εκρίζωση των αμπελοτεμαχίων τους το αργότερο **μέχρι τις 31 Ιανουαρίου** εκάστου έτους.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας ενημερώνεται εγγράφως (Υπόδειγμα 2) από τον δικαιούχο – παραγωγό, για την πραγματοποίηση της εκρίζωσης, προκειμένου να προβεί στον έλεγχο πιστοποίησής της.

Στην συνέχεια η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας προβαίνει στη χορήγηση δικαιώματος αναφύτευσης σύμφωνα με το άρθρο 8 της αριθ. 286839/2-4-2009 ΚΥΑ «Δυναμικό παραγωγής οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου» και στην χορήγηση Άδειας εγκατάστασης αμπελώνα και προμήθειας πολλαπλασιαστικού υλικού. Για το σκοπό αυτό απαιτείται χημική ανάλυση εδάφους (περιεκτικότητα του εδάφους σε CaCO<sub>3</sub> και άλλα τεχνικά χαρακτηριστικά). Σε περίπτωση εγκατάστασης του αμπελώνα στην ίδια τοποθεσία κατά την ίδια αμπελοργική περίοδο, απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού εξέτασης εδάφους για προσδιορισμό πιθανής ύπαρξης μεταδοτικών νηματωδών, από Επίσημα αναγνωρισμένα εργαστήρια. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται το αργότερο **μέχρι 10 Απριλίου.**

5.2. Τα λοιπά μέτρα / δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται από τους δικαιούχους το αργότερο έως και **τις 10 Ιουνίου** της αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής, προκειμένου η οικονομική ενίσχυση να καταβληθεί άπαξ χωρίς την σύσταση εγγυητικής επιστολής. Η πιστοποίηση των μέτρων αυτών βεβαιώνεται με επιτόπιο έλεγχο και τη σύνταξη σχετικών πρακτικών ελέγχου.

5.3. Εάν το μέτρο / δράση εκτελεστεί μετά τις **10 Ιουνίου** της αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής, η ενίσχυση καταβάλλεται προκαταβολικά, εφόσον έχει ξεκινήσει η υλοποίησή του και έχει συσταθεί από τον δικαιούχο – παραγωγό εγγύηση για ποσό ύψους 120% της ενίσχυσης.

5.4 Στην περίπτωση επανεμβολιασμού και προκειμένου να καταβληθεί η οικονομική ενίσχυση, η πιστοποίηση γίνεται με επιτόπιο έλεγχο μετά την έκπτυξη των οφθαλμών και το ποσοστό επιτυχίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 80%,. Εάν διαπιστωθεί ότι το ποσοστό επιτυχίας έκπτυξης οφθαλμών είναι μικρότερο από 80%, τότε ο δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει τα κενά την επόμενη αμπελοοινική περίοδο χωρίς οικονομικές επιπτώσεις.

### 6. Διαδικασία χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας μετά την υποβολή των δικαιολογητικών και το πέρας των προβλεπόμενων ελέγχων, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης συντάσσοντας και αποστέλλοντας τους σχετικούς φακέλους

πληρωμής στο αρμόδιο τμήμα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) το **αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους** (ημερομηνία πρωτοκόλλου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Εάν μετά την υποβολή των φακέλων πληρωμής των δικαιούχων παραμένουν προς διάθεση επιπλέον επιλέξιμες εκτάσεις των ήδη εγκεκριμένων, αυτές δύνανται να κατανέμονται σε δικαιούχους με την ίδια διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή η ημερομηνία υποβολής των φακέλων πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ παρατείνεται **μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου** εκάστου έτους.

7. Η οικονομική ενίσχυση καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων, **το αργότερο έως τις 15 Οκτωβρίου εκάστου έτους**.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Δικαιολογητικά ένταξης στο πρόγραμμα και οικονομικής ενίσχυσης

Για την ένταξη στο πρόγραμμα ο ενδιαφερόμενος παραγωγός ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, υποβάλλει Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1, στις κατά τόπους αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, αίτηση δύναται να υποβάλει κάθε συνιδιοκτήτης για το μερίδιο που του αναλογεί με την έγγραφη συγκατάθεση των λοιπών συνιδιοκτητών και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, τα οποία πρέπει να τηρούνται στο αρχείο του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, με σκοπό να είναι διαθέσιμα σε κάθε εθνικό ή κοινοτικό έλεγχο και να αποτελούν το φάκελο κάθε παραγωγού – δικαιούχου, καθορίζονται τα ακόλουθα:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1).
2. Δήλωση αμπελοκαλλιέργειας στα πλαίσια του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για το Αμπελουργικό μητρώο.
3. Δηλώσεις συγκομιδής σύμφωνα με το άρθρο 8 του Καν(ΕΚ) 436/2009 της Επιτροπής για τις δύο (2) τουλάχιστον αμπελουργικές περιόδους που προηγούνται της περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα.
4. Δήλωση εκμετάλλευσης στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης που αφορά στην περίοδο ένταξης στο πρόγραμμα, υποχρέωση που πρέπει να τηρηθεί και για τα επόμενα πέντε (5) έτη. Στην αίτηση ενιαίας ενίσχυσης δηλώνονται από τους παραγωγούς τα επιλέξιμα αμπελοτεμάχια της ομάδας καλλιέργειας και οινοποιήσιμης ποικιλίας και ως παράλληλη δράση «Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων» (με τους κωδικούς όπως κάθε φορά ισχύουν π.χ. κωδικός 0602 για το πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελώνων).
5. Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
6. Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού της εφορίας ή της φορολογικής δήλωσης, ή άλλου φορολογικού εγγράφου όπου θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ του δικαιούχου - παραγωγού.
7. Φωτοτυπία της 1<sup>ης</sup> σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικής, με τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού ταμιευτηρίου.
8. Φωτοαντίγραφο τίτλων νομής και κατοχής, και σε περίπτωση **έγκρισης ένταξής του στο Πρόγραμμα** επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλων νομής και κατοχής. Ειδικότερα:
  - α. Για τα ιδιόκτητα αγροτεμάχια, οι παραγωγοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν τίτλους ιδιοκτησίας / κυριότητας ως εξής:
    - Συμβόλαια αγοράς νομίμως μεταγραμμένα,
    - Αποδοχή κληρονομιάς,
    - Αποδεικτικά δωρεάς ακινήτων,
    - Κτήση με προσκύρωση,
    - Με δικαστική απόφαση απονομή κυριότητας,

- Κληρονομητήριο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου υπάρχει αδυναμία προσκόμισης από τον ιδιοκτήτη οποιουδήποτε από τους παραπάνω τίτλους κυριότητας, τότε αυτός μπορεί να προσκομίσει αντίγραφο του εντύπου Ε9 της φορολογικής του δήλωσης, από το αντίτυπο που φέρει τη σήμανση παραλαβής του υπαλλήλου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., στο οποίο πρέπει να φαίνεται δηλωμένο το συγκεκριμένο τεμάχιο, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι το παραπάνω αντίγραφο είναι ακριβές και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτό είναι αληθή. Η αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει για έλεγχο και ο γεωργός είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, το πρωτότυπο αντίτυπο του Ε9 με τη σήμανση παραλαβής του υπαλλήλου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Εάν το Ε9 έχει κατατεθεί ταχυδρομικά, θα προσκομίζεται και αντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού ταχυδρομικής υποβολής του.

**β.** Για τα μη ιδιότητα αγροτεμάχια οι παραγωγοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν συμβολαιογραφικά έγγραφα, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης (ενοικιαστήρια) ή χρησιδάνεια, τα οποία πρέπει να:

- αναγράφουν υποχρεωτικά τον Α.Φ.Μ. τόσο του ιδιοκτήτη, όσο και του ενοικιαστή,
- αναφέρουν αναλυτικά τα στοιχεία των αγροτεμαχίων (τοποθεσία, έκταση, χαρτογραφικό κωδικό όπου είναι διαθέσιμος, κλπ) και τη χρονική περίοδο της μίσθωσης,
- έχουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των αντισυμβαλλόμενων μερών (αφορά τα ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης που δε θεωρούνται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τα χρησιδάνεια).

i) **Κατά την υποβολή της Αίτησης Δήλωσης** για ένταξη στο πρόγραμμα γίνεται δεκτό ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης (ενοικιαστήριο) ή χρησιδάνειο, η διάρκεια μίσθωσης του οποίου μπορεί να είναι μέχρι και εννέα (9) έτη.

ii) **Μετά την έγκριση ένταξης** του παραγωγού στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίζεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης (ενοικιαστήριο) ή χρησιδάνειο, η διάρκεια μίσθωσης του οποίου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από δέκα (10) έτη.

Στις περιπτώσεις αυτές, υποβάλλεται συμβολαιογραφικό έγγραφο και το πιστοποιητικό μεταγραφής του μισθωτηρίου. Τα μισθωτήρια έγγραφα πρέπει να είναι θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το άρθρο 77 του ν. 2238/1994 (Φ.Ε.Κ 151/Β/1994) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος». Μισθωτήρια που δε θεωρούνται από τη Δ.Ο.Υ. για συγκεκριμένους λόγους (μίσθωμα μικρότερο από ορισμένη αξία κλπ), θα γίνονται δεκτά με την προϋπόθεση ότι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. βεβαιώνει ότι δεν θεωρεί ενοικιαστήρια για τους συγκεκριμένους αυτούς λόγους.

Παραστατικά κατοχής για μη ιδιότητα αγροτεμάχια, τα οποία υπεγράφησαν σε παρελθόντα χρόνο γίνονται δεκτά, εφόσον η διάρκεια νόμιμης κατοχής που αναγράφουν σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής τους, καλύπτει και το ανωτέρω χρονικό διάστημα των άνω των εννέα(9) ετών.

9. Απόφαση έγκρισης ένταξης του δικαιούχου – παραγωγού στο πρόγραμμα(Υπόδειγμα 3).
10. Πρακτικό πρωτοβάθμιου διοικητικού ελέγχου(Υπόδειγμα 5).
11. Αίτηση γνωστοποίησης υλοποίησης του μέτρου/ δράσης, ή και καταβολής οικονομικής ενίσχυσης από τον παραγωγό (Υπόδειγμα 2).
12. Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου ή πιστοποίησης ολοκλήρωσης του μέτρου/ δράσης (Υπόδειγμα 4<sup>α</sup>).
13. Προεκτυπωμένο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης αμπελοκαλλιέργειας της αίτησης, ή και πιστοποίησης ολοκλήρωσης του μέτρου/ δράσης(Υπόδειγμα 4<sup>β</sup>).
14. Αίτηση χορήγησης δικαιωμάτων αναφύτευσης (Υπόδειγμα 2).
15. Δικαίωμα φύτευσης (από το αποθεματικό) ή αναφύτευσης (που κατέχουν ήδη οι παραγωγοί)
16. Τριπλότυπο δελτίο διάθεσης πολλαπλασιαστικού υλικού από τη φυτωριακή επιχείρηση, θεωρημένο και σφραγισμένο από το Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ. της περιοχής που ανήκει η φυτωριακή επιχείρηση ή βεβαίωση του αντίστοιχου Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ. ενδοκοινοτικής απόκτησης πολλαπλασιαστικού υλικού για ίδια χρήση, ή βεβαίωση του αντίστοιχου Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ.

όταν πρόκειται για πολλαπλασιαστικό υλικό από τρίτες χώρες, το οποίο διακινείται μέσω επιχειρήσεων που κατέχουν άδεια εμπορίας τύπου Α ή άλλο σχετικό στοιχείο σύμφωνα με την νομοθεσία όπως ισχύει κάθε φορά.

17. Άδεια εγκατάστασης αμπελώνα και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου (Υπόδειγμα 6).
18. Φωτοαντίγραφο εγγυητικής επιστολής, σε περιπτώσεις προκαταβολής οικονομικής ενίσχυσης.
19. Αίτηση αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής, σε περιπτώσεις προκαταβολής οικονομικής ενίσχυσης (Υπόδειγμα 2).  
Επιπλέον των προαναφερομένων δικαιολογητικών, σε περίπτωση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, θα πρέπει να προστεθούν τα εξής:
20. Έγγραφο ειδοποίηση παραγωγού – οφειλέτη (Υπόδειγμα 16).
21. Αποδεικτικό κατάθεσης οφειλόμενου ποσού.
22. Έκθεση ελέγχου για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (Υπόδειγμα 17).
23. Εισηγητική έκθεση για Νομάρχη (Υπόδειγμα 18).
24. Απόφαση καταλογισμού (Υπόδειγμα 19).  
Σε περίπτωση μη καταβολής του απαιτούμενου ποσού βεβαιώνεται στην αρμόδια για την φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου:
25. Τριπλότυπη περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης επιστροφής οικονομικής ενίσχυσης – επιδοτήσεων υπέρ Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π. (Υπόδειγμα 20).
26. Χρηματικός κατάλογος επιστροφής οικονομικών ενισχύσεων – επιδοτήσεων (Υπόδειγμα 21).

## ΑΡΘΡΟ 4

### Πρωτοβάθμιοι Έλεγχοι

1. Για τον έλεγχο της ακρίβειας των αιτήσεων και των δικαιολογητικών με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ορίζεται, τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από ένα γεωπόνο ΠΕ ή τεχνολόγο ΤΕ από ένα τοπογράφο ΠΕ ή τεχνολόγο ΤΕ και ένα εξειδικευμένο υπάλληλο που διαθέτει την γνώση και εμπειρία για διενέργεια ελέγχων. Σε περίπτωση αδυναμίας ορισμού τοπογράφου, ορίζεται γεωπόνος, ο οποίος διαθέτει γνώσεις ελέγχου χαρτογραφικών στοιχείων.
2. Οι διοικητικοί έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας και σε ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης.
- 2.1. **Οι διοικητικοί έλεγχοι επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας** των αιτήσεων είναι καθολικοί και λεπτομερείς και καταχωρούνται στο αντίστοιχο πρόγραμμα που υποστηρίζεται από το αμπελουργικό μητρώο, προκειμένου να αποκλειστεί η διπλή χορήγηση ενισχύσεων.  
Πραγματοποιείται οπτικός – χειρόγραφος έλεγχος σε επίπεδο αίτησης στο 100% των υποβληθέντων αιτήσεων και στοχεύουν στον εντοπισμό τυχόν παρατυπιών σε σχέση με τα δηλούμενα στοιχεία των αιτήσεων ενίσχυσης, που υποβάλλονται από τους παραγωγούς.  
Ελέγχονται οι αιτήσεις εάν είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις και εάν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ή έχει υποβληθεί χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση τυχόν διόρθωσης των στοιχείων θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογράφεται η τυχόν αλλαγή και να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του διορθωτή και η ημερομηνία.  
Κατά τον οπτικό διοικητικό έλεγχο, ελέγχονται τα δικαιολογητικά που οφείλουν να έχουν καταθέσει οι παραγωγοί, σε σχέση με τις αιτούμενες ενισχύσεις και τα δηλωθέντα στοιχεία, καθώς και εάν αυτά είναι νομότυπα υπογεγραμμένα και έχουν εκδοθεί και υποβληθεί μέσα στις νόμιμες προθεσμίες. Ελέγχεται επίσης η υπογραφή σε κάθε αίτηση, δεδομένου ότι η απουσία της καθιστά αποδεκτή την αίτηση μη αποδεκτή.

Κατά την διενέργεια του διοικητικού ελέγχου κρίνονται απαραίτητα:

- α) η διασταύρωση των προσωπικών στοιχείων του παραγωγού (π.χ. έλεγχος Α.Φ.Μ, λογαριασμού τραπέζης, κ.λ.π.) με το αρχείο της Α.Τ.Ε. για το καθεστώς πρόωρης συνταξιοδότησης.
- β) η διασταύρωση των στοιχείων των υποβληθέντων αιτήσεων με τα αντίστοιχα στο Αμπελουργικό Μητρώο και στο Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης, ως προς το χαρτογραφικό υπόβαθρο και την ύπαρξη των αγροτεμαχίων.
- γ) ο έλεγχος που αφορά στους όρους επιλεξιμότητας και στα δηλωθέντα στοιχεία της ενιαίας αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5 και ο αιτών ενημερώνεται γραπτώς για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

2.2. **Οι Διοικητικοί έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης** αφορούν τον έλεγχο των δεσμεύσεων και υποχρεώσεων των παραγωγών που έχουν επιλεγεί στο δείγμα και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Το δείγμα ελέγχου εξάγεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων και των πληρωμών που έχουν υποβληθεί και εγκριθεί και καλύπτει τουλάχιστον το 1% των αιτούντων άμεσες ενισχύσεις.

### 3. Επιτόπιοι έλεγχοι

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας της έκτασης της αίτησης, της πιστοποίησης ολοκλήρωσης του μέτρου/ δράσης και της πολλαπλής συμμόρφωσης.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά. Εντούτοις, είναι δυνατόν να υπάρξει προειδοποίηση του κατόχου της εκμετάλλευσης, περιορισμένη στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα, υπό τον όρο ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο ο σκοπός του ελέγχου. Η προειδοποίηση αυτή μπορεί να γίνει, κατ' ανώτατο όριο, 48 ώρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία ελέγχου, με εξαίρεση δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, προκειμένου ο ίδιος να παρίσταται κατά τον έλεγχο.

#### 3.1. Επιτόπιος έλεγχος όρων επιλεξιμότητας της έκτασης της αίτησης και της πιστοποίησης μέτρου/δράσης

α. Για την **επαλήθευση των όρων επιλεξιμότητας**, οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε ποσοστό 100% των εκτάσεων όλων των αιτήσεων του προγράμματος, παρουσία του ενδιαφερόμενου αμπελοκαλλιεργητή σύμφωνα με τις **οδηγίες της Διεύθυνσης Διαχείρισης μητρώων**.

Ο παραγωγός αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποδείξει τα αγροτεμάχια του καθώς και τα ακριβή όρια αυτών. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να εξασφαλίζουν τον έλεγχο της θέσης και του εμβαδού των τεμαχίων που ελέγχονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές για τη μέτρηση της έκτασης των αμπελοτεμαχίων στο πλαίσιο των κανονισμών (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής και τις υποδείξεις της τεχνικής υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (JRC). Μετά το τέλος του ελέγχου συντάσσονται σχετικά πρακτικά επιτόπιου ελέγχου σύμφωνα με το **Υπόδειγμα 4α** «Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αίτησης ή πιστοποίησης μέτρου/ων» και το **προεκτυπωμένο Υπόδειγμα 4β** «Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας» για κάθε ένα από τα προς έλεγχο αγροτεμάχια τεμάχια προκειμένου να είναι δυνατή η εισαγωγή των ευρημάτων του επιτόπιου ελέγχου στο Αμπελουργικό Μητρώο. **Σε περίπτωση που το αγροτεμάχιο δεν είναι δηλωμένο στη βάση του Αμπελουργικού Μητρώου, προεκτυπώνεται κενό πρακτικό 4β.** Σε περίπτωση που υπάρχουν αγροτεμάχια δηλωμένα με ελλιπή στοιχεία στην βάση, θα πρέπει να γίνεται εκτύπωση αντίστοιχων πρακτικών για να συμπληρωθούν κατά τον επιτόπιο έλεγχο. Ο επιτόπιος έλεγχος ολοκληρώνεται με την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του στο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών της εφαρμογής τήρησης του Μητρώου.

**β.** Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στο σύνολο των προς αναδιάρθρωση εκτάσεων, πριν την πραγματοποίηση των μέτρων/ δράσεων του προγράμματος και μετά την ολοκλήρωση κάθε μέτρου/ δράσης αυτών.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο:

- i. Επαληθεύονται οι όροι επιλεξιμότητας, όπου διαπιστώνεται η νόμιμη κατοχή, η χρήση (καλλιέργεια) κτλ..
- ii. Επιβεβαιώνονται τα γενικά, γεωπονικά και χαρτογραφικά χαρακτηριστικά της δήλωσης αμπελοκαλλιέργειας, συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πρακτικά επιτόπιου ελέγχου για κάθε ένα από τα προς έλεγχο τεμάχια και πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι με τη βάση δεδομένων της ενιαίας ενίσχυσης (κωδικός τεμαχίου, έκταση κτλ). Στην περίπτωση που ο κωδικός του συγκαλλιεργούμενου τεμαχίου, έχει καταγραφεί στην Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης αλλά αναφέρεται σε μέρος της έκτασης του τεμαχίου, θα διατηρείται ο κωδικός για το τμήμα του τεμαχίου που αποτελεί π.χ. το ελαιότεμαχιο και θα δίνεται νέος κωδικός για το υπόλοιπο ξεχωριστό τμήμα του τεμαχίου που θα αποτελεί το αμπελοτεμάχιο έτσι ώστε να **αποφευχθεί οποιαδήποτε αδικαιολόγητη διπλή χορήγηση ενισχύσεων.**
- γ. Ο γεωγραφικός εντοπισμός της θέσης και των συντεταγμένων των κορυφών κάθε αμπελοτεμαχίου **περιφερειακά** στα υποδειχθέντα από τον παραγωγό όρια του αμπελοτεμαχίου, και η μέτρηση της έκτασης του (με το σύστημα ΕΓΣΑ 87), γίνεται με το μηχάνημα του συστήματος προσδιορισμού θέσης με τη βοήθεια δορυφόρου - Global Positioning System (GPS). Αυτές οι συντεταγμένες σημειώνονται σε πρόχειρο σκαρίφημα του τεμαχίου. **Στην περίπτωση** που δεν είναι δυνατή η περιφερειακή αποτύπωση του τεμαχίου σημειώνονται σε πίνακα τα ζεύγη των συντεταγμένων και η θέση τους στο αντίστοιχο σκαρίφημα, ώστε μετά την εισαγωγή των συντεταγμένων στην χαρτογραφική βάση να είναι δυνατός ο προσδιορισμός τόσο του σχήματος του τεμαχίου όσο και η έκτασή του. Σε αυτήν την περίπτωση το εμβαδόν του αμπελοτεμαχίου υπολογίζεται μετά την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του ελέγχου στο ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ.. Σε κάθε περίπτωση, κατά την εισαγωγή των συντεταγμένων διενεργείται φωτοερμηνευτικός έλεγχος.
- δ. Η συνολική έκταση ενός αγροτεμαχίου μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, υπό τον όρο ότι χρησιμοποιείται πλήρως, διαφορετικά λαμβάνεται υπόψη η πραγματικά χρησιμοποιούμενη έκταση: σημειώνουμε ότι για τον υπολογισμό το πλάτος των φρακτών, τάφρων κ.λ.π δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 μέτρα.
- ε. Οι τυχόν διορθώσεις οι οποίες θα προκύψουν από τον έλεγχο, θα πρέπει να καταγράφονται επί του πρακτικού ελέγχου με τρόπο ευδιάκριτο, σαφή και ολοκληρωμένο, ώστε τα νέα στοιχεία να μπορούν να αξιοποιηθούν και να ενσωματωθούν στη βάση του αμπελοαπογραφικού μητρώου.
- στ. Κατά την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του επιτόπιου ελέγχου στο Αμπελοαπογραφικό Μητρώο, γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός της αποδεκτής έκτασης του τεμαχίου, από το σύστημα, λαμβανομένων υπόψη των ορίων ανοχής. Εάν η διαφορά είναι μικρότερη από το τεχνικό όριο ανοχής, η αποδεκτή έκταση ταυτίζεται με τη δηλωθείσα . Εάν η διαφορά είναι μεγαλύτερη από το όριο ανοχής, διατηρείται η τιμή της μετρηθείσας έκτασης ως αποδεκτή **και πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της δηλωθείσας έκτασης.**
- ζ. Για την περίπτωση που επηρεάζονται άλλα τεμάχια από την εισαγωγή του ελέγχου, θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι παραγωγοί των οποίων τα τεμάχια επηρεάζονται, ώστε να παρίστανται υποχρεωτικά προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, παρουσία του παραγωγού του οποίου το τεμάχιο πρόκειται να εισαχθεί στην βάση, και να προβούν στις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα που παρουσιάζεται (σύμπτωση των ορίων των τεμαχίων, επικάλυψη κλπ), ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή του τεμαχίου που ελέγχθηκε ή αυτών που προκύπτουν από τον έλεγχο.
- η. Μετά την ολοκλήρωση του μέτρου / δράσης ο δικαιούχος – παραγωγός υποβάλει, στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Γεωργίας, αίτηση έγκρισης πληρωμής ή αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση υλοποίησης του μέτρου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 της παρούσας..



### **3.2. Επιτόπιος έλεγχος πολλαπλής συμμόρφωσης**

Στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης, εξάγεται δείγμα επιτόπιου ελέγχου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ελέγχεται η συμμόρφωση των γεωργών προς τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις προβλεπόμενες οδηγίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπως κάθε φορά ισχύουν και συντάσσεται σχετικό πρακτικό έλεγχου, στοιχείο το οποίο λαμβάνεται υπόψη για την κανονικότητα / νομιμότητα της πληρωμής .

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Πρακτικά και εκθέσεις πρωτοβάθμιων ελέγχων**

#### **1. Πρακτικά ελέγχου**

Μετά το πέρας του διοικητικού και επιτόπιου έλεγχου, συντάσσονται από την Επιτροπή Ελέγχου ανά παραγωγό τα σχετικά πρακτικά, για το διοικητικό έλεγχο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5 και για τον επιτόπιο σύμφωνα με τα Υποδείγματα 4<sup>α</sup> και 4β.

Πρέπει να δίνεται προσοχή στη σύνταξη των σχετικών πρακτικών, ώστε αυτά να είναι πλήρη και να περιγράφουν αναλυτικά τους ελέγχους που έγιναν και τα αποτελέσματά τους, ενώ στη συνέχεια τα πορίσματα των πρακτικών εισάγονται και καταχωρούνται στη βάση του ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ με την εφαρμογή τήρησης των μητρώων.

Τα πρακτικά επιτόπιου ελέγχου αμέσως μετά την λήξη του ελέγχου υπογράφονται από τους αρμόδιους ελεγκτές και τον ελεγχόμενο παραγωγό, ο οποίος πρέπει να δηλώσει τη σύμφωνη ή μη γνώμη του και εφόσον επιθυμεί να προσθέσει τις παρατηρήσεις του, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του φακέλου του παραγωγού. Συντάσσονται σε δύο αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα διαβιβάζεται στον ελεγχόμενο παραγωγό και το άλλο παραμένει στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας.

Σε περιπτώσεις που κατά τον επιτόπιο έλεγχο διαπιστώνονται λάθη εντοπισμού ή προκύπτουν αλλαγές στα όρια του αμπελοτεμαχίου ως προς τα στοιχεία του Αμπελουργικού μητρώου, τότε προσδιορίζονται με το GPS οι γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του αμπελοτεμαχίου, σχεδιάζεται επιτόπου το σκαρίφημα στο πρακτικό ελέγχου και μετράται η έκτασή του. Στην συνέχεια ενημερώνεται και επικαιροποιείται η βάση του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών του Αμπελουργικού Μητρώου και του συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (LPIS) της ενιαίας αίτησης, σύμφωνα με την σχετική διαδικασία.

Σε περιπτώσεις που προκύπτουν αλλαγές σε όμορα τεμάχια, ειδοποιούνται οι εμπλεκόμενοι παραγωγοί για την εξακρίβωση της κατάστασης και ακολουθείται η ως άνω διαδικασία, για καθένα εξ' αυτών.

Εκτυπώνεται η νέα καρτέλα των στοιχείων του Αμπελουργικού μητρώου του παραγωγού σε δύο αντίγραφα. Το ένα παραμένει στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας και το άλλο διαβιβάζεται στον ελεγχόμενο για να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε δήλωσή του.

#### **2. Έκθεση πρωτοβάθμιου ελέγχου**

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων συντάσσεται από τους ελεγκτές της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας μηχανογραφημένη έκθεση ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7, στην οποία καταγράφονται τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων ελέγχων.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Δευτεροβάθμιοι - Ειδικοί Έλεγχοι**

#### **1. Δευτεροβάθμιοι Έλεγχοι**

Οι δευτεροβάθμιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με σκοπό την επίτευξη βελτίωσης της αξιοπιστίας των πρωτοβάθμιων ελέγχων και την ορθή διαχείριση του προγράμματος, ως εξής:

- α. Διοικητικός έλεγχος των δικαιολογητικών διενεργείται σε ποσοστό 100% στους φακέλους πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης από το αρμόδιο τμήμα της Κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
- β. Διοικητικοί, επιτόπιοι και έλεγχοι πολλαπλής συμμόρφωσης διενεργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις και Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε δικαιούχους του προγράμματος και ειδικότερα:
- Κατά τους διοικητικούς, επιτόπιους ελέγχους εξετάζεται και αξιολογείται η διαχείριση του προγράμματος από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, ελέγχοντας δειγματοληπτικά τις αιτήσεις δικαιούχων, στους οποίους έχει ήδη διενεργηθεί πρωτοβάθμιος διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας.
  - Το ποσοστό του ελεγχόμενου δείγματος καθορίζεται ετησίως σε 5% επί του συνόλου των πρωτοβαθμίων επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, από την Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου τμήματος της Κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με βάση ανάλυση κινδύνου στην οποία συνεκτιμώνται τουλάχιστον:
    - ποσό ενίσχυσης,
    - αριθμός και η έκταση των αμπελοτεμαχίων,
    - οι δηλώσεις συγκομιδής και παραγωγής,
    - τα πορίσματα των πρωτοβαθμίων ελέγχων, και
    - άλλοι παράγοντες σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες
- Το δείγμα εξάγεται μηχανογραφικά με βάση τα στοιχεία της ανάλυσης κινδύνου και αντιπροσωπευτικότητας των υποβληθέντων δηλώσεων - αιτήσεων.
- Διεξάγονται επιτόπιοι έλεγχοι πολλαπλής συμμόρφωσης. Το δείγμα ελέγχου εξάγεται από την Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων, Τμήμα Οργάνωσης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..
- γ. Έλεγχοι εποπτείας για την αξιοπιστία των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών (Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας) και την διαχείριση του προγράμματος.
- Οι δευτεροβάθμιοι έλεγχοι διενεργούνται με τις ίδιες προδιαγραφές και διαδικασίες που ακολουθούνται κατά τη διεξαγωγή των πρωτοβάθμιων ελέγχων από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (πρακτικά ελέγχου, μέθοδοι μέτρησης κ.λ.π.), για τη διαπίστωση και εξακρίβωση των στοιχείων και της επιλεξιμότητας των αιτήσεων.
- Για τους παραπάνω ελέγχους συντάσσονται πρακτικά. Στο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου πρέπει να καταγράφονται αναλυτικά και λεπτομερώς τα πορίσματα του ελέγχου, με πλήρη αιτιολόγηση στις περιπτώσεις απόκλισης από τα αποτελέσματα του πρωτοβάθμιου ελέγχου και καταχωρούνται στο Αμπελουργικό Μητρώο για την οριστικοποίηση του ελέγχου.

## 2.Ειδικόί έλεγχοι

Σε ειδικές περιπτώσεις (καταγγελίες, παρατυπίες), όπου επιβάλλεται η διενέργεια επιπλέον επιτόπιων ελέγχων, η οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας και ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., από κοινού, ή μεμονωμένα με αμοιβαία ενημέρωση, δύνανται να προβαίνουν σε επιπλέον επιτόπιους ελέγχους, ανεξάρτητα αν οι εν λόγω περιπτώσεις περιλαμβάνονται στο εξαχθέν μηχανογραφημένο δείγμα ελέγχου.

## ΑΡΘΡΟ 7

### Οικονομικές ενισχύσεις

1. Τα **μέτρα** στα οποία χορηγούνται οικονομικές ενισχύσεις από το πρόγραμμα αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων είναι αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 της με αριθ. 306206/03-12-2010 ΚΥΑ.
2. Αποζημιώνεται η **απώλεια εισοδήματος** των αμπελουργικών εκτάσεων λόγω :

i. εκρίζωσης και προετοιμασίας εδάφους ή

ii. επανεμβολιασμού

3. **Καθορισμός των οικονομικών ενισχύσεων:**

Οι οικονομικές ενισχύσεις που αφορούν την αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελώνων καθορίζονται κατ' αποκοπή ανά μέτρο, σε Ευρώ/στρέμμα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ**

ΜΕΤΡΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΟΥ ΑΡΘ. 8, ΠΑΡ. 1 ΚΑΙ 2 (ΚΑΝ.1083/2006) (€/στρ.) (χρηματοδότηση ΕΕ 75%)		ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (€/στρ.) (χρηματοδότηση ΕΕ 50%)	
	Ορεινές, Μειονεκτικές & Νησιώτικες περιοχές	Λοιπές περιοχές	Ορεινές, μειονεκτικές & Νησιώτικες περιοχές	Λοιπές περιοχές
<b>α. Εκρίζωση και προετοιμασία εδάφους-αναφύτευση (σύνολο) (συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια εισοδήματος)</b>	<b>1280</b>	<b>1107</b>	<b>1000</b>	<b>867</b>
i. εκρίζωση και προετοιμασία εδάφους (συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια εισοδήματος)	665	610	590	535
ii. αναφύτευση	615	497	410	332
<b>β. Φύτευση αμπελώνων</b>	<b>615</b>	<b>497</b>	<b>410</b>	<b>332</b>
<b>γ. Επανεμβολιασμός (συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια εισοδήματος)</b>	<b>725</b>	<b>532</b>	<b>610</b>	<b>440</b>
<b>δ. Βελτίωση τεχνικών διαχείρισης</b>	<b>390</b>	<b>313</b>	<b>260</b>	<b>209</b>

Η οικονομική αποζημίωση των παραγωγών για την απώλεια εισοδήματος λόγω εφαρμογής των μέτρων συμπεριλαμβάνεται στα μέτρα «Εκρίζωση και προετοιμασία εδάφους-αναφύτευση» και «Επανεμβολιασμός».”

**ΑΡΘΡΟ 8**

**Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης χωρίς προκαταβολή**

- Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας μετά την υποβολή των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των προβλεπομένων ελέγχων, σύμφωνα με το άρθρο 8 της με αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης, με την προϋπόθεση ότι οι δικαιούχοι υποχρεωτικά έχουν ολοκληρώσει όλα τα μέτρα στο σύνολο της αιτηθείσας εκμετάλλευσης, συντάσσοντας μηχανογραφημένες:
  - Συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Δ. Διαμέρισμα σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 8 της παρούσας.
  - Αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Δ. Διαμέρισμα σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 9 της παρούσας.
- Οι ανωτέρω μηχανογραφημένες καταστάσεις θα πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένες και σφραγισμένες από τους αρμοδίους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (ελεγκτής, τμηματάρχης, διευθυντής κατά περίπτωση) συνοδευόμενες υποχρεωτικά από:

- α) Θεωρημένη και σφραγισμένη αίτηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας απευθυνόμενη προς την Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων και Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 10 της παρούσας.
  - β) Θεωρημένη και σφραγισμένη Έκθεση Ελέγχων ανά σύνολο μέτρων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7 της παρούσας.
  - γ) Φύλλο ελέγχου (Check list) του συνόλου των δικαιολογητικών και των ελέγχων, δεόντως θεωρημένο και σφραγισμένο από τον αρμόδιο ελεγκτή υπάλληλο και του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 11 της παρούσας.
  - δ) Βεβαίωση Νομάρχη, στην οποία αναγράφονται οι αντίστοιχοι αριθμοί εκτυπώσεων των καταστάσεων πληρωμής και βεβαιώνεται ότι διενεργήθηκαν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 12 της παρούσας.
3. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά (αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις, αίτηση, φύλλο ελέγχων, βεβαίωση Νομάρχη και εκθέσεις ελέγχων) διαβιβάζονται με φάκελο εις διπλούν, στο Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων της Διεύθυνσης Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., **το αργότερο μέχρι και τις 30 Ιουνίου** εκάστου έτους( ημερομηνία πρωτοκόλλου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), για διοικητικό έλεγχο και ακολούθως έγκριση της δαπάνης.
- Εν συνεχεία συντάσσεται φύλλο ελέγχου από το αρμόδιο τμήμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. το οποίο συνοδεύει το φάκελο πληρωμής που αποστέλλεται στο λογιστήριο για την έκδοση εντολής πληρωμής.
- Το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων εκδίδει τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής ανά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας και ανά αριθμό μηχανογραφημένης εκτύπωσης.
4. Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών στους δικαιούχους, η Τράπεζα αποστέλλει υποχρεωτικά ηλεκτρονικό απαντητικό αρχείο καταβολής των ενισχύσεων στο τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έτσι ώστε να επαληθεύεται η καταβολή των ενισχύσεων.

## ΑΡΘΡΟ 9

### Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης με προκαταβολή

1. Η χορήγηση της οικονομικής ενίσχυσης για το πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελουργικών εκτάσεων δύναται να πραγματοποιηθεί προκαταβολικά στους παραγωγούς, αν ένα μέτρο εκτελεστεί **μετά τις 10 Ιουνίου** της αμπελουργικής περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα, με τις προϋποθέσεις ότι έχει:
  - α) υποβάλλει σχετική αίτηση προκαταβολής, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 2 της παρούσας αναγράφοντας το ποσό προκαταβολής των ενισχύσεων που αιτείται,
  - β). αρχίσει η υλοποίηση του μέτρου και
  - γ). συσταθεί εγγύηση από τον παραγωγό για ποσό ύψους 120% της ενίσχυσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 13)
  - δ) ολοκληρώσει άλλο μέτρο που αφορά στο ίδιο αμπελοτεμάχιο, για το οποίο έχει προηγουμένως λάβει ενίσχυση ως προκαταβολή.
2. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης και αποστέλλουν σχετικό φάκελο πληρωμής στην Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., **το αργότερο μέχρι και τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους** (ημερομηνία πρωτοκόλλου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), για διοικητικό έλεγχο και ακολούθως έγκριση της δαπάνης. Ο φάκελος περιλαμβάνει όλα τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά [συγκεντρωτικές (Υπόδειγμα 8) και αναλυτικές (Υπόδειγμα 9) καταστάσεις, αίτηση(Υπόδειγμα 10), φύλλο ελέγχου(Υπόδειγμα 11), βεβαίωση Νομάρχη (Υπόδειγμα 12)

και έκθεση ελέγχων(Υπόδειγμα 7)] εις διπλούν και επιπρόσθετα τα πρωτότυπα σώματα των εγγυητικών επιστολών και εις απλούν αντίστοιχα φωτοαντίγραφα αυτών.

Η κύρωση που αφορά στο διπλάσιο της διαφοράς δεν πρέπει να υπολογίζεται προκαταβολικά, αλλά με την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του μέτρου, ήτοι κατά την διαδικασία αποδέσμευσης της εγγυητικής επιστολής.

**Για την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος 2010-2011 η κατάθεση εγγυητικών επιστολών από τους ενδιαφερομένους πραγματοποιείται έως και τις 20 Ιουνίου 2011.**

## ΑΡΘΡΟ 10

### Αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών

1. Η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής ύψους 120% της οικονομικής ενίσχυσης που έχει καταθέσει ο δικαιούχος, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του/ των μέτρου/ ων σε ποσοστό 100% εντός των καθορισθέντων προθεσμιών και κατόπιν διενέργειας επιτόπιου ελέγχου από τους αρμόδιους ελεγκτές.  
Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με μηδενικό υπόλοιπο, δεδομένου των αντίστοιχων καταστάσεων προκαταβολής, συντάσσοντας μηχανογραφημένες:
  - α) Συγκεντρωτικές καταστάσεις εξόφλησης της πληρωμής ανά Δήμο ή Κοινότητα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 14 της παρούσας.
  - β) Αναλυτικές καταστάσεις εξόφλησης της πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Κοινότητα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 15 της παρούσας.
2. Οι ανωτέρω μηχανογραφικές καταστάσεις θα πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένες και σφραγισμένες από τους αρμοδίους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (ελεγκτής, τμηματάρχης, διευθυντής κατά περίπτωση) συνοδευόμενες υποχρεωτικά από:
  - α) θεωρημένη και σφραγισμένη αίτηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας απευθυνόμενη προς την Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων και Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 10.
  - β). θεωρημένη και σφραγισμένη Έκθεση Ελέγχου ανά σύνολο μέτρων, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 7 της παρούσας.
  - γ) Φύλλο ελέγχου (Check list) του συνόλου των δικαιολογητικών και των ελέγχων, δεόντως θεωρημένο και σφραγισμένο από τον αρμόδιο ελεγκτή υπάλληλο και Διευθυντή της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 11 της παρούσας.
  - δ) Βεβαίωση Νομάρχη στην οποία αναγράφονται οι αντίστοιχοι αριθμοί εκτυπώσεων των καταστάσεων εξόφλησης και βεβαιώνεται ότι πραγματοποιήθηκαν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 12 της παρούσας.  
Τα ως άνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2, διαβιβάζονται εις διπλούν με φάκελο, στην Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για διοικητικό έλεγχο και ακολούθως αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών.
3. Στην περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο διαπιστωθεί ότι το μέτρο δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως, αλλά υλοποιήθηκε σε ποσοστό πάνω από 80% από τον δικαιούχο παραγωγό (σύμφωνα με τα πρακτικά ελέγχου από τους αρμοδίους ελεγκτές), οι ανάλογες στήλες «διπλάσιο της διαφοράς» και «επιστροφή μερικώς της προκαταβολής» των συγκεντρωτικών και αναλυτικών καταστάσεων θα πρέπει να συμπληρώνονται και να επιβάλλονται αναλόγως οι κυρώσεις του άρθρου 11 της αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ.
4. Στην περίπτωση που ο παραγωγός παραιτείται από την προκαταβολή εντός προθεσμίας 10 ημερών αρχής γενομένης από την ημερομηνία κατάθεσης της εγγυητικής επιστολής στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, τότε θα πρέπει εφόσον έχει καταβληθεί προκαταβολή της οικονομικής ενίσχυσης και το ποσό της εκρίζωσης, να επιβάλλονται αναλόγως οι κυρώσεις του άρθρου 11 της αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ, και να

συμπληρώνονται στις συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις οι ανάλογες στήλες «επιστροφή του ποσού της εκρίζωσης», «επιστροφή του ποσού της προκαταβολής» και η «κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής σε ποσοστό 5%».

5. Στην περίπτωση που ο παραγωγός παραιτείται, κατόπιν αιτήσεως του, από την εκτέλεση του μέτρου, ή δεν έχει εκτελέσει τα προβλεπόμενα μέτρα ή έχει εκτελέσει τα μέτρα της αίτησης σε ποσοστό κάτω του 80%, εντός προθεσμίας δύο ετών που έπονται της χορήγησης της προκαταβολής, τότε επιβάλλονται αναλόγως οι κυρώσεις του άρθρου 11 της αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ και θα πρέπει να συμπληρώνονται οι ανάλογες στήλες στις συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις, ήτοι «η επιστροφή του συνολικού ποσού της προκαταβολής», «η επιστροφή του ποσού της εκρίζωσης», και «η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής σε ποσοστό 10%».
6. Επιπλέον των ως άνω δικαιολογητικών φακέλων των παραγράφων 3-5, η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας προσκομίζει και φωτοαντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του οφειλόμενου ποσού και των τυχόν κυρώσεων. Το δε πρωτότυπο αποδεικτικό κατάθεσης διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με την διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας.
7. Όταν ο παραγωγός δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξή του στο εν λόγω πρόγραμμα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και δεν επιστρέψει την καταβληθείσα ενίσχυση ή και τις τυχόν κυρώσεις, σύμφωνα με την διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας, τότε οι αντίστοιχες κατά περίπτωση εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν στο σύνολό τους υπέρ του Ε.Γ.Τ.Π.Ε. Στην περίπτωση αυτή, ο σχετικός φάκελος που υποβάλλεται περιλαμβάνει επιπλέον των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, και έγγραφη ειδοποίηση στον παραγωγό – δικαιούχο σύμφωνα με το Υπόδειγμα 16 για ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Διευκρινίζεται ότι η ανάλογη στήλη «κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής» συμπληρώνεται και στην συγκεντρωτική και αναλυτική κατάσταση με το ποσό της εγγυητικής επιστολής.

## **Άρθρο 11**

### **Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών**

1. Στις περιπτώσεις που οι δικαιούχοι δεν έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους στο πρόγραμμα, η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, αρμόδια για την εκκαθάριση θα πρέπει να προβεί στην διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου 2520/97(Φ.Ε.Κ. 173/τΑ'/1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας που κάνει την εκκαθάριση, καλεί με έγγραφη πρόσκληση (Υπόδειγμα 16) τον οφειλέτη παραγωγό να διατυπώσει μέσα σε 30 ημέρες τις έγγραφες παρατηρήσεις του και να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία. Με τον τρόπο αυτό εφαρμόζεται διαδικασία προηγούμενης ακρόασης του υπόχρεου, όπως ορίζεται από το Σύνταγμα. Η πρόσκληση επιδίδεται στον υπόχρεο σύμφωνα με τον κώδικα φορολογικής δικονομίας στην κατοικία ή την επαγγελματική εγκατάσταση ή σε οποιοδήποτε τόπο βρεθεί ο υπόχρεος και για την επίδοση συντάσσεται αποδεικτικό. Στην περίπτωση που ο υπόχρεος αποδεχτεί τα αποτελέσματα ελέγχου, επιστρέφει μέσα στο χρονικό διάστημα που τίθεται από την Υπηρεσία το οφειλόμενο ποσό στον τηρούμενο λογαριασμό στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος και προσκομίζει το αποδεικτικό πληρωμής στην Υπηρεσία. Στην αντίθετη περίπτωση, ο υπόχρεος διατυπώνει τις έγγραφες παρατηρήσεις του, όπως αναφέρθηκε ανωτέρω.
2. Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συντάσσει έκθεση ελέγχου (Υπόδειγμα 17) για τη νομιμότητα ή μη της πληρωμής, μέσα σε προθεσμία δυο μηνών, αφού εξετάσει τις έγγραφες παρατηρήσεις και τα προσκομισθέντα στοιχεία. Στην έκθεση πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι του αδικαιολόγητου ή μη της διενεργηθείσας δαπάνης, το ύψος του ποσού που πρέπει να επιστραφεί και ο τρόπος υπολογισμού του. Στην συνέχεια συντάσσει εισηγητική έκθεση (Υπόδειγμα 18) και σχέδιο απόφασης καταλογισμού (Υπόδειγμα 19), στο οποίο υπολογίζονται και οι τόκοι, με βάση το επιτόκιο

εντόκων γραμματίων Δημοσίου ετήσιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία σύνταξης της απόφασης για τον καταλογισμό. Μετά την επίδοση της απόφασης ο υπόχρεος οφείλει να καταθέσει εντός προθεσμίας τριάντα ημερών το ποσό σε οποιοδήποτε υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος στον αντίστοιχο τηρούμενο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π.

3. Σε περίπτωση μη καταβολής του απαιτούμενου ποσού αυτό βεβαιώνεται (Υποδείγματα 20, 21) στην αρμόδια για την φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων και αποδίδεται στον Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π.

Ένα αντίγραφο και από τα δύο Υποδείγματα 20 και 21 μετά την βεβαίωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. θα πρέπει να αποστέλλεται άμεσα και στο Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών, της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Επίσης σε περίπτωση που ο παραγωγός προσφύγει δικαστικά, να αναφέρεται και να αποστέλλεται στο προαναφερόμενο Τμήμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο αριθμός κατάθεσης δικογράφου και ημερομηνία στο αρμόδιο Διοικητικό Πρωτοδικείο- Εφετείο.

4. **Τα ποσά που αφορούν στις προκαταβολές και στις ενισχύσεις, κατατίθενται στο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π. Ν° 4450300500104, ενώ τα ποσά που αφορούν στις εγγυήσεις κατατίθενται στο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π. Ν° 4450300505069.**

## Άρθρο 12

### Διαδικασία Πληρωμής

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποστέλλουν την εντολή πληρωμής και το μαγνητικό αρχείο αντίστοιχα με τα στοιχεία των δικαιούχων, για την πίστωση των λογαριασμών τους στην Τράπεζα, η οποία στη συνέχεια πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων εντός τριών ημερών από την παραλαβή της εντολής. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται ανά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας και ανά αριθμό εκτύπωσης. Κατά τη διαδικασία αυτή, πιστώνονται οι λογαριασμοί των δικαιούχων εκτός των περιπτώσεων όπου κάποιοι λογαριασμοί δεν πιστώνονται λόγω λαθών στα στοιχεία των δικαιούχων. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται ένα αρχείο απορρίψεων.

Μετά την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων, η Τράπεζα αποστέλλει άμεσα με ηλεκτρονικό αρχείο επιβεβαίωση για την πίστωση ή μη των λογαριασμών των δικαιούχων, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Το ποσό το οποίο δεν πιστώθηκε στους λογαριασμούς των δικαιούχων κατατίθεται σε ενδιάμεσο λογαριασμό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που τηρείται στη Τράπεζα και αποστέλλεται εκ νέου διορθωμένο αρχείο, προκειμένου να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων. Το αρχείο των απορρίψεων διορθώνεται από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας και τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας αποστέλλει έγγραφο στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων με τα στοιχεία του διορθωμένου αρχείου καθώς και τα ποσά προς πληρωμή.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Τράπεζα το διορθωμένο αρχείο για να πραγματοποιηθεί η πίστωση του λογαριασμού των δικαιούχων.

Η διαδικασία της διόρθωσης των λαθών των τραπεζικών λογαριασμών επαναλαμβάνεται από την Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέχρις ότου πιστωθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Η Τράπεζα οφείλει μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής να επιστρέψει τα απορριφθέντα ποσά των μη πιστωθέντων λογαριασμών, στο λογαριασμό των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. κατόπιν εγγράφου του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

### **Άρθρο 13**

#### **Ενστάσεις κατά τον έλεγχο των αιτήσεων και των εκτάσεων**

1. Ο ενδιαφερόμενος για ένταξη στο πρόγραμμα, δύναται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση της Κατάστασης της παρ. 2.4 του άρθρου 2 της παρούσας, κατά της εν λόγω Κατάστασης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 22α, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, για τη διόρθωση των στοιχείων αυτής, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
2. Για την εξέταση των ενστάσεων της παραγράφου 1 συνίσταται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση τριμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας με πρόεδρο τον αρμόδιο για τα αμπελοοινικά θέματα γεωπόνο της εν λόγω Δ/σης και συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη. Η επιτροπή αποφαινεται εντός 20 ημερών από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της προσβαλλόμενης κατάστασης. Για κάθε απόφαση συντάσσεται πρακτικό με πλήρη αιτιολόγηση της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης. Οι αποφάσεις της επιτροπής είναι ανέγκλητες και κοινοποιούνται με αποδείξη στον ενδιαφερόμενο.
3. Στη συνέχεια η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας εκδίδει απόφαση έγκρισης για κάθε αποδεκτή αίτηση.

### **Άρθρο 14**

#### **Ενστάσεις κατά των πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων υλοποίησης των μέτρων**

1. Μετά την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων των αμπελοτεμαχίων σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 2 της παρούσας, η οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συντάσσει και δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο την κατάσταση με τους δικαιούχους, στους οποίους διαπιστώθηκαν αποκλίσεις στην έκταση.
2. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση της κατάστασης της παραγράφου 1, κατά των πορισμάτων των ελέγχων ή της κατάστασης αντίστοιχα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 22α, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
3. Οι ενστάσεις εξετάζονται και ολοκληρώνονται μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της κατάστασης από τριμελή επιτροπή που έχει συσταθεί με απόφαση Νομάρχη, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 13 εξαιρουμένων των ελεγκτών που διεξήγαγαν τον πρωτοβάθμιο έλεγχο στην συγκεκριμένη περίπτωση.
4. Στο τέλος της εκδίκασης κάθε ένστασης συντάσσεται πρακτικό από τα μέλη της Επιτροπής, στο οποίο αναγράφονται η ημέρα συνεδρίασής της Επιτροπής, τα μέλη που ήταν παρόντα καθώς και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, με την οποία γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται η ένσταση.
5. Τα αποτελέσματα ελέγχου της εν λόγω επιτροπής είναι οριστικά και προσβάλλονται μόνο στα αρμόδια δικαστήρια.

### **Άρθρο 15**

#### **Ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων των ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης**

Οι λεπτομέρειες των ελέγχων καθορίζονται από τις διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν και αφορούν στους ελέγχους στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης.



## Άρθρο 16

### Ενστάσεις κατά των δευτεροβάθμιων ελέγχων και των ελέγχων εποπτείας

1. Μετά την ολοκλήρωση των δευτεροβάθμιων ελέγχων (διοικητικών - επιτόπιων) –εποπτείας που διενεργεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ενημερώνονται οι παραγωγοί στις αιτήσεις των οποίων διαπιστώθηκε παρατυπία, η οποία οδηγεί στην διόρθωση ή την απόρριψη των αιτήσεών τους, με επίδοση αντιγράφου του πρακτικού ελέγχου.
2. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους δικαιούχους - παραγωγούς, κατά των αποτελεσμάτων των δευτεροβαθμίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 22β, στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, εντός δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση των αποτελεσμάτων.
3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων που συστήνεται με Απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε από υπαλλήλους των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που δεν συμμετείχαν στο δευτεροβάθμιο έλεγχο.
4. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η εξέταση των εν λόγω ενστάσεων, η σύνταξη πρακτικών εξέτασης αυτών, η έκδοση απόφασης επί αυτών και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για την επιβολή ή μη των προβλεπόμενων κυρώσεων. Η Επιτροπή αυτή εκδικάζει τις ενστάσεις εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής τους στην Υπηρεσία. Η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί εφόσον απαιτούνται επιπλέον στοιχεία.
5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι οριστικές και κοινοποιούνται με απόδειξη στους ενδιαφερόμενους. Υποβολή δεύτερης ένστασης για το ίδιο θέμα δεν επιτρέπεται.

## ΑΡΘΡΟ 17

### Υποδείγματα

Για την εφαρμογή της παρούσας παρατίθενται έντυπα Υποδειγμάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και τα οποία έχουν ως εξής:

- Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση ένταξης (Υπόδειγμα 1)
- Αίτηση για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης ή τη γνωστοποίηση υλοποίησης μέτρου/ων ή την αποδέσμευση εγγυητικής επιστολής (Υπόδειγμα 2)
- Απόφαση Έγκριση ένταξης στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 3)
- Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αίτησης ή πιστοποίησης μέτρου/ων (Υπόδειγμα 4α)
- Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας (Υπόδειγμα 4β)
- Πρακτικό πρωτοβάθμιου διοικητικού ελέγχου αίτησης (Υπόδειγμα 5)
- Άδεια εγκατάστασης αμπελοφυτείας και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου (Υπόδειγμα 6)
- Έκθεση ελέγχων (Υπόδειγμα 7)
- Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων ενίσχυσης (Υπόδειγμα 8)
- Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων ενίσχυσης (Υπόδειγμα 9)
- Αίτηση της Δ.Α.Α. προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ για καταβολή οικονομικής ενίσχυσης με ή χωρίς προκαταβολή ή αποδέσμευση/κατάπτωση εγγυητικών επιστολών (Υπόδειγμα 10)
- Φύλλο ελέγχου (check list) δικαιολογητικών (Υπόδειγμα 11)
- Βεβαίωση Νομάρχη (Υπόδειγμα 12)
- Εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (Υπόδειγμα 13)
- Συγκεντρωτική κατάσταση εξόφλησης πληρωμής (αποδέσμευση ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών) (Υπόδειγμα 14)
- Αναλυτική κατάσταση εξόφλησης πληρωμής (αποδέσμευση ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών) (Υπόδειγμα 15)

- Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών(Υπόδειγμα 16)
- Έκθεση Ελέγχου προς Νομάρχη που αφορά την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τον/ την παραγωγό(Υπόδειγμα 17)
- Εισηγητική έκθεση προς Νομάρχη για έκδοση απόφασης επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού από τον/την παραγωγό(Υπόδειγμα 18)
- Απόφαση Νομάρχη για είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθέντος χρηματικού ποσού (Υπόδειγμα 19)
- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης επιστροφής οικ. ενισχύσεων – επιδοτήσεων υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (Υπόδειγμα 20)
- Χρηματικός κατάλογος επιστροφής οικονομικών ενισχύσεων – επιδοτήσεων (Υπόδειγμα 21)
- Υπόδειγμα ένστασης προς τις Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (Υπόδειγμα 22α)
- Υπόδειγμα ένστασης προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπόδειγμα 22β)

### **ΑΡΘΡΟ 18**

#### **Καταργούμενες διατάξεις**

Από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταργείται η με αριθ. 286785/13-03-2009 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Λεπτομέρειες εφαρμογής της αριθ. 266350/10-02-2009 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα»

### **ΑΡΘΡΟ 19**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τις 21 Δεκεμβρίου 2010.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Ι. ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΣ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

### **Για Ενέργεια:**

1. Περιφέρειες του Κράτους  
Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας - Έδρες τους
2. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις  
Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας - Έδρες τους .
3. ΟΠΕΚΕΠΕ Δ/ση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων  
Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων  
Δομοκού 5, 10445 ΑΘΗΝΑ
4. Δ/ση Πληροφορικής Αχαρνών 381

### **Για Κοινοποίηση:**

1. European Commission  
D.G. FOR AGRICULTURE & RURAL DEVELOPMENT  
C.3.Wine, alcohol, tobacco, seeds & hops  
200 Rue de La Loi B-1049  
Brussels- Belgium
2. ΜΕΑ (Γεωργικό τμήμα) Rue Jacques De Lalaing 19-21  
Brussels, 1040 Belgium
3. Δ/ση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής- Στο Υπουργείο
4. Δ/ση Διαχείρισης Μητρώων – Βερανζέρου 46 Αθήνα
5. Δ/ση Εισροών Φυτικής Παραγωγής – Στο Υπουργείο
6. Δ/ση Μ.Τ. & Π.Ε. – Στο Υπουργείο
7. Γραφείο Τύπου & Δημ.Σχέσεων- Στο Υπουργείο
8. ΠΑΣΕΓΕΣ, Κηφισίας 16, 115 26 ΑΘΗΝΑ
9. ΓΕΣΑΣΕ - Κηφισίας 16, 115 26 ΑΘΗΝΑ
10. ΣΥΔΑΣΕ - Αγίου Κωνσταντίνου 2, 104 31 ΑΘΗΝΑ
11. Ε.Δ.Ο.Α.Ο.-Μαρίνου Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη ΑΘΗΝΑ
12. Σύνδεσμο Ελληνικού Οίνου - Νίκης 34, 105 57 ΑΘΗΝΑ
13. ΚΕΟΣΟΕ - Λουίζης Ριανκούρ 73, 115 23 ΑΘΗΝΑ