

**Οδηγίες Χρήσης Ψηφιακής Υπηρεσίας**  
" Χρήση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων "



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Ι

Συντάκτης : Αποστολάκου Κανέλλα

ΑΘΗΝΑ  
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2017

## ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Με την είσοδό σας στην ψηφιακή υπηρεσία εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. (Εικόνα 1)

The screenshot shows the 'ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ' (Digital Services) page of the Ministry of Agriculture and Food. The main heading is 'Χρήση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων' (Use of Pesticides). Below this, there is a search bar with 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Αποσύνδεση' (Logout) options. A warning message states: 'ΠΡΟΣΟΧΗ! Με την δήλωσή σας, αναλαμβάνετε πλήρως την ευθύνη χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων που προμηθεύονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα δηλώσετε, καθώς και την υποχρέωση να γνωστοποιείτε άμεσα οποιαδήποτε μεταβολή στην ανάληψη της ευθύνης σας.' (CAUTION! By your declaration, you fully assume the responsibility for the use of pesticides supplied to the natural or legal persons you declare, and the obligation to immediately notify any change in the assumption of responsibility.) Below the warning are input fields for 'Όνομα' (Name), 'Επώνυμο' (Surname), and 'ΑΦΜ' (VAT number), with 'Αναζήτηση' (Search) and 'Καθαρισμός' (Clear) buttons. A section titled 'Βρέθηκαν 0 ΑΦΜ' (0 VAT numbers found) includes buttons for 'Προβολή Στοιχείων' (View Details), 'Νέα Καταχώρηση ΑΦΜ' (New VAT Registration), and a help icon. A table with columns 'ΑΦΜ', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Κατάσταση', and 'Ενέργειες' is present but empty. At the bottom, a message says: 'Καλώς ήρθατε στην Ψηφιακή Υπηρεσία Αιτήσεων για χρήση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.' (Welcome to the Digital Service for Pesticide Applications.)

(Εικόνα 1)

Για να υποβάλλεται τα στοιχεία σας επιλέγετε **Νέα Καταχώρηση Στοιχείων**. Στην οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 2) θα συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία.

The registration form is divided into two main sections: 'Προσωπικά Στοιχεία' (Personal Data) and 'Στοιχεία Αίτησης' (Application Data). The 'Προσωπικά Στοιχεία' section includes fields for 'Όνομα' (Name), 'Επώνυμο' (Surname), 'Πατρώνυμο' (Patronymic), 'ΑΦΜ' (VAT number), 'Αρ. Τηλεφώνου' (Phone number), and 'e-mail', with corresponding input boxes containing example values. The 'Στοιχεία Αίτησης' section includes 'Αρμόδια ΔΑΟΚ' (Competent DAOK) and 'Κατηγορία Πτυχίου' (Certificate Category) dropdown menus, and buttons for 'Μεταφόρτωση αρχείου' (Upload file) for 'Βασικό πτυχίο σε μορφή pdf' (Basic certificate in pdf format) and 'Υπ. Δήλωση σε pdf' (Supplementary declaration in pdf format). A 'Κατέβασμα Αρχείου' (Download file) button is also present. At the top right, there are 'Αποθήκευση' (Save) and 'Άκυρο' (Cancel) buttons.

(Εικόνα 2)

Το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης μπορείτε να το αποθηκεύσετε στο υπολογιστή σας πατώντας στο κουμπί **Κατέβασμα Αρχείου** καθώς και να το εκτυπώσετε. Συμπληρώνετε και υπογράφετε την υπεύθυνη δήλωση και στη συνέχεια τη συμπληρωμένη δήλωση την αναπαράγετε σε ηλεκτρονική μορφή (σκανάρισμα) και μόνον σε αρχείο μορφής pdf. Αντίστοιχα πρέπει να αναπαράγετε σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχείο pdf και τον βασικό τίτλο σπουδών.

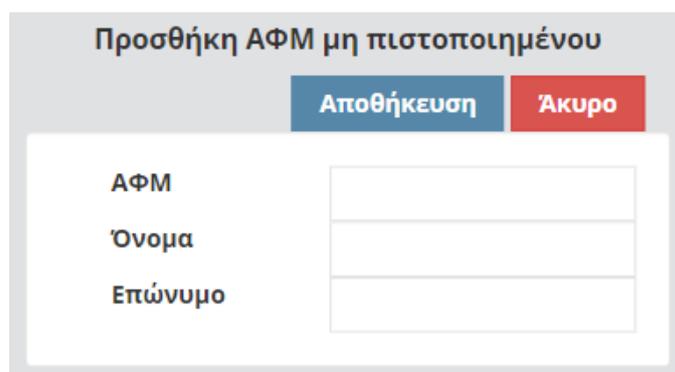
Τα ηλεκτρονικά αρχεία θα πρέπει να τα μεταφορτώσετε πατώντας το κουμπί **Μεταφόρτωση αρχείου** ώστε να επισυναφθούν στην ηλεκτρονική αίτηση που υποβάλετε.

Μετά την καταχώρηση όλων των στοιχείων της αίτησης, πατάτε το πλήκτρο **Αποθήκευση**. Η αίτησή σας αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΑΟΚ που έχετε επιλέξει. Η ΔΑΟΚ θα ελέγξει όλα τα στοιχεία που καταχωρήσατε και θα εγκρίνει ή θα απορρίψει το αίτημά σας περιγράφοντας τον λόγο απόρριψης.

Θα λάβετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα που θα σας ενημερώνει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής σας.

## ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΦΜ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

Για την καταχώρηση των μη πιστοποιημένων παραγωγών για τους οποίους αναλαμβάνετε τη χρήση Φ.Π. , επιλέγετε **Νέα Καταχώρηση ΑΦΜ** όπου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 3) και συμπληρώνετε τα στοιχεία.



Προσθήκη ΑΦΜ μη πιστοποιημένου	
	<b>Αποθήκευση</b> <b>Άκυρο</b>
ΑΦΜ	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>

Για οποιαδήποτε απορία, μπορείτε να απευθύνεστε στη γραμμή εξυπηρέτησης **1540** ή να αποστείλει email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [info@minagric.gr](mailto:info@minagric.gr) .