



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020

ΜΟΝΑΔΑ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 58

Τ.Κ. : 104 41 – Αθήνα

Πληροφ.: Α. Χριστιανού

e-mail: achristianou@mou.gr

Τηλ.: 210 5275251

Fax: 210 5275030



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

Αθήνα, 3-11-2020

Αριθ. Πρωτ.: 5660

Κωδ. Πρόσκλησης στο ΟΠΣΑΑ:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020

Μέτρο 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων»

Υπομέτρο 3.1: «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

1.1. Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α') «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α') και άλλες διατάξεις» και ιδίως την παράγραφο 1 του άρθρου 66 αυτού, όπως ισχύει κάθε φορά.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.2. Την αριθ. 6353/210150/23-8-2019 (ΦΕΚ 644 Τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με την οποία ο κ. Μπαγινέτας Κωνσταντίνος του Νικολάου διορίζεται στη Θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υ.Π.Α.Π.Ε με βαθμό 1ο της κατηγορίας των Ειδικών Θέσεων.

1.3. Την αριθ. 2259/16-3-2018 (ΦΕΚ 1032 Β', ΑΔΑ ΩΤΘΒ4653ΠΓ-5ΧΤ) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα «Πλαίσιο λειτουργίας του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020».

1.4. Την αριθ. 24944/20-09-2016 (ΦΕΚ 3066 Β') κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Αναδιάρθρωση, των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 927/21-3-2018 (ΦΕΚ 1116 Β').

1.5. Την αριθ. 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β', ΑΔΑ 90004653ΠΓ-5Η7) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τον Καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του υπομέτρου 3.1 "Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας", στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

1.6. Την αριθ. 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ 1273 Β') απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 3417/22-12-2016 (ΦΕΚ 4222 Β') και 3485/8-11-2018 (ΦΕΚ 5091 Β') όμοιες αποφάσεις και όπως ισχύει κάθε φορά.

1.7. Την αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚ 1822 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει κάθε φορά.

1.8. Την αριθ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Όργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)» (ΦΕΚ 794 Β').

1.9. Την αριθ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-7-2016 εγκύκλιο του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

2. Τις ενωσιακές διατάξεις:

2.1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό

Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως κάθε φορά ισχύει.

2.2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όπως κάθε φορά ισχύει.

2.3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου.

2.4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.5. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση όπως κάθε φορά ισχύει.

2.6. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).

2.7. Την αριθ. C (2015) 9170/11.12.2015 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020, όπως τροποποιημένη ισχύει.

3. Την από 4-4-2016 Απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014-2020 για την σύμφωνη γνώμη της σχετικά με τα κριτήρια επιλογής πράξεων του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2020.

4. Την αριθ. πρωτ. 56509/3-6-2020 γνωμοδότηση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ).

5. Την υπ' αριθμ. 1443/26-5-2020 Επιστολή Ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΑΑ 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης του υπομέτρου 3.1 από το ΠΑΑ 2014-2020.

6. Την υπ' αριθμ. 1498/9-6-2020 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.



ΚΑΛΕΙ

τους ενδιαφερόμενους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι ενεργοί γεωργοί και έχουν υποβάλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για το 2020 (εφεξής «γεωργοί»), και οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο υπομέτρο 11.1 του ΠΑΑ 2014 -2020, να υποβάλουν αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2020.

1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Προκηρυσσόμενο υπομέτρο

Υπομέτρο 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020

1. Η αίτηση στήριξης αφορά στο σύστημα ποιότητας της **Βιολογικής παραγωγής (ΒΠ)**, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΚ) 834/2007, όπως εφαρμόζεται στην ελληνική επικράτεια με τις ισχύουσες κάθε φορά εθνικές διατάξεις (ΥΑ 2543/103240/2-10-2017 (ΦΕΚ 3529 Β')).

2. Ο υποψήφιος δύναται να ενισχυθεί για τη συμμετοχή του στα ακόλουθα δύο είδη βιολογικής παραγωγής (εφεξής «είδη πιστοποίησης»), τα οποία θεωρούνται διακριτά για τους σκοπούς του υπομέτρου:

- α) Βιολογική φυτική παραγωγή
- ββ) Βιολογική ζωική παραγωγή

3. Στην παρούσα Πρόσκληση δύνανται να συμμετέχουν μόνο οι ενταγμένοι δικαιούχοι του υπομέτρου 11.1 κατά το έτος εφαρμογής 2019 κατόπιν των υπ' αρ. 130/5917/18-1-2017, 539/27369/20-2-2018 ή/και 4075/182059/31-12-2018 Προσκήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για το ίδιο είδος πιστοποίησης (δράση του υπομέτρου 11.1) για το οποίο ήταν ενταγμένοι. Συγκεκριμένα οι δικαιούχοι της δράσης 11.1.1 «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στη γεωργία» μπορούν να συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση για το είδος πιστοποίησης της Φυτικής παραγωγής, ενώ οι δικαιούχοι της δράσης 11.1.2 «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία» μπορούν να συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση για το είδος πιστοποίησης της Ζωικής παραγωγής.

Εάν οι δικαιούχοι ήταν ενταγμένοι και στις δύο δράσεις του υπομέτρου 11.1 το έτος εφαρμογής 2019, δύνανται να συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση για τα δύο ή για ένα από τα δύο είδη πιστοποίησης της Βιολογικής παραγωγής.

1.2 Στόχοι του υπομέτρου

1. Το υπομέτρο 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας», στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, αποσκοπεί στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών γεωργικών προϊόντων με την αξιοποίηση των συστημάτων ποιότητας. Ειδικότερα, το υπομέτρο στοχεύει:



- Στην υποστήριξη της αύξησης της αξίας του γεωργικού προϊόντος στις αγροτικές περιοχές, μέσω της πιστοποίησης βάσει αναγνωρίσιμων από τον καταναλωτή προτύπων.
- Στη δημιουργία συνθηκών για την διασφάλιση υψηλών επιδόσεων ποιότητας για τα προϊόντα με έμφαση στο συνδυασμό με εμπορεύσιμη ποσότητα.
- Στην καλύτερη πρόσβαση των παραγωγών στην αγορά με την αύξηση της αξιοπιστίας των ομάδων των παραγωγών ως σταθερών προμηθευτών πιστοποιημένου ποιοτικού προϊόντος με αποδεικνυόμενα επιθυμητά χαρακτηριστικά.

2. Το παρόν υπομέτρο συνεισφέρει στην Προτεραιότητα 3 «Πρώθηση της οργάνωσης της αλυσίδας τροφίμων, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, της καλής διαβίωσης των ζώων και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργία» και ειδικότερα στην Περιοχή Εστίασης 3Α «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των πρωτογενών παραγωγών με την καλύτερη ένταξή τους στη γεωργική αλυσίδα τροφίμων μέσω συστημάτων ποιότητας, προσθέτοντας αξία στα γεωργικά προϊόντα, με πρώθηση σε τοπικές αγορές και βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού, ομάδες και οργανώσεις παραγωγών και διεπαγγελματικές οργανώσεις».

1.3 Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

1.3.1 Γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

Ολόκληρη η ελληνική επικράτεια.

1.3.2 Πεδίο εφαρμογής

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, επιλέξιμες για ενίσχυση ως προς τις δαπάνες πιστοποίησης είναι όλες οι δραστηριότητες της Βιολογικής φυτικής και ζωικής παραγωγής. Ως «δραστηριότητες» νοούνται οι κλάδοι παραγωγής της παραγράφου 3.2.1 της παρούσας.

1.4 Πιστώσεις – Χρηματοδότηση

1. Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας Πρόσκλησης ανέρχεται σε **είκοσι πέντε εκατομμύρια Ευρώ (25.000.000 €)** και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

2. Η χορηγούμενη στήριξη στο πλαίσιο του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» αποτελεί δημόσια δαπάνη που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και εθνικούς πόρους. Η συνολική δημόσια δαπάνη, εθνική και κοινοτική, εγγράφεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1.5 Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

1. Παρέχεται ενίσχυση με τη μορφή επιχορήγησης, ως ετήσιο ποσό υπό μορφή κινήτρου, για μέγιστη διάρκεια πέντε ετών, όπως ορίζεται ειδικότερα στην παράγραφο 1.6 της παρούσας.
2. Η ενίσχυση παρέχεται βάσει επιλέξιμων δαπανών και κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων για την πραγματοποίηση αυτών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).
3. Το ποσοστό στήριξης ανέρχεται στο 100% των επιλέξιμων δαπανών της αίτησης στήριξης.
4. Επιλέξιμες είναι οι πάγιες δαπάνες, δηλαδή οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για την εισαγωγή του συστήματος ποιότητας που λαμβάνει στήριξη και η ετήσια εισφορά συμμετοχής στο εν λόγω σύστημα, συμπεριλαμβανομένων, όπου χρειάζεται, των δαπανών για τους ελέγχους που απαιτούνται με σκοπό την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του συστήματος, όπως ειδικότερα καθορίζονται στις παραγράφους 1.6 και 1.7 της παρούσας.

1.6 Ύψος ενίσχυσης

Λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα 1 της ΚΥΑ 2259/16-3-2018 (ΦΕΚ 1032 Β), τα επιλέξιμα είδη πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και τις αντίστοιχες επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές καθορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.7 της παρούσας, **το ανώτατο ετήσιο ποσό ενίσχυσης ανέρχεται σε 2.000 € ανά εκμετάλλευση.**

6

1.7 Επιλέξιμες δαπάνες

1. Επιλέξιμες είναι οι ακόλουθες κατηγορίες δαπάνης για το σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής:

Κατηγορίες δαπάνης

- ο Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής φυτικής παραγωγής
- ο Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής ζωικής παραγωγής

α) Το ανώτατο ποσό ενίσχυσης για κάθε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες δαπάνης, που αντιστοιχούν στα επιλέξιμα είδη πιστοποίησης του συστήματος ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής, καθορίζεται σε 1.000 €/εκμετάλλευση/έτος, για κάθε είδος πιστοποίησης, και έως 2.000 €/εκμετάλλευση/έτος συνολικά και για τα δύο είδη πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής.

β) Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν υπηρεσίες πιστοποίησης, εξαιρουμένων τυχόν λοιπών εξόδων (π.χ. τόκοι, έκδοση πιστοποιητικών, τροποποίηση σύμβασης, χορήγηση αντιγράφων, κλπ), βάσει των παραστατικών που εκδίδει ο Οργανισμός Ελέγχου και Πιστοποίησης (ΟΕΠ) με τον οποίο έχει συνάψει σύμβαση και τα οποία υποβάλλει ο δικαιούχος.

γ) Στον προσδιορισμό των επιλέξιμων δαπανών λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες του παραστατικού που αναλογούν στην έκταση ή στον αριθμό ζώων των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων, όπως

περιλαμβάνονται στην οριστικοποιημένη ΕΑΕ του παραγωγού που συσχετίζεται με το έτος υλοποίησης και έχουν πιστοποιηθεί από τον ΟΕΠ.

2. Για κάθε έτος υλοποίησης επιλέξιμες είναι οι πάγιες δαπάνες που αφορούν επακριβώς το χρονικό διάστημα του έτους υλοποίησης βάσει παραστατικών δαπανών. Τα παραστατικά των δαπανών πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής αφορούν την παροχή υπηρεσιών διαρκείας και επιμερίζονται βάσει χρονικής αναλογίας (ημερολογιακών ημερών) προκειμένου να αντιστοιχιστούν με το έτος υλοποίησης.

3. Δεν είναι επιλέξιμος ο φόρος προστιθέμενης αξίας.

1.8 Δείκτες

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και αξιολόγησης του υπομέτρου εφαρμόζονται οι παρακάτω δείκτες:

Πίνακας 1. Δείκτες Εκρών

Δείκτης Εκρών (Output)	Περιγραφή	Τρόπος Συμπλήρωσης
O1	Συνολική δημόσια δαπάνη (€)	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
O4	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	ΑΥΤΟΜΑΤΑ

7

Πίνακας 2. Διαστάσεων Δεικτών

Δείκτης Εκρών	Διάσταση Δείκτη	Περιγραφή δεδομένων διάστασης (απάντηση)	Τρόπος Συμπλήρωσης
O4	QS1	Είδος Συστήματος Ποιότητας	Ο Δικαιούχος επιλέγει QS1=Σύστημα Ποιότητας της ΕΕ
	QS2		
	QS3		

2 ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αρμόδιοι φορείς για την διαχείριση, εφαρμογή και έλεγχο του υπομέτρου της παρούσας είναι:

1. Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) του υπομέτρου είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ), η οποία έχει και την αρμοδιότητα της συνολικής

διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, όπως προβλέπεται στο ν. 4314/2014.

2. Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του υπομέτρου είναι η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΕ ΠΑΑ).

3. Διοικητική υποστήριξη στον ΕΦΔ σε περιφερειακό επίπεδο παρέχουν οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας (ΔΑΟ) των οικείων αιρετών Περιφερειών ή οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων (εφεξής «ΔΑΟΚ»).

4. Οργανισμός Πληρωμής του υπομέτρου είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

3 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Για την επιλογή και ένταξη των πράξεων στο υπομέτρο 3.1 πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υποψήφιοι να ήταν ενταγμένοι δικαιούχοι του υπομέτρου 11.1 κατά το έτος εφαρμογής 2019 κατόπιν των υπ' αρ. 130/5917/18-1-2017, 539/27369/20-2-2018 ή/και 4075/182059/31-12-2018 Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) να πληρούνται οι γενικοί και οι ειδικοί όροι στήριξης των παραγράφων 3.1 και 3.2 της παρούσας, και γ) η αίτηση στήριξης να συγκεντρώνει την ελάχιστη συνολική βαθμολογία 30 βαθμών στα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 3.3.

8

3.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας – Γενικοί όροι στήριξης

3.1.1 Συμμετοχή σε επιλέξιμο σύστημα ποιότητας

1. Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, επιλέξιμο είναι το σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής για τα είδη πιστοποίησης που ορίζονται στην παράγραφο 1.1.

2. Ως «συμμετοχή στο σύστημα ποιότητας» νοείται η ύπαρξη σύμβασης εν ισχύ του παραγωγού με αναγνωρισμένο ΟΕΠ.

3.1.2 Νέα συμμετοχή σε σύστημα ποιότητας

A. Νέα συμμετοχή και αρχική συμμετοχή σε σύστημα ποιότητας

1. Για τους σκοπούς της υπομέτρου, ως «νέες συμμετοχές» νοούνται οι συμμετοχές που ξεκίνησαν κατά τα πέντε προηγούμενα έτη πριν από την αίτηση στήριξης.

2. Η ημερομηνία που ξεκίνησε η συμμετοχή ενός παραγωγού στο επιλεγμένο είδος πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής συνιστά την «αρχική συμμετοχή» του παραγωγού, και ορίζεται ως η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του παραγωγού με τον ΟΕΠ για την ένταξη του παραγωγού («επιχειρηματία») στο σύστημα ελέγχου της Βιολογικής παραγωγής όσον αφορά το συγκεκριμένο είδος πιστοποίησης.

3. Για τον έλεγχο της αρχικής συμμετοχής ανά είδος πιστοποίησης λαμβάνονται τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Βιοκαλλιεργητών του άρθρου 4 της ΥΑ 2289/161795/19-12-2014 (ΦΕΚ 3464 Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

B. Διάρκεια στήριξης και έτος υλοποίησης

1. Η στήριξη του υπομέτρου παρέχεται για ετήσιες περιόδους, εφεξής «έτη υλοποίησης».

2. Η μέγιστη διάρκεια στήριξης από το υπομέτρο είναι πενταετής, δηλ. είτε (α) για πέντε έτη υλοποίησης του υπομέτρου είτε (β) έως την ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε (5) ετών από την αρχική συμμετοχή του εκάστοτε δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης, όπως αυτή καθορίζεται σύμφωνα με το Τμήμα Α, σημείο 2 της παρούσας παραγράφου, εάν αυτή προηγείται χρονικά. Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, εφαρμογή έχει μόνο η περίπτωση (β).

3. Η ελάχιστη διάρκεια παραμονής στο υπομέτρο είναι ένα (1) έτος υλοποίησης. Επομένως, κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης για στήριξη, απαιτείται να υπολείπεται χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους υλοποίησης μέχρι τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών από την αρχική συμμετοχή του δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης.

4. Το πρώτο έτος υλοποίησης ξεκινά την ημερομηνία έναρξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων στήριξης, δηλαδή την **9-11-2020**, και λήγει την ημερομηνία συμπλήρωσης ενός ημερολογιακού έτους από αυτήν. Κάθε επόμενο έτος υλοποίησης ξεκινά και λήγει στις ίδιες ημερομηνίες των επόμενων ετών.

5. Εάν η ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε (5) ετών από την αρχική συμμετοχή του δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας λαμβάνει χώρα μεσουάντος του εκάστοτε έτους υλοποίησης του υπομέτρου, το τελευταίο έτος υλοποίησης για τον εν λόγω δικαιούχο είναι δυνατό να μην έχει πλήρη ετήσια διάρκεια. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος δύναται είτε (α) να υποβάλει αίτημα πληρωμής για το τμήμα του έτους υλοποίησης που είναι επιλέξιμο, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.7, σημείο 2, είτε (β) να ακολουθήσει τις διαδικασίες για την οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεών του, σύμφωνα με την παράγραφο 5.4, σημείο 2.δ).

9

3.1.3 Επιλεξιμότητα υποψηφίων - Δικαιούχοι

1. Δικαιούχοι δύνανται να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι ενεργοί γεωργοί και έχουν υποβάλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για το 2020 (εφεξής «γεωργοί»). Η ιδιότητα του ενεργού γεωργού ορίζεται στο άρθρο 9 του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και εξειδικεύεται στην Υπουργική Απόφαση 104/7056/21-1-2015 «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (ΦΕΚ 147 Β'), και ειδικά το άρθρο 3 αυτής, όπως κάθε φορά ισχύει.

Ενδεικτικά, για τους ενεργούς γεωργούς ισχύουν τα κάτωθι:

- Γεωργοί που έλαβαν για το προηγούμενο οικονομικό έτος άμεσες ενισχύσεις έως και 5.000 € θεωρούνται ενεργοί γεωργοί.

- Γεωργοί, οι οποίοι έλαβαν για το προηγούμενο οικονομικό έτος άμεσες ενισχύσεις άνω των 5.000 € θεωρούνται ενεργοί γεωργοί, εφόσον αποδεικνύουν ότι το ετήσιο ποσό των άμεσων ενισχύσεων είναι τουλάχιστον το 5% των συνολικών εσόδων, που αποκτήθηκαν από μη γεωργικές δραστηριότητες κατά το προηγούμενο φορολογικό έτος.
- Ως έσοδα που αποκτήθηκαν από γεωργικές δραστηριότητες νοούνται τα έσοδα που απέκτησε ο γεωργός από τη γεωργική του δραστηριότητα, περιλαμβανομένης της ενωσιακής στήριξης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΓΕ) και του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), καθώς και οποιασδήποτε εθνικής ενίσχυσης, η οποία χορηγείται για γεωργικές δραστηριότητες. Περιλαμβάνονται επίσης τα έσοδα από την μεταποίηση γεωργικών προϊόντων της εκμετάλλευσης, υπό τον όρο ότι τα μεταποιημένα προϊόντα παραμένουν στην κυριότητα του γεωργού και από την εν λόγω μεταποίηση προκύπτει άλλο γεωργικό προϊόν.
- Οι σχετικοί έλεγχοι γίνονται βάσει των δεδομένων που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Σε κάθε περίπτωση, για την ιδιότητα του ενεργού γεωργού ισχύουν οι όροι και προϋποθέσεις της αριθ. 104/7056/21-1-2015 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η ιδιότητα του ενεργού γεωργού εξακριβώνεται μέσω διασταυρωτικών ελέγχων, με στοιχεία που παρέχονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά τον διοικητικό έλεγχο τόσο των αιτήσεων στήριξης όσο και των αιτήσεων πληρωμής.

2. Δεν μπορούν να είναι δικαιούχοι του υπομέτρου:

- α) Όσοι έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης, καθώς και οι σύζυγοι αυτών,
- β) Διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης,
- γ) Όσοι έχουν ενταχθεί στο υπομέτρο 11.2 του ΠΑΑ 2014-2020 σε δράση αντίστοιχη με το αιτούμενο είδος πιστοποίησης, ανεξάρτητα εάν πληρούν την προϋπόθεση της νέας συμμετοχής όπως αυτή ορίζεται στο Τμήμα Α της παραγράφου 3.1.2 της παρούσας Πρόσκλησης.
- δ) Γεωργοί που ενισχύθηκαν για το ίδιο είδος πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής από το Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και ολοκλήρωσαν τις δεσμεύσεις τους, ανεξαρτήτως κλάδου παραγωγής.
- ε) Γεωργοί για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη πράξης τους στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και η σχετική επιστροφή του ποσού εκκρεμεί.
- στ) Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις στήριξης δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία στα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 3.3.

3. Ο έλεγχος των υποσημείων α) έως ε) του σημείου 2 ανωτέρω διενεργείται με διασταυρωτικούς ελέγχους.

3.2 Ειδικοί όροι στήριξης – Δεσμεύσεις δικαιούχων

3.2.1 Ειδικοί όροι στήριξης Βιολογικής Παραγωγής

Οι γεωργοί με επιλεγμένο είδος πιστοποίησης την Βιολογική φυτική ή ζωική παραγωγή εφαρμόζουν το σύστημα της Βιολογικής παραγωγής σε έναν ή περισσότερους κλάδους παραγωγής που ανήκουν στην εκμετάλλευσή τους όπως αυτή δηλώνεται κατ' έτος στην ΕΑΕ τους. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ΕΑΕ του 2020 λαμβάνονται υπόψη για την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης, καθώς το 2020 αποτελεί το έτος αναφοράς για την παρούσα Πρόσκληση.

Κλάδος παραγωγής είναι το σύνολο του φυτικού κεφαλαίου (καλλιέργειες ή ποικιλίες καλλιεργειών) ή ζωικού κεφαλαίου (είδη ζώων) της εκμετάλλευσης που συντελεί στην παραγωγή του ίδιου προϊόντος. Στο πλαίσιο της παρούσας, οι κλάδοι παραγωγής που λαμβάνουν την στήριξη του υπομέτρου όσον αφορά τις δαπάνες πιστοποίησης αναφέρονται ως «δραστηριότητες».

3.2.2 Δεσμεύσεις δικαιούχων

1. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας, που περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 3.1 και οφείλουν να τηρούν οι δικαιούχοι καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, είναι τα ακόλουθα:

α) Να έχουν εν ισχύ σύμβαση πιστοποίησης με αναγνωρισμένο φορέα ΟΕΠ για το σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής και το αντίστοιχο είδος πιστοποίησης. Οποιαδήποτε διακοπή της συμμετοχής στο σύστημα ποιότητας κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, να αποκαθίσταται εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερο του τριμήνου.

β) Να διατηρούν την ιδιότητα του ενεργού γεωργού για κάθε έτος συμμετοχής στο υπομέτρο και να υποβάλουν κατ' έτος Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ).

2. Οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν οι δικαιούχοι έως την ολοκλήρωση της πράξης τους είναι οι ακόλουθες:

α) Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνουν κάθε αρμόδιο φορέα που παρακολουθεί την εφαρμογή του υπομέτρου.

β) Να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά και δικαιολογητικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία σε όλες τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές ελεγκτικές αρχές.

γ) Ο φάκελος δικαιούχου με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ. Οι δικαιούχοι να τηρούν σε έντυπη μορφή όσα παραστατικά ή άλλα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά για πέντε επιπλέον έτη από την 31η Δεκεμβρίου του έτους της τελευταίας πληρωμής του εκάστοτε δικαιούχου.

δ) Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 45/2001 και του Καν. (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των δεδομένων, όπως ισχύουν.

ε) Να εφαρμόζουν το ενταγμένο σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής και να τηρούν τις δεσμεύσεις που περιγράφονται στο εν λόγω σύστημα σε κάθε έτος υλοποίησης της πράξης.

στ) Να υποβάλουν αίτηση πληρωμής για κάθε έτος υλοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2 της παρούσας.

ζ) Να προσκομίζουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, μαζί με την αίτηση πληρωμής, αποδεικτικό πιστοποίησης του επιλεγμένου συστήματος ποιότητας/είδους πιστοποίησης για κάθε έτος υλοποίησης, καθώς και τα απαραίτητα παραστατικά και δικαιολογητικά για την επαλήθευση της ύπαρξης και ακρίβειας των πληρωμών που πραγματοποιήσαν και της τήρησης των λοιπών δεσμεύσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.2.

η) Να διατηρούν τις ιδιότητες και τις δραστηριότητες για τις οποίες βαθμολογήθηκαν κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης.

θ) Να δηλώνουν στην Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) που συσχετίζεται με κάθε έτος υλοποίησης, ως μέρος της εκμετάλλευσής τους, το φυτικό και ζωικό κεφάλαιο που συνδέεται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες.

ι) Να γνωστοποιούν στην αρμόδια ΔΑΟΚ οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του δικαιούχου και της εκμετάλλευσης που περιλαμβάνονται στην ενταγμένη πράξη.

3. Η εκμετάλλευση δεν πρέπει να χρηματοδοτείται άμεσα ή έμμεσα από δύο διαφορετικές Εθνικές ή Ενωσιακές πηγές για την ίδια δαπάνη. Για το λόγο αυτό δεν ενισχύονται από το παρόν υπομέτρο:

i. δικαιούχοι που είναι ενταγμένοι σε δράση του υπομέτρου 11.2 αντίστοιχη με το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης,

ii. γεωργοί που είναι μέλη ομάδων/οργανώσεων παραγωγών με εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο που περιλαμβάνει παρόμοια δράση πιστοποίησης βιολογικών προϊόντων και ωφελούνται ως μέλη από την εν λόγω δράση για το ίδιο είδος πιστοποίησης.

Για την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι πριν την καταβολή της ενίσχυσης για κάθε αίτηση πληρωμής, με ευθύνη του ΕΦΔ σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση συναρμόδιες υπηρεσίες.

Εάν διαπιστωθεί η υπαγωγή του δικαιούχου σε πλαίσιο χρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών του από άλλη πηγή, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης του, το εύρημα αυτό συνιστά μη τήρηση των όρων χορήγησης της ενίσχυσης και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

4. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι αποδέχονται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

3.3 Κριτήρια επιλογής

1. Στον Πίνακα που ακολουθεί απεικονίζονται τα κριτήρια επιλογής, βάσει των οποίων βαθμολογούνται και κατατάσσονται οι αιτήσεις στήριξης για το υπομέτρο. Μόνο αιτήσεις που συγκεντρώνουν την **ελάχιστη συνολική βαθμολογία 30 βαθμών** δύνανται να επιλεγούν για ένταξη.

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΡΥ- ΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟ- ΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
1. Δικαιούχοι που υποβάλλουν αίτηση ενίσχυσης για παραγωγή πιστοποιημένων βιολογικών ΠΟΠ προϊόντων ή πιστοποιημένων βιολογικών ΠΓΕ προϊόντων	1.1	Πιστοποιημένα βιολογικά ΠΟΠ προϊόντα / πιστοποιημένα βιολογικά ΠΓΕ προϊόντα	40%	100
	1.2	Πιστοποιημένα κτηνοτροφικά προϊόντα (δεν εφαρμόζεται στην παρούσα Πρόσκληση)		80
	1.3	Προϊόντα ΠΟΠ ή ΠΓΕ (δεν εφαρμόζεται στην παρούσα Πρόσκληση)		75
	1.4	Βιολογικά προϊόντα		70
2. Ομάδες ή οργανώσεις παραγωγών ή μεμονωμένοι αγρότες που δημιουργούν ή συμμετέχουν σε ομάδες και οργανώσεις παραγωγών	2.1	Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι αναγνωρισμένη ομάδα/οργάνωση παραγωγών (δεν εφαρμόζεται στην παρούσα Πρόσκληση)	35%	80
	2.2	Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι μέλος ομάδας/οργάνωσης παραγωγών με καθετοποιημένη δραστηριότητα παραγωγής τυποποιημένου τελικού προϊόντος		60
	2.3	Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι μέλος ομάδας παραγωγών που εφαρμόζουν κοινό σύστημα ποιότητας στο πλαίσιο συμβολιακής παραγωγής		40
	2.4	Ο υποψήφιος δικαιούχος συμμετέχει σε βραχεία αλυσίδα εφοδιασμού ή είναι μέλος τυπικής ή άτυπης ομάδας παραγωγών που εφαρμόζουν κοινό σύστημα ποιότητας με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος τους ως πρώτη ύλη μεταποίησης		20
	Όπου η εντασσόμενη δραστηριότητα αφορά ζωική παραγωγή ή ζωοτροφές, στη βαθμολογία του κριτηρίου (μοριοδότηση) προστίθενται επιπλέον 20 μόρια			
3. Δικαιούχοι που υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας σε μέτρα ΠΑΑ 2014-2020 τα οποία αφορούν επενδυτικές δραστηριότητες στον πρωτογενή τομέα (σχέδια βελτίωσης) ή δραστηριότητες στον τομέα της μεταποίησης ή συμμετοχή στο Μέτρο των νέων αγροτών	3.1	Συμμετοχή στον τομέα μεταποίησης (Μ4.2) ή συμμετοχή σε περισσότερα από ένα μέτρα (μεταποίηση ή/και σχέδια βελτίωσης (Μ4.1) ή/και νέοι αγρότες (Μ6.1))	10%	100
	3.2	Συμμετοχή στα σχέδια βελτίωσης (Μ4.1) ή στο Μέτρο των νέων αγροτών (Μ6.1)		50
4. Δικαιούχοι που δραστηριοποιούνται σε ορεινές και νησιωτικές περιοχές	4.1	Δραστηριοποίηση σε ορεινές και νησιωτικές περιοχές	10%	100
	4.2	Δραστηριοποίηση σε ορεινές ή νησιωτικές περιοχές		50

13

5. Δικαιούχοι του Μέτρου 11 "Βιολογικές καλλιέργειες"	5.1	Δικαιούχοι του Μέτρου 11 «Βιολογικές καλλιέργειες» που εντάσσονται στο παρόν Μέτρο για τον ίδιο κλάδο παραγωγής	5%	ΝΑΙ	100
				ΟΧΙ	0
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (% της μέγιστης βαθμολογίας) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ			30		

Επεξηγήσεις Πίνακα κριτηρίων επιλογής:

1. Εάν ο υποψήφιος αιτείται να ενισχυθεί για περισσότερες από μία δραστηριότητες και επομένως δύναται να βαθμολογηθεί πολλαπλά στις ομάδες κριτηρίων 1 και 2, οι βαθμολογίες δεν αθροίζονται, αλλά λαμβάνεται υπόψη μόνο η υψηλότερη βαθμολογία που αποκομίζει ανά ομάδα κριτηρίων για οποιανδήποτε από τις αιτούμενες δραστηριότητες.

2. Τα κριτήρια της ομάδας 1 βαθμολογούνται βάσει του συστήματος ποιότητας που αφορά η αίτηση για στήριξη. Ειδικότερα, η Βιολογική παραγωγή βαθμολογείται στο κριτήριο 1.4 (μόνη της) ή στο κριτήριο 1.1 (συνδυαστικά με παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ).

3. Για να βαθμολογηθεί το συνδυαστικό κριτήριο 1.1 (ΒΙΟ ΠΟΠ/ΠΓΕ) πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- ο παραγωγός να πιστοποιεί ο ίδιος το παραγόμενο προϊόν και με τα δύο συστήματα ποιότητας, ή αποδεδειγμένα να διαθέτει το παραγόμενο προϊόν του ως πρώτη ύλη σε μεταποιητική επιχείρηση που παράγει πιστοποιημένα ΠΟΠ/ΠΓΕ προϊόντα, και
- η πιστοποίηση της Βιολογικής παραγωγής του εν λόγω προϊόντος να λαμβάνει στήριξη από το υπομέτρο.

4. Στα κριτήρια 2.2, 2.3 και 2.4 βαθμολογείται η συμμετοχή του υποψηφίου ως μέλος σε συλλογικούς φορείς, συμπεριλαμβανομένων των συνεταιριστικών φορέων, ή η συμμετοχή του σε βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού (μόνο για το κριτήριο 2.4).

5. Για την προσθήκη των επιπλέον 20 μορίων στη βαθμολογία (μοριοδότηση) των κριτηρίων της ομάδας 2, η προϋπόθεση είναι οι δραστηριότητες για τις οποίες ο υποψήφιος αιτείται την στήριξη του υπομέτρου, όσον αφορά τις δαπάνες πιστοποίησης, να συνδέονται με την ζωική παραγωγή ή την παραγωγή ζωοτροφών.

6. Για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της ομάδας 3, εκτός από τη συμμετοχή σε νέες Προσκλήσεις του ΠΑΑ 2014-2020, βαθμολογούνται και οι συνεχιζόμενες πράξεις που εντάχθηκαν στο ΠΑΑ 2014-2020 ως ανειλημμένες υποχρεώσεις.

7. Για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της ομάδας 4 λαμβάνεται υπόψη η έδρα της εκμετάλλευσης του δικαιούχου, όπως δηλώνεται στην ΕΑΕ του 2020. Ως «νησιωτικές περιοχές» νοούνται όλα τα νησιά της χώρας. «Ορεινές περιοχές» είναι οι περιοχές που είναι χαρακτηρισμένες ως ορεινές με βάση την Οδηγία του Συμβουλίου 81/645/ΕΟΚ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Προϋπόθεση για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου 5 είναι ο υποψήφιος να είναι δικαιούχος της δράσης 11.1.1 «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στη γεωργία» και να αιτείται να ενισχυθεί από το υπομέτρο 3.1 για το είδος πιστοποίησης Βιολογική φυτική παραγωγή ή της δράσης 11.1.2 «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία» του Μέτρου 11 και να αιτείται να ενισχυθεί από το υπομέτρο 3.1 για το είδος πιστοποίησης Βιολογική ζωική παραγωγή. Επομένως, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, το κριτήριο 5 βαθμολογείται για το σύνολο των υποψηφίων.

4 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 Περίοδος και διαδικασία υποβολής αιτήσεων στήριξης

1. Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται κατά το διάστημα **από 9-11-2020 έως 18-12-2020 (ώρα 13:00)**.

2. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο υπομέτρο υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση στήριξής τους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) που λειτουργεί στον ιστότοπο www.ependyseis.gr.

Εγχειρίδιο Οδηγιών συμπλήρωσης της Αίτησης Στήριξης δύναται να αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στον εν λόγω ιστότοπο.

3. Υποβάλλεται μία αίτηση στήριξης ανά υποψήφιο.

Η αίτηση στήριξης απευθύνεται στην ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου βρίσκεται το τμήμα της εκμετάλλευσης που συνδέεται με το υπομέτρο.

4. Εφόσον η ηλεκτρονική αίτηση στήριξης υποβληθεί επιτυχώς, παίρνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία αποδεικνύεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στήριξης, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι υποψήφιοι οφείλουν, εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων στήριξης, να υποβάλουν στην αρμόδια ΔΑΟΚ, φάκελο της αίτησης στήριξης που περιλαμβάνει την αρμοδίως υπογεγραμμένη αίτηση στήριξης, όπως εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ, καθώς και όσα από τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά της παραγράφου 4.2 δεν επισυνάφθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση στήριξης στο ΠΣΚΕ.

5. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής των αιτήσεων στήριξης, η αίτηση στήριξης δύναται να απο-οριστικοποιηθεί μέσω του ΠΣΚΕ, προκειμένου να γίνει διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση

αυτής, μέχρι και την 3η εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας οριστικοποίησης της υποβολής των αιτήσεων στήριξης. Εάν η διόρθωση αφορά και σε δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί σε έντυπη μορφή, αυτά αποστέλλονται εκ νέου στις ΔΑΟΚ, για την αντικατάστασή τους. Η απο-οριστικοποίηση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρίσκονταν πριν. Μετά το πέρας της περιόδου υποβολής, οι υποψήφιοι δύνανται να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση στήριξης εν όλω ή εν μέρει μετά από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014.

4.2 Δικαιολογητικά αίτησης στήριξης

1. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Πίνακας ι: Γενικά δικαιολογητικά –Επαλήθευση κριτηρίων επιλεξιμότητας

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (Εντός αγκύλης ([]) η κωδικοποίηση που χρησιμοποιείται στον Πίνακα VI-1.1 του ΠΣΚΕ):

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:	<ul style="list-style-type: none"> Εκτύπωση της αίτησης στήριξης, όπως εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή, εάν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής. Η βεβαίωση δύναται να αντικατασταθεί από κατάλληλη Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr.
	<ul style="list-style-type: none"> [1.1] Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN, στον οποίο είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος ο υποψήφιος, π.χ. φωτοτυπία βιβλιαρίου λογαριασμού, φωτοτυπία του σχετικού τμήματος Αντιγράφου Κινήσεων Λογαριασμού.
	<ul style="list-style-type: none"> [1.2] Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεις) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου ταυτοποίησης του υποψηφίου ή, εάν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, του νόμιμου εκπροσώπου.
	<ul style="list-style-type: none"> [1.3] Αποδεικτικό έγγραφο της Εφορίας, όπου αναγράφονται το Επώνυμο / Όνομα / Επωνυμία & ο ΑΦΜ - ΔΟΥ του υποψηφίου.
	<p>Μόνο για τα νομικά πρόσωπα:</p> <ul style="list-style-type: none"> [3.1] Ισχύον Καταστατικό. [3.2] Πράξη ορισμού νόμιμου εκπροσώπου.
	<ul style="list-style-type: none"> Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) έτους 2020. Δεν απαιτείται προσκόμιση δικαιολογητικού. Η πρόσβαση στα απαραίτητα στοιχεία της ΕΑΕ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ κατά την συμπλήρωση της αίτησης στήριξης.
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ:	<ul style="list-style-type: none"> [3.3] Σύμβαση εν ισχύ (*) για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής.
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ:	<ul style="list-style-type: none"> Η ημερομηνία αρχικής συμμετοχής στο σύστημα ποιότητας, όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Μητρώου Βιοκαλλιεργητών, εμφανίζεται προσυμπληρωμένη στην αίτηση στήριξης και δεν απαιτείται προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών. [3.4] Εάν ο υποψήφιος επιλέξει να μεταβάλει την προσυμπληρωμένη ημερομηνία, πρέπει να προσκομίσει κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, π.χ. Βεβαίωση ΟΕΠ περί διακοπής (μη διαδοχικότητας) μεταξύ δύο συμβάσεων, αποδεικτικά στοιχεία περί διαφορετικών ημερομηνιών αρχικής συμμετοχής σε διαφορετικά είδη πιστοποίησης ΒΠ, κ.ά.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ως αρχική συμμετοχή για κάθε είδος πιστοποίησης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ΟΕΠ για την ένταξη στο εν λόγω είδος πιστοποίησης.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ:	<ul style="list-style-type: none"> • [3.5] Στις συμβάσεις ΒΠ πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι οικονομικοί όροι, αλλιώς απαιτείται να υποβληθεί προτιμολόγιο, οικονομική προσφορά ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο του ΟΕΠ, στο οποίο θα αναφέρεται αναλυτικά το ετήσιο κόστος πιστοποίησης για τον υποψήφιο σε αντιστοιχία με τις δραστηριότητες για τις οποίες ο υποψήφιος αιτείται να ενισχυθεί από το υπομέτρο όσον αφορά το κόστος πιστοποίησης (δηλ. εκτάσεις καλλιεργειών, είδος και αριθμό ζώων, κλπ).

(*). Εάν η τρέχουσα σύμβαση ΒΠ δεν εκτείνεται χρονικά όσο η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια στήριξης από το υπομέτρο, ο δικαιούχος έχει την ευθύνη της έγκαιρης ανανέωσης της σύμβασης πιστοποίησης, και οπωσδήποτε εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερου του τριμήνου από την λήξη της.

Πίνακας ii: Επαλήθευση κριτηρίων βαθμολόγησης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (Εντός αγκύλης ([]) η κωδικοποίηση που χρησιμοποιείται στον Πίνακα VI-1.1 του ΠΣΚΕ):

Για το κριτήριο 1.1 (ΒΙΟ ΠΟΠ/ΠΓΕ):	<ul style="list-style-type: none"> • [3.6] Αποδεικτικό πιστοποίησης του δεύτερου συστήματος ποιότητας (ΠΟΠ/ΠΓΕ) στο όνομα του παραγωγού ή αποδεικτικό διάθεσης του προϊόντος του ως πρώτη ύλη σε μεταποιητική επιχείρηση που παράγει πιστοποιημένα ΠΟΠ/ΠΓΕ προϊόντα, όπως π.χ. Τιμολόγια πώλησης ή αγοράς, Θεωρημένο αντίγραφο Αρχείου προμηθευτών α' υλών ή Αρχείου ημερήσιας εισροής υλών της μεταποιητικής επιχείρησης, από τα οποία προκύπτει η διάθεση του προϊόντος του υποψηφίου ως πρώτη ύλη για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ.
Για τα κριτήρια 2.2 – 2.3 – 2.4:	<ul style="list-style-type: none"> • [3.7] Στοιχεία που αποδεικνύουν τη συμμετοχή του υποψηφίου στους αντίστοιχους συλλογικούς φορείς: <ul style="list-style-type: none"> – Για Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών: Αναλυτική κατάσταση μελών, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα νομικά πρόσωπα), ή Βεβαίωση του φορέα ότι ο υποψήφιος είναι ενεργό μέλος του. – Για Συνεταιρισμούς: Αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών, ή Βεβαίωση του φορέα ότι ο υποψήφιος είναι ενεργό μέλος του. – Για άτυπες ομάδες (μόνο για το κριτήριο 2.4): Αναλυτική υπογεγραμμένη κατάσταση των παραγωγών που συμμετέχουν στο σχετικό Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για τα μέλη φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα μέλη νομικά πρόσωπα).
Για το κριτήριο 2.2:	<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία που αποδεικνύουν την καθετοποιημένη δραστηριότητα παραγωγής τυποποιημένου τελικού προϊόντος από τον συλλογικό φορέα στον οποίο ανήκει ο υποψήφιος: <ul style="list-style-type: none"> – [3.8] Εάν η παραγωγή γίνεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις: Αντίγραφο καταστατικού ή βεβαίωση έναρξης ή βεβαίωση μεταβολής δραστηριοτήτων για τον υποψήφιο, που περιλαμβάνει τον σχετικό ΚΑΔ δραστηριοτήτων. Εάν η παραγωγή δεν γίνεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις: Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας του φορέα με υπεργολαβική επιχείρηση.

	<ul style="list-style-type: none"> - [3.9] Βεβαίωση του συλλογικού φορέα σχετικά με τα στοιχεία εμπορικής διάθεσης προϊόντος, ετικέτα και συσκευασίες.
Για το κριτήριο 2.3:	<ul style="list-style-type: none"> • [3.10] Σύμβαση συμβολαιακής παραγωγής μεταξύ αγοραστή και του συλλογικού φορέα που συμμετέχει ο υποψήφιος, με αναφορά στην απαιτούμενη πιστοποίηση της συμβολαιοποιημένης παραγωγής με το σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής.
Για το κριτήριο 2.4:	<ul style="list-style-type: none"> • [3.11] Στοιχεία που αποδεικνύουν τη διάθεση των προϊόντων στο καταναλωτικό κοινό μέσω βραχειών αλυσίδων, όπως π.χ. Αντίγραφο άδειας παραγωγού λαϊκής αγοράς, ή Αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού ή φορολογικών παραστατικών διάθεσης προϊόντων μέσω καταστήματος λιανικής εντός της Περιφέρειας του υποψηφίου, Αντίγραφο καταστατικού ίδρυσης φορέα συνεργασίας, στον οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος, με σκοπό τη διάθεση των προϊόντων των συνεργαζόμενων μελών στο καταναλωτικό κοινό με λιγότερους μεσολαβητές, κ.ά. • Στοιχεία που αποδεικνύουν την εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) στο πλαίσιο του συλλογικού φορέα που συμμετέχει ο υποψήφιος, με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης: <ul style="list-style-type: none"> - [3.12] Για Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών / Συνεταιρισμούς: Αντίγραφο του Καταστατικού, ή Βεβαίωση από τον συλλογικό φορέα, όπου θα αναφέρεται η εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) από θύλακα μελών, ή Σύμβαση με μεταποιητή για την διάθεση του πιστοποιημένου προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης. Για άτυπες ομάδες: Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας, υπογεγραμμένο από τους παραγωγούς που συμμετέχουν, με αναφορά: α) στην εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) και β) στην από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης ως έναν από τους σκοπούς της συνεργασίας. - [3.13] Βεβαίωση από τον συλλογικό φορέα, στην οποία περιγράφεται το παραγόμενο πρωτογενές προϊόν και το είδος μεταποίησης όπου χρησιμοποιείται ως πρώτη ύλη, εκτός εάν τα στοιχεία αυτά προκύπτουν σαφώς από τα λοιπά προσκομιζόμενα στοιχεία (π.χ προϊόν αναγνώρισης Οργάνωσης Παραγωγών, είδος πρωτογενούς προϊόντος, κ.ά.).

2. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή απλά αντίγραφα και πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Για τα απλά αντίγραφα υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία δηλώνεται ότι τα αντίγραφα των εγγράφων που προσκομίζει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του και μπορεί να προσκομίσει οποιαδήποτε στιγμή τού ζητηθεί (συμπεριλαμβάνεται στη «Δήλωση Αποδοχής Όρων και Προϋποθέσεων» που αποτελεί τμήμα της ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης). Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει κάθε φορά, που υποβάλλονται από πρόσωπα άλλα από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ως δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης, είναι πάντα πρωτότυπες και με βεβαίωση ως προς το γνήσιο της υπογραφής.

4.3 Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων

Με την υποβολή αίτησης στήριξης, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ότι τα στοιχεία τους θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. 1306/2013 και ότι τα στοιχεία τους ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 45/2001 και του Καν. (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των δεδομένων.

5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

5.1 Αποτελέσματα προσωρινού πίνακα και δημοσιοποίηση αυτών

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ, με τη διοικητική υποστήριξη των ΔΑΟΚ.

2. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, οι ΔΑΟΚ μπορούν να ζητήσουν την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων από τον υποψήφιο, εντός διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών από την επομένη της αποστολής της ενημέρωσης από τη ΔΑΟΚ. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

3. Οι διοικητικοί έλεγχοι για την επαλήθευση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής αποτελούνται από οπτικούς ή/και μηχανογραφικούς ή/και διασταυρωτικούς ελέγχους και δύναται να χρησιμοποιούν στοιχεία που έχει λάβει από άλλες υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς. Ο ΕΦΔ συνδράμει τις ΔΑΟΚ στο έργο τους παρέχοντας τα απαιτούμενα στοιχεία για την πραγματοποίηση των διοικητικών ελέγχων.

4. Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή, η πληρότητα και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Οι αιτήσεις που δεν τηρούν τους παραπάνω όρους δεν θα κριθούν παραδεκτές κατά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου. Επίσης, οι αιτήσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής και προσδιορίζεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης, αναλυμένος σε κατηγορίες δαπάνης, λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα ποσά στήριξης των παραγράφων 1.6 και 1.7, τα κατά περίπτωση αποδεικτικά τεκμηρίωσης των αιτούμενων δαπανών, καθώς και τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου όπως δηλώνονται στην αίτηση στήριξης.

5. Αιτήσεις στήριξης για τις οποίες, κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής, ο δικαιούχος δεν προβεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας στην έγγραφη υποβολή της εκτυπωμένης αίτησης και του φακέλου της αίτησης στήριξης, απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται αιτήσεις στήριξης για τις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, πλην των περιπτώσεων προφανών σφαλμάτων, καθώς και αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται εγγράφως χωρίς να έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ.

6. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, οι ΔΑΟΚ διαβιβάζουν με εισήγησή τους προς τον ΕΦΔ τα αποτελέσματα για τις αιτήσεις στήριξης αρμοδιότητάς τους, βάσει των οποίων, ο ΕΦΔ προβαίνει στην σύνταξη του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, συνολικού για όλη την επικράτεια. Στον πίνακα παρουσιάζονται οι παραδεκτές και οι μη παραδεκτές αιτήσεις, σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά, και επισημαίνονται:

- i. οι παραδεκτές αιτήσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της Πρόσκλησης και συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου των 30 βαθμών,
- ii. οι παραδεκτές αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και την ελάχιστη βαθμολογία, αλλά δεν καλύπτονται από το όριο των διαθέσιμων πιστώσεων,
- iii. οι μη παραδεκτές αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας ή την ελάχιστη βαθμολογία,
- iv. το οικονομικό αντικείμενο των αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.

Ο πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ, για τη δυνατότητα υποβολής προσφυγής (ενδικοφανούς προσφυγής) κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.

7. Ο προσωρινός Πίνακας δημοσιοποιείται με ανάρτηση στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr και κοινοποιείται στις κατά τόπους ΔΑΟΚ για ενέργειες δημοσιότητας, οι οποίες κατ' ελάχιστον περιλαμβάνουν την αποστολή ενημέρωσης σχετικά με την ανάρτηση του Πίνακα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στο ΠΣΚΕ.

20

5.2 Ενδικοφανείς προσφυγές

1. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις έχουν συμπεριληφθεί στον προσωρινό Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου έχουν το δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του νόμου 2690/1999, κατά της σχετικής απόφασης των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με την αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/2015 (ΦΕΚ 1822 Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Το ανωτέρω δικαίωμα προσφυγής ασκείται άπαξ, **εντός προθεσμίας ενός μήνα** από την επομένη της δημοσιοποίησης του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων από τον ΕΦΔ σύμφωνα με την παράγραφο 5.1, σημείο 7 της παρούσας. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Οι προσφυγές υποβάλλονται μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, μαζί με τα επιπλέον συνημμένα στοιχεία τους. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, το έγγραφο της ένστασης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, υποβάλλεται υπογεγραμμένο από τον προσφεύγοντα στην οικεία ΔΑΟΚ, συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία.

3. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που συνιστώνται σε επίπεδο ΔΑΟΚ. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση.

4. Τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ και γνωστοποιούνται στους προσφεύγοντες.

5.3 Ένταξη Πράξεων

1. Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των προσφυγών και το ποσοστό υπερδέσμευσης που ενδέχεται να πραγματοποιηθεί στο στάδιο αυτό για την Πρόσκληση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β'), ο ΕΦΔ επικαιροποιεί τον Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, ο οποίος αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες www.agrotikianaptixi.gr και www.minagric.gr, και προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4314/2014, με την οποία κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται ως πράξη του ΠΑΑ κατά την έννοια του άρθρου 2, παρ. 9 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

2. Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους κωδικούς ΟΠΣΑΑ και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων, τις υποχρεώσεις/δεσμεύσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, ελέγχους και κυρώσεις. Αναφορικά με το αναλυτικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πράξης ή τις αναλυτικές δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται από το δικαιούχο κάθε πράξης, η απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο της ή την προσφυγή και τον διοικητικό έλεγχο αυτής.

3. Ο τελικός διατάκτης της Απόφασης είναι ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

4. Η Απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες www.agrotikianaptixi.gr και www.minagric.gr. Επίσης, αποστέλλεται στις κατά τόπους ΔΑΟΚ για κοινοποίηση στους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, με ευθύνη των οικείων ΔΑΟΚ, κάθε δικαιούχος ενημερώνεται ατομικά για την έκδοση της Απόφασης με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

5.4 Τροποποίηση πράξης και απόφασης ένταξης πράξεων

1. Οι εγκεκριμένες πράξεις και η Απόφαση ένταξης πράξεων δύνανται να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των δεσμεύσεων των δικαιούχων. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης από το δικαιούχο, συμπεριλαμβανομένων των αιτημάτων οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων εκ μέρους του δικαιούχου,

- β) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης,
γ) Μετά την διενέργεια ελέγχων.

Ορισμένες τροποποιήσεις πράξεων των περιπτώσεων 1.β) και 1.γ) δύνανται να πραγματοποιηθούν χωρίς να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο («αυτοδίκαιες τροποποιήσεις»).

2. Οι τροποποιήσεις των πράξεων μπορεί να αφορούν:

α) τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης.

β) τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, κατόπιν τροποποίησης του φυσικού αντικειμένου που επηρεάζει το κόστος υλοποίησης. Αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μιας πράξης δεν δύνανται να πραγματοποιηθεί. Επιτρέπεται η μεταφορά ποσού εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, όπως οι κατηγορίες δαπάνης ορίζονται στην παράγραφο 1.7 της παρούσας, έως και 20% επιπλέον του αρχικά εγκεκριμένου. Η μεταφορά ποσού από μία κατηγορία δαπάνης σε άλλη δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν τροποποίησης.

γ) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κλπ.)

δ) αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας υλοποίησης της πράξης, λόγω οικειοθελούς διακοπής.

ε) μεταβιβάσεις εκμεταλλεύσεων, μόνο σε περιπτώσεις καθολικής διαδοχής και μεταβίβασης των στοιχείων της εκμετάλλευσης που συνδέονται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες.

στ) διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

ζ) άλλοι λόγοι που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των πράξεων.

3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης από το δικαιούχο ή τη διαπίστωση της ανάγκης αλλαγής στοιχείων της πράξης με αυτοδίκαιη τροποποίηση, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ εξετάζουν τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς:

- την επίπτωσή τους στα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, οι εξεταζόμενες τροποποιήσεις απορρίπτονται εάν δεν τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης ή αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη.

Επιπλέον, οι σχετικές μεταβολές δεν πρέπει να συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 71, παρ. 1 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013, και ειδικότερα, να μην επιφέρουν ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

4. Λεπτομέρειες σχετικά με το περιεχόμενο των τροποποιήσεων των πράξεων, τις προϋποθέσεις για την έγκρισή τους, τις προθεσμίες και τις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης, και λοιπά συναφή θέματα αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 17 Τμήμα Β' της ΥΑ 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β') και δύνανται να εξειδικευτούν περαιτέρω σε σχετική εγκύκλιο του ΕΦΔ.

5.5 Ανάκληση Ένταξης πράξης

1. Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:



α) Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο για την ανάκληση της ένταξης της πράξης του στο υπομέτρο. Όσον αφορά τυχόν ενισχύσεις που έχουν ήδη καταβληθεί, ισχύουν τα οριζόμενα της παραγράφου 7, σημείο 7.

β) Μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει πορίσματος από αρμόδια ελεγκτική αρχή ή απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

γ) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:

- η μη τήρηση των όρων της χορήγησης επί ποινή ανάκλησης της ένταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και ειδικά στην παράγραφο 7,
- αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητάς του με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπεία.

2. Κατόπιν της ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης, η απόφαση ένταξης τροποποιείται ως προς το σημείο που αφορά την εν λόγω πράξη.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

6.1 Έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών

Η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών στο πλαίσιο υλοποίησης του υπομέτρου 3.1 είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στήριξης του δικαιούχου και σε καμία περίπτωση προγενέστερη αυτής. Οποιαδήποτε δαπάνη του δικαιούχου πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας της αίτησης στήριξης και της ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης ένταξης της παραγράφου 5.3 γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του εν δυνάμει δικαιούχου.

Οικονομική στήριξη για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα καταβάλλεται εφόσον αυτές εγκριθούν. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί το σύνολο ή μέρος των προτεινόμενων δαπανών του δικαιούχου, τότε οι μη εγκεκριμένες πραγματοποιηθείσες δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον δικαιούχο.

6.2 Υποβολή αιτήσεων πληρωμής

1. Μετά την ολοκλήρωση των ετησίων δεσμεύσεων του και εντός χρονικού διαστήματος και προθεσμίας που ορίζεται κάθε φορά σε σχετική ανακοίνωση της ΕΥΕ ΠΑΑ, ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση πληρωμής, στην οποία αναγράφεται το έτος υλοποίησης που αφορά και το είδος αυτής. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 7.

2. Με την αίτηση πληρωμής προσκομίζονται τα δικαιολογητικά για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πράξης, τα παραστατικά τεκμηρίωσης της επιλεξιμότητας

των αιτούμενων δαπανών, καθώς και επιπρόσθετα δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, κατά τα εξεταζόμενο έτος υλοποίησης. Η μη προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 7.

3. Αίτηση πληρωμής υποβάλλεται για κάθε έτος υλοποίησης, μη εξαιρουμένων των ετών που δεν αναμένεται η καταβολή ενίσχυσης. Στην περίπτωση που δεν αναμένεται η καταβολή ενίσχυσης, η αίτηση πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά στοιχεία/δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης - επιλεξιμότητα κατά το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης, όπως καθορίζονται στην εγκύκλιο του σημείου 7 της παρούσας παραγράφου, αλλιώς η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 9.δ) της παραγράφου 7. Αίτηση πληρωμής που δεν οδηγεί σε καταβολή ενίσχυσης δύναται να συνυποβληθεί με την αίτηση πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την διαδοχικότητα των ετών υλοποίησης.

4. Ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση τελικής πληρωμής για το τελευταίο έτος υλοποίησης, όπως αυτό προκύπτει από τα στοιχεία της ενταγμένης πράξης. Ωστόσο, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει αίτηση τελικής πληρωμής και σε προηγούμενο, από το τελευταίο, έτος υλοποίησης. Στην περίπτωση αυτή, η αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από δήλωση οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων, και δεν απαιτείται για τον ίδιο σκοπό η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της παραγράφου 5.4.

5. Η υποβολή της αίτησης πληρωμής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα.

24

6. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δικαιούχοι οφείλουν εντός της καθοριζόμενης στην ανακοίνωση του σημείου 1 προθεσμίας να υποβάλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα το αρμοδίως υπογεγραμμένο έντυπο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και φάκελο με τα έντυπα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής, όπως καθορίζονται στην σχετική εγκύκλιο.

7. Λεπτομέρειες σχετικά με την διαδικασία υποβολής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των αιτήσεων πληρωμής καθορίζονται με εγκύκλιο.

6.3 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής

Σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, οι αιτήσεις πληρωμής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά μπορούν να διορθωθούν και να προσαρμοστούν οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, τα προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται βάσει της συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστει και μόνον εφόσον μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα υποβληθέντα έγγραφα.

6.4 Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής

Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Αίτηση ανάκλησης από το δικαιούχο δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή στις περιπτώσεις που έχει ενημερωθεί για διενέργεια ελέγχου ή υπάρχουν ευρήματα ελέγχου. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εξετάζει το αίτημα ανάκλησης μετά την υποβολή και ενημερώνει τον δικαιούχο για το αποτέλεσμα. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

6.5 Διοικητικοί έλεγχοι πληρωμής

1. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, διενεργεί τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων πληρωμής.

2. Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 48 του Καν. (ΕΕ) 809/2014 και εξετάζει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και τη συμφωνία με τα σχετικά υποδείγματα, επαληθεύοντας παράλληλα και ιδιαίτερω:

- την ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή υποβλήθηκε και εγκρίθηκε,
- τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν από τον δικαιούχο.

3. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς επιλέξιμου ποσού ή διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του δικαιούχου ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 της παρούσας.

4. Ο διοικητικός έλεγχος περιλαμβάνει διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.2, σημείο 3.

5. Οι λεπτομέρειες διενέργειας του διοικητικού ελέγχου και οι διαδικασίες για την διενέργεια της πληρωμής καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6.6 Καταβολή της αναλογούσας δημόσιας ενίσχυσης

1. Μετά την έκδοση της εντολής πληρωμής, ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα ενημερώνει τους δικαιούχους σχετικά με την διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής στο ΠΣΚΕ. Τα αναλυτικά αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου προσδιορίζουν τυχόν μειώσεις ή άλλα ευρήματα του ελέγχου και τις κυρώσεις που αυτά επισύρουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 7 της παρούσας.

2. Η ενημέρωση των δικαιούχων πραγματοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που οι δικαιούχοι έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Το μήνυμα ενημερώνει τους δικαιούχους

για τη δυνατότητα πρόσβασης στα αναλυτικά στοιχεία του ελέγχου μέσω ΠΣΚΕ και για το δικαίωμα και τη διαδικασία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής σε περίπτωση επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων.

3. Εάν στα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου περιλαμβάνονται ευρήματα που επισύρουν την ποινή της ανάκλησης της ένταξης της πράξης, τότε η αποστολή του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους δικαιούχους σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων θεωρείται ότι επέχει την θέση της προειδοποιητικής επιστολής του άρθρου 66 παρ. 4 του ν. 4314/2014.

4. Το δικαίωμα προσφυγής του σημείου 2 ανωτέρω ασκείται άπαξ, εντός προθεσμίας ενός μήνα από την επομένη της αποστολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα του ηλεκτρονικού μηνύματος σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

5. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που συνιστώνται στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν πραγματοποιήσει τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση.

6. Τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών γνωστοποιούνται στους προσφεύγοντες με ευθύνη του φορέα που συστήνει την επιτροπή.

7. Οι λεπτομέρειες διενέργειας του διοικητικού ελέγχου, οι διαδικασίες για την διενέργεια της πληρωμής και οι λεπτομέρειες των διαδικασιών υποβολής, εξέτασης και γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων των προσφυγών καθορίζονται με εγκύκλιο.

26

7 ΜΕΙΩΣΕΙΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Οι μειώσεις, ανακτήσεις και κυρώσεις της παρούσας παραγράφου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.

2. Η στήριξη που ζητείται δεν καταβάλλεται ή ανακτάται εφόσον δεν πληρούνται οι δεσμεύσεις ή υποχρεώσεις που καθορίζονται στην ενωσιακή ή εθνική νομοθεσία, πέραν όσων προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο, ιδίως δε οι διατάξεις για τις κρατικές ενισχύσεις και άλλα υποχρεωτικά πρότυπα και διατάξεις.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η στήριξη που ζητείται απορρίπτεται ή ανακτάται εξ' ολοκλήρου και ανακαλείται η ένταξη της πράξης. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από το παρόν υπομέτρο για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και για το επόμενο.

4. Στο πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων του υπομέτρου, διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις μη συμμόρφωσης εκ μέρους των δικαιούχων που επισύρουν την κύρωση της ανάκλησης της ένταξης της πράξης στο υπομέτρο:

α) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης διακοπεί η συμμετοχή του δικαιούχου στο ενταγμένο στο πλαίσιο του υπομέτρου είδος πιστοποίησης, ήτοι διακοπεί η σύμβαση πιστοποίησης για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο του τριμήνου, το εν λόγω είδος πιστοποίησης διαγράφεται από την πράξη του δικαιούχου. Εάν η πράξη περιλαμβάνει μόνον το συγκεκριμένο είδος πιστοποίησης, τότε ανακαλείται η ένταξή της στο υπομέτρο.

β) Στην περίπτωση που ο δικαιούχος γεωργός δεν υποβάλει ΕΑΕ για ένα έτος υλοποίησης ή διαπιστωθεί απώλεια της ιδιότητας του ενεργού γεωργού, ανακαλείται η ένταξη της πράξης στο υπομέτρο.

γ) Στην περίπτωση που, στο πλαίσιο της παρακολούθησης της υλοποίησης της πράξης, διαπιστωθεί ότι δεν διατηρείται η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για την ένταξη στο υπομέτρο βάσει των βαθμολογημένων κριτηρίων επιλογής, ανακαλείται η ένταξη της πράξης στο υπομέτρο.

δ) Εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής περίπτωσης, σε περίπτωση που δεν υποβληθεί αίτηση πληρωμής για ένα έτος υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που η υποβληθείσα αίτηση απορρίπτεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 9 κατωτέρω, ανακαλείται η ένταξη της πράξης.

5. Κατά την διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων στο πλαίσιο του υπομέτρου, πέραν των μειώσεων που δύναται να προκύψουν σε εφαρμογή του σημείου 2 της παραγράφου 6.5, επιβάλλονται μειώσεις στην ενίσχυση στις κάτωθι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης των δικαιούχων με τις δεσμεύσεις τους:

α) Εάν για οποιονδήποτε λόγο πλην των περιπτώσεων του υποσημείου 4.α) ανωτέρω, ο δικαιούχος δεν προσκομίσει αποδεικτικό πιστοποίησης για το ενταγμένο σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης, ή το σχετικό αποδεικτικό δεν αποδεικνύει την πλήρη συμμόρφωση με τις δεσμεύσεις του υπομέτρου, για ένα έτος υλοποίησης, δεν καταβάλλεται ενίσχυση για τις δαπάνες πιστοποίησης για το εν λόγω σύστημα ποιότητας/είδος πιστοποίησης.

Εάν η μη συμμόρφωση αφορά τμήμα του έτους υλοποίησης, δεν καταβάλλεται ενίσχυση για τις δαπάνες πιστοποίησης που αναλογούν στο τμήμα αυτό, βάσει χρονικής αναλογίας (ημερολογιακών ημερών).

β) Στην περίπτωση που προσκομίζεται αποδεικτικό πιστοποίησης για προϊόν κλάδου παραγωγής που δεν εμφανίζεται στην ΕΑΕ που αντιστοιχεί στο έτος υλοποίησης, τότε δεν καταβάλλεται ενίσχυση για δαπάνες πιστοποίησης του συγκεκριμένου προϊόντος.

γ) Στην περίπτωση που το αποδεικτικό πιστοποίησης του ενταγμένου συστήματος ποιότητας/είδους πιστοποίησης περιλαμβάνει προϊόν που δεν είναι επιλέξιμο για ενίσχυση από το υπομέτρο, τότε δεν καταβάλλεται ενίσχυση για δαπάνες πιστοποίησης του συγκεκριμένου προϊόντος.

δ) Εάν σε διασταυρωτικό έλεγχο διαπιστωθεί περίπτωση διπλής χρηματοδότησης, δεν καταβάλλονται οι δαπάνες πιστοποίησης της συναφούς δραστηριότητας για τα έτη υλοποίησης που συσχετίζονται με το έτος του ευρήματος.

6. Στο πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων του υπομέτρου, προβλέπονται οι παρακάτω κυρώσεις στις κάτωθι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης των δικαιούχων:

α) Επιβολή της διοικητικής κύρωσης του άρθρου 63 του Καν. (ΕΕ) 809/2014 ως εξής:

αα) Εφόσον κατά τη διενέργεια του ελέγχου του αιτήματος πληρωμής προκύψει διαφορά άνω του 10%, μεταξύ του αιτούμενου ποσού (X) βάσει της αίτησης πληρωμής και του ποσού (Y) προς καταβολή στον δικαιούχο κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση.

ββ) Το ύψος της διοικητικής κύρωσης είναι η διαφορά μεταξύ των δύο παραπάνω ποσών (X – Y) αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Στην περίπτωση αυτή το ποσό που τελικά καταβάλλεται στον δικαιούχο (Z) προσδιορίζεται από την σχέση:

$$Z = Y - (X - Y)$$

γγ) Δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

δδ) Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία σε μη επιλέξιμες δαπάνες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων

β) Εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας – εξαιρετικών περιστάσεων, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 9, εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί εκπρόθεσμα ισχύουν τα κάτωθι:

αα) Επιβάλλεται κύρωση 10% για κάθε μήνα καθυστέρησης στο ποσό που θα καταβάλλονταν στον δικαιούχο εάν η αίτηση πληρωμής είχε υποβληθεί εμπρόθεσμα (ποσό (Z) του υποσημείου 6α) ανωτέρω). Ο πρώτος μήνας καθυστέρησης ξεκινά από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας.

ββ) Για καθυστέρηση υποβολής της αίτησης πληρωμής μεγαλύτερης των εννέα (9) μηνών, δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση στον δικαιούχο για το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης.

γ) Στην περίπτωση μη συνεργασίας του δικαιούχου στην πραγματοποίηση ελέγχων ή παρεμπόδισης αυτών, δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση για το εν λόγω έτος, και σε περίπτωση επανάληψης ανακαλείται η ένταξη της πράξης στο υπομέτρο.

δ) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια επιτόπιου ελέγχου διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν τηρεί σε έντυπη μορφή τα παραστατικά που απαιτούνται προκειμένου να επαληθευθεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των δαπανών που πραγματοποίησε και για τις οποίες αιτείται ενίσχυσης, επιβάλλεται κύρωση ή δημοσιονομική διόρθωση ύψους 5% στο ποσό που θα καταβάλλονταν στον δικαιούχο (ποσό (Z) του υποσημείου 6α) ανωτέρω).

7. Σε περίπτωση ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης στο υπομέτρο λόγω ευρημάτων ή κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου σύμφωνα με την παράγραφο 5.5, δεν καταβάλλεται καμία επιπλέον ενίσχυση για την πράξη. Επιπλέον, οι ενισχύσεις που είχαν χορηγηθεί κατά τα προηγούμενα έτη ανακτώνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

8. Ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους, εφόσον κατόπιν ελέγχου κριθούν μη επιλέξιμες για πληρωμή, ανακτώνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

9. Κατά την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής ή λοιποί τύποι αιτήσεων απορρίπτονται και συνεπώς δεν εξετάζονται περαιτέρω στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) Εάν, κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής οποιασδήποτε αίτησης στο πλαίσιο του υπομέτρου, ο δικαιούχος δεν προβεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας στην έγγραφη υποβολή της εκτυπωμένης αίτησης όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, εφόσον απαιτείται.

β) Αιτήσεις για τις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, πλην των περιπτώσεων προφανών σφαλμάτων.

γ) Αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται εγγράφως χωρίς να έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ.

δ) Αιτήσεις πληρωμής με τις οποίες δεν προσκομίζονται τα υποχρεωτικά στοιχεία/δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης - επιλεξιμότητα όπως ορίζονται στην εγκύκλιο του σημείου 7 της παραγράφου 6.2.

10. Οι κυρώσεις της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις που:

α) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετική περίπτωση, για τις οποίες εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 9,

β) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και δύναται να θεραπευτεί μετά τον εντοπισμό του σφάλματος.

8 ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Επιτόπιοι έλεγχοι: Η ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και τον καθορισμό όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τους επιτόπιους ελέγχους.

2. Έκτακτοι έλεγχοι: Η ΕΥΔ ΠΑΑ, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και ειδικά κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών παραγγελιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου και όπου απαιτείται ζητείται από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) η αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης.

3. Έλεγχοι Εποπτείας: Οι έλεγχοι εποπτείας διενεργούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ ή τον ΟΠΕΚΕΠΕ στους Φορείς που εκχωρούνται αρμοδιότητες για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υποχρεώσεων τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις αποφάσεις εκχώρησης.

9 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων είναι δυνατόν να θεωρηθούν οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις:

α) Θάνατος του δικαιούχου.

β) Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.

- γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση.
- δ) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων.
- ε) Επιζωοτία ή νόσος των φυτών, που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου, για το τρέχον έτος ενίσχυσης.
- στ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.

2. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις κοινοποιούνται εγγράφως στην οικεία ΔΑΟΚ μαζί με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 640/2014. Για την εξέταση των περιπτώσεων συνιστάται τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους της οικείας ΔΑΟΚ και τα αποτελέσματά της γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους.

3. Οι διαδικασίες χειρισμού των περιπτώσεων ανωτέρας βίας δύνανται να καθοριστούν με σχετική εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ.

10 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να ενημερωθούν από τον διαδικτυακό τόπο στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014–2020 www.agrotikianaptixi.gr και να αποστείλουν τα ερωτήματά τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση achristianou@mou.gr

30

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

210 527 5251

210 527 5259

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των αιτήσεων στήριξης και άλλες διευκρινίσεις, υπεύθυνη είναι η Μονάδα Κλιματικής Αλλαγής και Περιβάλλοντος της ΕΥΕ ΠΑΑ στα παραπάνω τηλέφωνα επικοινωνίας.

Περαιτέρω πληροφορίες για το ΠΑΑ 2014-2020, το σύστημα διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο ΠΑΑ 2014-2020, τους κανόνες εκλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων στήριξης, βρίσκονται στον ιστότοπο της ΕΥΔ ΠΑΑ www.agrotikianaptixi.gr, ο οποίος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ ΠΑΑ και της ΕΥΕ ΠΑΑ για το σύνολο των ενδιαφερομένων για το ΠΑΑ 2014-2020 και ανακοινώνεται σε αυτούς κάθε σχετική πληροφορία.

Η ΕΥΕ ΠΑΑ μεριμνά για την ευρεία δημοσιοποίηση, μέσω του τύπου ή/και ηλεκτρονικά, της Πρόσκλησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης. Επιπλέον, η Πρόσκληση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες www.agrotikianaptixi.gr και www.minagric.gr και κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.



Για τεχνικής φύσης ζητήματα που αφορούν τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος ΠΣΚΕ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα ερωτήματά τους στο Helpdesk (γραφείο υποστήριξης) της ΜΟΔ ΑΕ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση support@mou.gr, τηλ. 2107787940 (ώρες γραφείου 09:00-17:00).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Κ. ΜΠΑΓΙΝΕΤΑΣ

