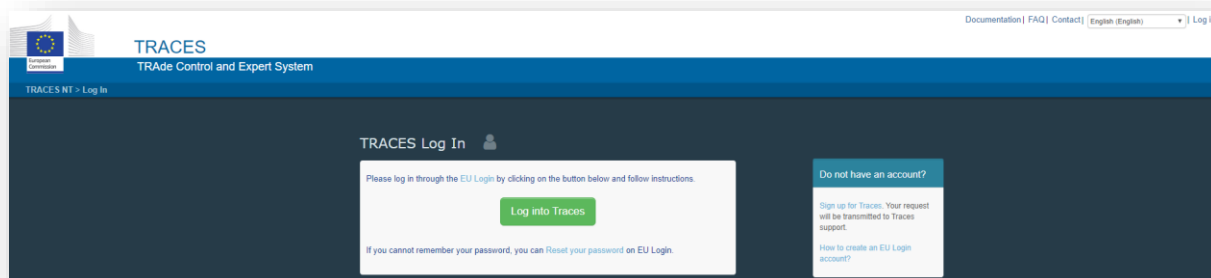


Πως έχω πρόσβαση στο σύστημα Traces?

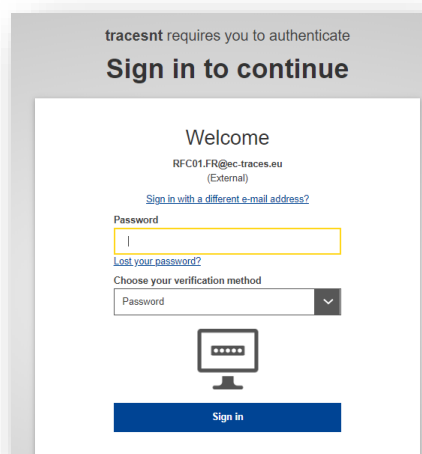
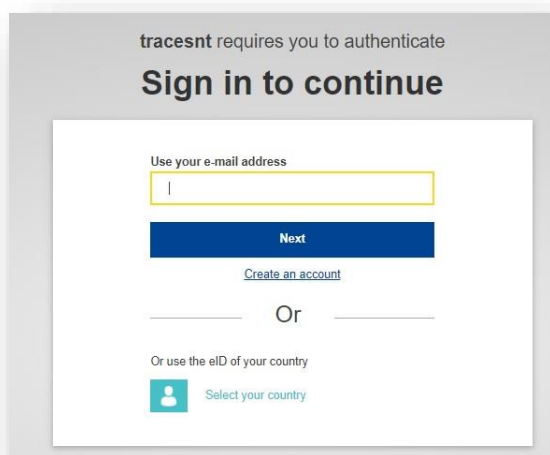
Ανοίξτε τη σελίδα “**TRACES NT**”, χρησιμοποιώντας τον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Πατήστε το πράσινο κουμπί “**Log into Traces**”, που σας οδηγεί στην οθόνη EU login της Κομισιόν:



Καταχωρήστε τα στοιχεία του λογαριασμού σας EU Login (e-mail και κωδικό πρόσβασης):

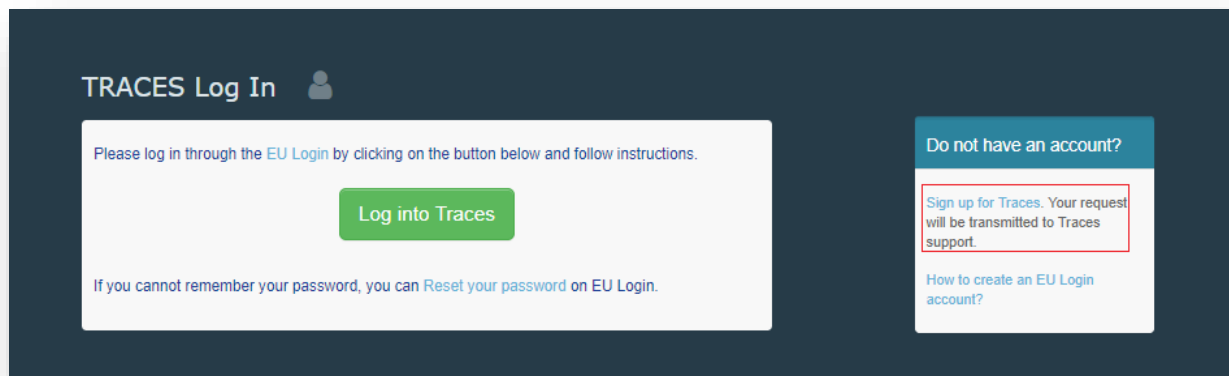


Πατήστε την ένδειξη “**Sign in**”.

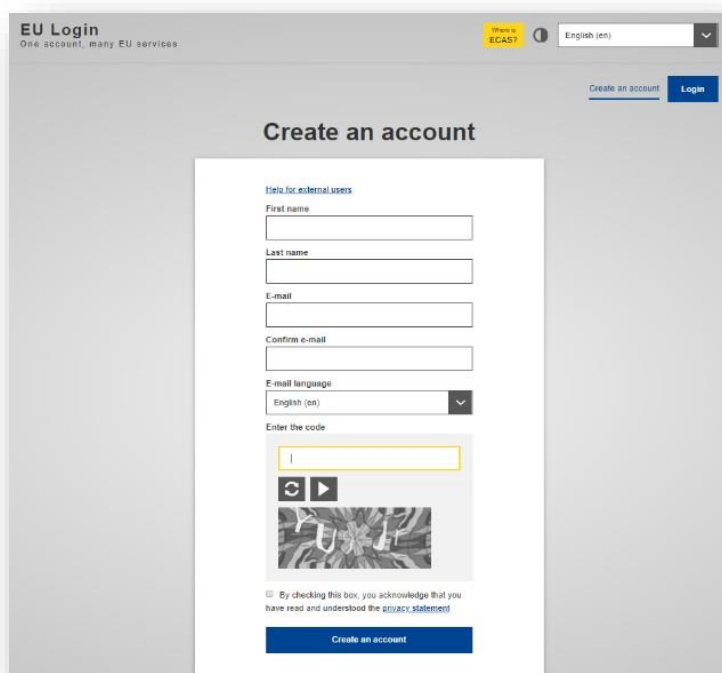
Σημείωση: Στην περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό EU Login, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα

Πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο και ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται:

https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/C_EU%20login/create-a-



The image shows the 'TRACES Log In' interface. It has a dark blue header with the text 'TRACES Log In' and a user icon. Below the header, there is a white box with the instruction: 'Please log in through the EU Login by clicking on the button below and follow instructions.' A green button labeled 'Log into Traces' is centered in this box. Below the button, it says: 'If you cannot remember your password, you can Reset your password on EU Login.' To the right of the main box, there is a teal box with the text 'Do not have an account?'. Below this, a red-bordered box contains the text: 'Sign up for Traces. Your request will be transmitted to Traces support.' Below that, there is a link: 'How to create an EU Login account?'.



The image shows the 'EU Login' 'Create an account' screen. The header includes 'EU Login' and 'One account. Many EU services'. There are links for 'Create an account' and 'Login'. The main form is titled 'Create an account' and is for 'External users'. It contains fields for 'First name', 'Last name', 'E-mail', and 'Confirm e-mail'. There is a dropdown for 'E-mail language' set to 'English (en)'. Below these is a section for 'Enter the code' with a text input field, a refresh button, and a play button. A CAPTCHA image is shown below the code input. At the bottom, there is a checkbox for 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the privacy statement' and a 'Create an account' button.

Μόλις δημιουργήσετε τον λογαριασμό EU login, μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα TRACES.

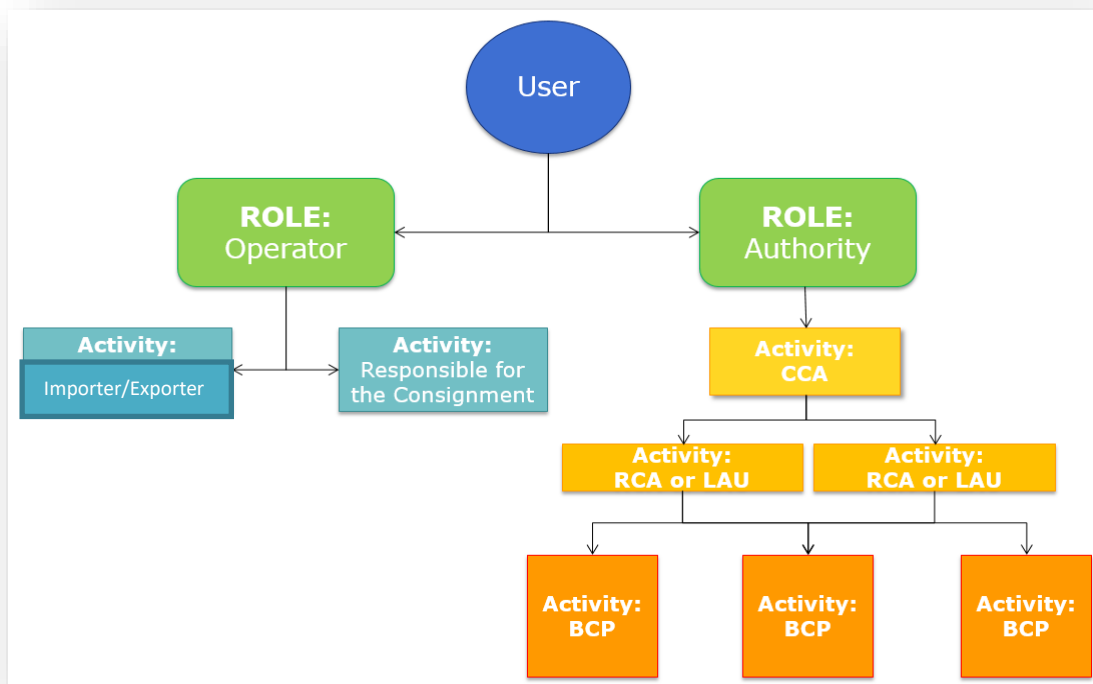
ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Είναι η πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε το **TRACES**?

Στην περίπτωση αυτή, το σύστημα θα σας ενημερώσει ότι **δεν έχετε κάποιον ρόλο** που να σας επιτρέπει την είσοδο στο σύστημα.

Ανάλογα με το είδος της δραστηριότητάς σας, θα πρέπει να επιλέξετε το είδος του οργανισμού για τον οποίο αιτήστε πρόσβαση, ανάμεσα σε «Φορείς εκμετάλλευσης», «Χρήστες» «Αρχές» (οι κτηνίατροι των ΔΑΟΚ επιλέγουν «αρχές». Επομένως, κάθε χρήστης απαιτείται να έχει έναν ρόλο για να μπορέσει να δουλέψει στο TNT.

Ο συνδυασμός ρόλου και δραστηριότητας καθορίζει ποια έγγραφα και ποιο μέρος αυτών θα μπορεί να δημιουργήσει και να ολοκληρώσει ο χρήστης.



Προσοχή: Για τη διαφορά ανάμεσα στους όρους «Χρήστης» και «Φορέας εκμετάλλευσης» στο TNT.

Χρήστης: πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, μεμονωμένος χρήστης

Ταυτοποιείται με το e-mail και το όνομά του –όλοι έχουν έναν λογαριασμό EU Login. Συνήθως είναι συνδεδεμένοι με την επιχείρησή τους

Φορέας εκμετάλλευσης, πρόκειται για επιχειρήσεις

Ένας μεμονωμένος χρήστης (User) που πρέπει να δημιουργήσει ένα πιστοποιητικό INTRA και που εργάζεται σε κάποια επιχείρηση, πρέπει να αιτηθεί έναν ρόλο, ως «χρήστης».

Θα πρέπει επίσης να αιτηθεί σύνδεση με την επιχείρηση για την οποία εργάζεται. Θα μπορεί με αυτόν τον τρόπο να χρησιμοποιεί το TRACES NT ως χρήστης της συγκεκριμένης εταιρείας.

Σημείωση: Μία επιχείρηση μπορεί να διεξάγει διαφορετικές δραστηριότητες.

Ένας χρήστης που ανήκει σε μία αρμόδια αρχή, πρέπει να αιτηθεί έναν ρόλο, ως αρχή, και να αιτηθεί να συνδεθεί με έναν ΣΣΕ, Τοπική αρμόδια αρχή (ΔΑΟΚ- LAU), Κεντρική αρμόδια αρχή (CCA).

Δομή

Πιθανές δραστηριότητες για τον ρόλο , ως «Αρχή» στο TRACES-NT

CCA → Κεντρική Αρμόδια Αρχή

Η κεντρική αρμόδια αρχή ενός κράτους μέλους είναι υπεύθυνη για την οργάνωση των επισήμων ελέγχων. Οι χρήστες της κεντρικής υπηρεσίας μπορούν να δουν όλα τα έγγραφα στο Traces.

RCA → Περιφερειακή αρμόδια αρχή

Η RCA μπορεί να είναι αρμόδιες για τα σημεία ελέγχου. Οι χρήστες που συνδέονται με την περιφερειακή αρμόδια αρχή μπορούν να δουν όλα τα έγγραφα των αρχών/φορέων εκμεταλλεύσεων που υπόκεινται στην αρμοδιότητά τους.

LAU → Τοπική αρμόδια αρχή

Οι χρήστες που συνδέονται με την τοπική αρμόδια αρχή μπορούν να δουν όλα τα έγγραφα των αρχών/φορέων εκμεταλλεύσεων που υπόκεινται στην αρμοδιότητά τους.

Πως να αιτηθείτε έναν ρόλο στο TNT

Όταν μπαίνετε στο **TRACES** για πρώτη φορά, εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα:

TRACES
TRAde Control and Expert System

TRACES NT > User Profile > Manage authorisation requests

Request authorisation

You currently do not have any role allowing you to access the application.

Please select the type of organisation you're requesting access for.

IMPORTANT: Do not request access from a new tab - this can result in duplicated access requests.

Operator
Economic operators such as particular businesses, stores, non-profit organisations...

Organic Control Body
Control Bodies listed in Annex III and Annex IV of Commission Regulation (EC) No 1235

Authority
Competent authority such Customs offices, Veterinary authorities, central competent authorities, phyto sanitary authorities.

Other body
Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

[Need help](#) to find out which kind of organisation you belong to?

Ρόλος «φορέας εκμετάλλευσης»

Αν εργάζεστε σε κάποια επιχείρηση και φτιάχνετε το μέρος I του KYEE ή του πιστοποιητικού ενδοκοινοτικού εμπορίου INTRA ή το εμπορικό έγγραφο, επιλέξτε «Φορέας εκμετάλλευσης».

Το σύστημα θα σας κατευθύνει στη σελίδα που θα σας επιτρέψει να βρείτε την επιχείρησή σας. Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία καταχωρώντας τη χώρα, την ενότητα, το είδος δραστηριότητας και το όνομα της επιχείρησης που αναζητάτε. Αν η εταιρεία υπάρχει ήδη μέσα στο σύστημα, αιτήστε να συνδεθείτε με την εταιρεία αυτήν.

Πατήστε το μικρό κουτί που βρίσκεται στο δεξί μέρος της οθόνης (μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία εταιρείες) και κατόπιν το πράσινο κουμπί «Request authorisation».

TRACES
TRAde Control and Expert System

Manage authorisation requests > Select Operators

Select an existing operator

Country: France (FR)

Section: Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RFL)

Activity Type: Responsible for the load

Search: Air France C

[Create a new operator](#) [Request authorisation](#)

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Name	Address	Activities	
AIR FRANCE CARGO CIN FR55985201	13 Rue des Tanneurs - zone de l'Est 95763 Roissy CD De Gaulle Cedex France	Approval Place of Distribution (APD) new Responsible for the load (RFL) new	<input checked="" type="checkbox"/>
air france shila	mm 95763 Roissy CD De Gaulle Cedex France	Plant establishment (PLANTS) new Responsible for the load (RFL) new	<input type="checkbox"/>

Όταν εμφανιστεί το παράθυρο, πατήστε « αποστείλατε αίτημα» (“**Send authorisation request**”):

Αν η εταιρεία δεν είναι καταχωρημένη στο σύστημα, μπορείτε να τη δημιουργήσετε πατώντας το πράσινο κουμπί «νέος φορέας εκμετάλλευσης» ή να απευθυνθείτε στην αρμόδια κτηνιατρική αρχή της περιοχής σας.

Μόλις αποσταλεί το αίτημά σας, θα λάβετε το ακόλουθο μήνυμα στην αρχική σελίδα του TRACES:

Θα μπορείτε τότε να παρακολουθείτε την πορεία του αιτήματός σας.