



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1533

8 Μαΐου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1446/52524

Έγκριση δαπάνης και εφαρμογή της δράσης 1.1 "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας" στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της υπ' αριθμ. 736/1194/41458/03-04-2012 (Β'1177) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης - Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση δαπάνης για την υλοποίηση των ενεργειών του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012», όπως τροποποιείται και ισχύει

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο 1 του υπ' αριθμ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»

γ) του άρθρου 22 παρ. 3 του ν.992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α' 280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν.2538/97 (Α' 242), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του ν.3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α' 135)

δ) του ν.2362/1995 (Α' 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ε) του ν.4015/2011 (Α'210) «Θεσμικό πλαίσιο για τους αγροτικούς συνεταιρισμούς, τις συλλογικές οργανώσεις και την επιχειρηματικότητα του αγροτικού κόσμου...»

στ) του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187), όπως ισχύει

ζ) της υπ' αριθμ. Υ1/2004 (Β' 513) απόφασης του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»

η) των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων... και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν.2732/1999(Α' 154) και το άρθρο 24 του ν.2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν.3147/03 (Α' 135)

θ) της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)»

ι) της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής»

κ) του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87)

λ) της υπ' αριθμ. 280682/2009 (Β' 972) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Δ/νσης, Προϊσταμένους Δ/νσης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με "Εντολή Υπουργού", όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 271726/2010 (Β' 1400) και 184/29889/2012 (Β'910) όμοιες αποφάσεις

μ) του άρθρου 28 του ν.2520/1997 (Α'173), όπως ισχύει κάθε φορά

ν) της υπ' αριθμ. 131/20388/20-02-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'393) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Δριβελέγκα»

Τους Κανονισμούς:

α) 1234/ΕΚ/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299)

β) 917/ΕΚ/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν (ΕΚ)797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει

γ) 1290/ΕΚ/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής»(L 209)

δ) 885/ΕΚ/2006 της Επιτροπής για τη «θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)1290/2005 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων» (L 171)

ε) 1663/ΕΚ/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την Ε(2010) 6054 τελικό/14-09-2010 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Τις υποβληθείσες προτάσεις των φορέων

4. Την ανάγκη απρόσκοπτης συνέχισης λειτουργίας των Κέντρων Μελισσοκομίας και την αξιοποίηση του απασχολούμενου προσωπικού σε αυτά

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους εξακοσίων εξήντα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα Ευρώ (660.750,00€) για το έτος 2012, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 5423, Ειδικός Φορέας 29-110, για τον οποίο υπάρχει σχετική πίστωση.

6. Την υπ' αριθμ. 1753/6207/19-01-2012 (ΑΔΑ: ΒΟΧ4Β-ΔΩ8) απόφαση της Δ/σης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.850.000 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικονομικού έτους 2012, για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2012, αποφασίζουμε:

1. Σκοπός:

α) Σε εφαρμογή των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. 736/1194/41458/03-04-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1177Β'), εγκρίνεται για το έτος 2012 η μεταφορά:

- ποσού συνολικού ύψους εξήντα χιλιάδων Ευρώ (60.000 €) από την δράση 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων (Αντικατάσταση κυψελών)» στην δράση 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» και

- ποσού συνολικού ύψους εξηνταμίας χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (61.500 €) από την δράση 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» στην δράση 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας»

Ως εκ τούτου, για την υλοποίηση της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» έτους 2012 εγκρίνεται συνολικά το ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων εικοσμίας χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (1.321.500 €), το οποίο κατανέμεται ως εξής:

Κέντρο Μελισσοκομίας	Ύψος Επιχορήγησης (σε Ευρώ)
1. Αττικής	84.513,76
2. Πειραιά και Κυκλάδων	88.602,31
3. Κεντρικής Μακεδονίας	121.945,00
4. Δυτικής Μακεδονίας	69.090,20
5. Αν. Μακεδονίας - Θράκης	93.898,89

6 Θεσσαλίας	91.435,70
7. Στερεάς Ελλάδας	85.977,32
8. Ηπείρου και Αιτωλοακαρνανίας	76.630,00
9. Δυτικής Ελλάδας	75.549,67
10. Πελοποννήσου	45.750,00
11. Κρήτης	82.277,20
12. Χαλκιδικής	115.016,45
13. Βορείου Αιγαίου	90.600,00
14. Δωδεκανήσου	80.041,00
15. Θάσου και Καβάλας	37.876,50
16. Γραφείο ΟΜΣΕ	82.296,00
ΣΥΝΟΛΟ:	1.321.500,00

Το εν λόγω ποσό θα βαρύνει κατά 50% το ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων και κατά 50% τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΑΑΤ (ΚΑΕ 5423. Φ29-110) και κατανέμεται στους δικαιούχους σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά είτε ανά είδος δαπάνης, όπως φαίνεται στο Παράρτημα της παρούσας, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

Σε περίπτωση που η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της ως άνω εγκριθείσας, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

β) Σε εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ 736/1194/41458/03-04-2012 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1177 Β'), καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, οι έλεγχοι, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιχορήγησης της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το έτος 2012.

2. Δικαιούχοι

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας ως δικαιούχοι φορείς ορίζονται:

- η ΠΑΣΕΓΕΣ με έδρα την Αθήνα, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Αττικής

- η Κοινοπραξία Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών Ελλάδας (ΚΜΣΕ) με έδρα τα Βασιλικά Θεσσαλονίκης, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας,

- η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Κυκλάδων με έδρα τον Πειραιά, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Πειραιώς και Κυκλάδων,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Θράκης,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Βόλου με έδρα τον Βόλο, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Θεσσαλίας,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Χαλκίδας «Ο ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ» με έδρα τη Χαλκίδα, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Στερεάς Ελλάδας,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Αγρίνιο, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Ηπείρου και Αιτωλοακαρνανίας,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Πάτρας με έδρα την Πάτρα, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Δυτικής Ελλάδας,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Πελοποννήσου,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ηρακλείου με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Κρήτης,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Νικήτης με έδρα τη Νικήτη Χαλκιδικής, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Χαλκιδικής,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Λέσβου με έδρα τα Αλυφαντά Λέσβου, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Βορείου Αιγαίου,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Εδέσσης με έδρα την Έδεσσα, για την λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Δυτικής Μακεδονίας.

- ο Αγροτικός Συνεταιρισμός Θυμαρίσιου Μελιού επαρχείας Καλύμνου «Ο ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ» με έδρα την Κάλυμνο, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Δωδεκανήσου,

- ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Θάσου με έδρα τον Πρίνο Θάσου, για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Θάσου και Καβάλας

- η Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας (ΟΜΣΕ) με έδρα τη Λάρισα, για τη λειτουργία του γραφείου ΟΜΣΕ.

Όλοι οι παραπάνω φορείς είναι δικαιούχοι, μόνο εφόσον αυτοί:

α) αποδέχονται την φιλοξενία και λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ, κατά περίπτωση, στις εγκαταστάσεις τους,

β) δεσμεύονται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία τους,

γ) αποδέχονται και τηρούν πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας

Οποτεδήποτε προκύψει ασυνέπεια των δικαιούχων ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, δύναται να γίνει καταγγελία και διακοπή της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του ΥπΑΑΤ και του δικαιούχου φορέα.

Στην περίπτωση αυτή, το ΥπΑΑΤ, ανάλογα με το χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι την λήξη του προγράμματος, προβαίνει στην αναζήτηση νέου δικαιούχου για τη φιλοξενία του Κέντρου Μελισσοκομίας.

Εάν οι προσπάθειες για εύρεση νέου δικαιούχου αποβούν άκαρπες, το ΥπΑΑΤ μεριμνά, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατόν και ύστερα από συνεννόηση με το απασχολούμενο προσωπικό και τους υπεύθυνους των υπόλοιπων Κέντρων Μελισσοκομίας, για την μεταφορά του προσωπικού σε άλλο/α Κέντρο/α Μελισσοκομίας για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα και μέχρι τη λήξη του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, το μεταφερόμενο προσωπικό υπογράφει εκ νέου σύμβαση με τον νέο δικαιούχο για το χρονικό διάστημα που υπολείπεται μέχρι την λήξη του προγράμματος.

Εφόσον, παρά τις προσπάθειες, δεν καταστεί εφικτή η μεταφορά του προσωπικού σε άλλο Κέντρο Μελισσοκομίας, η σύμβασή του λύεται και το προσωπικό απολύεται.

3. Ορισμός των Κέντρων Μελισσοκομίας

α) Γεωγραφική κατανομή:

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) είναι αυτόνομα γραφεία, στελεχωμένα από υπαλλήλους - επιστήμονες ειδικευμένους σε θέματα που άπτονται του πεδίου της μελισσοκομίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην

υποπαράγραφο γ της παρούσας και είναι χωροθετημένα κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να καλύπτουν χωροταξικά όλη την επικράτεια της χώρας ως ακολούθως:

Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.)	Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακές Ενότητες)
Αττικής	Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Αθηνών
Πειραιά-Κυκλάδων	Πειραιώς, Κυκλάδων
Κεντρικής Μακεδονίας	Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής
Δυτικής Μακεδονίας	Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς, Γρεβενών, Πιερίας, Πέλλας, Ημαθίας
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου
Θεσσαλίας	Μαγνησίας, Λαρίσης, Καρδίτσας, Τρικάλων
Στερεάς Ελλάδος	Ευβοίας, Φθιώτιδας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας, Φωκίδας
Ηπείρου & Αιτωλνίας	Αιτωλνίας, Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Λευκάδας, Κερκύρας
Δυτικής Ελλάδας	Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας
Πελοποννήσου	Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Μεσσηνίας, Λακωνίας
Κρήτης	Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου, Λασιθίου
Χαλκιδικής	Χαλκιδικής
Βορείου Αιγαίου	Λέσβου, Χίου, Σάμου
Δωδεκανήσου	Δωδεκανήσου
Θάσου - Καβάλας	Καβάλας

Πέραν των παραπάνω, προβλέπεται και η λειτουργία ενός γραφείου στις εγκαταστάσεις της Ομοσπονδίας Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος (ΟΜΣΕ), με έδρα τη Λάρισα.

β) Αρμοδιότητες:

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και το γραφείο της ΟΜΣΕ είναι επιφορτισμένα, κατά περίπτωση, με:

- την παροχή συμβουλών και τεχνικής - πρακτικής και επιστημονικής υποστήριξης στους μελισσοκόμους και μελισσοκομικούς φορείς της ζώνης ευθύνης τους, τόσο εξ αποστάσεως (πχ τηλεφωνικώς) όσο και δια ζώσης (επιτόπου)

- την ενημέρωση των μελισσοκομικών φορέων και των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης τους για τα ισχύοντα προγράμματα στον κλάδο της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες

- την οργάνωση και πραγματοποίηση ενημερωτικών ημερίδων και εκδηλώσεων

- την οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης για αρχάριους ή προχωρημένους μελισσοκόμους, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς ή τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

- την εφαρμογή όλων των αναγκαίων διαδικασιών για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012 (ενημέρωση ενδιαφερομένων, παραλαβή αιτήσεων, συγκέντρωση

των απαραίτητων δικαιολογητικών, ενημέρωση της μηχανογραφικής εφαρμογής του melinet κλπ), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες

- την εφαρμογή όλων των αναγκαίων διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των εφαρμοζόμενων από το ΥπΑΑΤ Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων για τον τομέα της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες

- τη δειγματοληψία, εξέταση (εφόσον διαθέτουν τον αναγκαίο εργαστηριακό εξοπλισμό) ή αποστολή δειγμάτων προς εξέταση (πχ νεκρών ή ζωντανών μελισσών, γόνου, μελιού, βασιλικού πολτού, κεριού, γύρης, πρόπολης κλπ.) σε συνεργασία με τα πανεπιστήμια, τα ερευνητικά ιδρύματα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥπΑΑΤ, όποτε καταστεί ανάγκη

- την καταγραφή των μελισσοκόμων, των μελισσοσμηνών, των παγίων εγκαταστάσεων και του μηχανολογικού εξοπλισμού των μελισσοκομικών οργανώσεων της ζώνης ευθύνης τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες, όποτε αυτό ζητηθεί, για την παρακολούθηση τυχόν μεταβολών και ενημέρωση του Μητρώου Μελισσοκόμων που τηρείται σε αυτές

- την αποστολή στοιχείων στο ΥπΑΑΤ, τον ΟΠΕΚΕΠΕ και την ΠΑΣΕΓΕΣ όταν ζητούνται

- την διατήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ανεξάρτητο από το πρωτόκολλο του φορέα που τα φιλοξενεί, με δυνατότητα αλληλογραφίας με φορείς, υπηρεσίες και φυσικά πρόσωπα. Το πρωτόκολλο αυτό πρέπει να είναι θεωρημένο από τον εκάστοτε φορέα που φιλοξενεί το Κέντρο Μελισσοκομίας.

γ) Στελέχωση:

- Προσωπικό

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας στελεχώνονται κατά το μέγιστο με δύο (2) επόπτες μελισσοκομίας, με εξαίρεση τα Κέντρα Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας και Χαλκιδικής, που στελεχώνονται κατά το μέγιστο με τρεις (3) επόπτες μελισσοκομίας. Ο αριθμός των εποπτών εξαρτάται από τις ανάγκες κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και το μέγεθος της ζώνης ευθύνης τους.

Επίσης, κατά το μέγιστο με δύο (2) επόπτες μελισσοκομίας στελεχώνεται και το γραφείο της ΟΜΣΕ.

Οι επόπτες μελισσοκομίας προσλαμβάνονται με σύμβαση ετήσιας διάρκειας για το χρονικό διάστημα από 01/09/2011 έως και 31/08/2012.

Για λόγους στενότητας χρόνου και εύρυθμης εφαρμογής των δράσεων του προγράμματος, προβλέπεται για το τρέχον έτος σύμβαση με τους επόπτες μελισσοκομίας που απασχολήθηκαν στα Κέντρα Μελισσοκομίας και στο γραφείο της ΟΜΣΕ κατά τη διάρκεια του περσινού προγράμματος, ήτοι από 01/09/2010 έως 31/08/2011.

Η εν λόγω σύμβαση υπογράφεται με ευθύνη του προέδρου του μελισσοκομικού φορέα, στην έδρα του οποίου φιλοξενείται το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ, ύστερα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης της παραγράφου 5 της παρούσας.

Ειδικά για το Κέντρο Μελισσοκομίας Δυτικής Μακεδονίας, προβλέπεται η σύναψη σύμβασης και με ένα (1) επιπλέον άτομο, το οποίο επιλέχθηκε για την στελέχωσή του τον Αύγουστο του 2011. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση που θα υπογραφεί δε θα αφορά στο χρονικό διάστημα από 01/09/2011 έως 31/08/2012, παρά μόνο στο

χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πρόσληψης του εν λόγω ατόμου έως και 31/08/2012.

- Προσόντα προσωπικού

Οι επόπτες μελισσοκομίας πρέπει να:

- είναι απόφοιτοι ΑΕΙ τμήματος γεωπονίας ή κτηνιατρικής ή ελλείψει αυτών, απόφοιτοι ΑΤΕΙ γεωπονικής κατεύθυνσης,

- έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της μελισσοκομίας,

- γνωρίζουν χειρισμό ηλεκτρονικών υπολογιστών,

- γνωρίζουν τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα (κατά προτίμηση Αγγλικά)

δ) Αρχές λειτουργίας:

- Ωράριο λειτουργίας

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και το γραφείο της ΟΜΣΕ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 08:00 μέχρι και τις 16:00.

Προς τούτο, προβλέπεται η τήρηση εντύπου παρουσίας (παρουσιολόγιο). Το εν λόγω έντυπο συμπληρώνεται καθημερινά και υπογράφεται, τόσο από τους εργαζόμενους όσο και από τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ και στη συνέχεια κοινοποιείται με ευθύνη του υπεύθυνου του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ, το αργότερο μέχρι τις 10:00πμ στο γραφείο του Προϊσταμένου της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας όπου εδρεύει το Κέντρο Μελισσοκομίας ή η ΟΜΣΕ αντίστοιχα.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, προβλέπεται η βραδεία προσέλευση ή πρόωρη αναχώρηση του εργαζομένου, ύστερα από τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ και στη συνέχεια κοινοποιείται με ευθύνη του υπεύθυνου του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ στο γραφείο του Προϊσταμένου της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Οι εν λόγω άδειες δεν μπορούν να υπερβαίνουν συνολικά τις τέσσερις (4) ώρες μηνιαίως.

- Μετακινήσεις εκτός έδρας

Προβλέπεται η μετακίνηση των εργαζομένων στα Κέντρα Μελισσοκομίας και στο γραφείο της ΟΜΣΕ στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές περιγράφονται στην υποπαράγραφο β, αποκλειστικά και μόνο στη ζώνη ευθύνης τους.

Για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων απαιτείται σχετική έγκριση του υπεύθυνου του Κέντρου Μελισσοκομίας ή της ΟΜΣΕ αντίστοιχα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2.

Μετακίνηση εκτός της ζώνης ευθύνης προβλέπεται μόνο στην περίπτωση παρακολούθησης κάποιου προγράμματος εκπαίδευσης ή συμμετοχής σε εκδήλωση μελισσοκομικού ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται έγκριση της μετακίνησης από τη Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Η ημερήσια αποζημίωση και τα οδοιπορικά έξοδα καθορίζονται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά σύμβασης εργασίας.

- Μισθοδοσία

Οι δαπάνες μισθοδοσίας των απασχολούμενων στα Κέντρα Μελισσοκομίας και στο Γραφείο της ΟΜΣΕ βαρύνουν κατ'αρχήν τους αντίστοιχους μελισσοκομικούς

φορείς, στην έδρα των οποίων στεγάζονται αυτά και στη συνέχεια τα εν λόγω ποσά αποδίδονται σε αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 της παρούσας.

Οι δαπάνες αυτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία και αφορούν αποκλειστικά στο χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του φορέα και του εργαζόμενου.

Στην περίπτωση που η υπογραφείσα σύμβαση αφορά σε διάστημα μικρότερο από εκείνο που ορίζεται στην υποπαραγράφο γ, καταβάλλεται η δαπάνη που αντιστοιχεί στην εν λόγω χρονική περίοδο.

Οι αμοιβές του προσωπικού καθορίζονται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά σύμβασης εργασίας.

● Διακοπή - λύση της σύμβασης

Οποτεδήποτε προκύψει ασυνέπεια του εργαζομένου ως προς την τήρηση του ωραρίου και των καθηκόντων - υποχρεώσεών του, δύναται να γίνει καταγγελία και διακοπή της υπογραφείσας σύμβασης.

Επιπλέον, μη προσέλευση στον χώρο εργασίας πέραν των προβλεπόμενων αδειών και χωρίς καμία σχετική ενημέρωση, αποτελεί αυτόματα λόγο λύσης της σύμβασης.

Επίσης, η ύπαρξη μεγάλου αριθμού παραπόνων ως προς τη γενικότερη συμπεριφορά των εργαζομένων, δύναται να οδηγήσει στην καταγγελία και διακοπή της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια με το πέρας της 31/08/2012.

Η διακοπή της σύμβασης, εφόσον δε γίνεται ύστερα από οικεία βούληση του εργαζομένου, μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του φορέα που φιλοξενεί το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ, με απαραίτητη τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ.

● Έκτακτες ανάγκες

Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αποχωρήσει κάποιος επόπτης μελισσοκομίας, αυτός δεν αντικαθίσταται, αλλά η κενή θέση καλύπτεται, είτε από τους εναπομείναντες επόπτες μελισσοκομίας που απασχολούνται στο εν λόγω Κέντρο Μελισσοκομίας, είτε με μεταφορά προσωπικού από άλλο Κέντρο Μελισσοκομίας ή την ΟΜΣΕ.

Μεταφορά προσωπικού από ένα Κέντρο Μελισσοκομίας σε άλλο είναι δυνατή και σε περιπτώσεις σοβαρών οικογενειακών λόγων ή λόγων υγείας, υπό την προϋπόθεση ότι:

● δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας από το οποίο αποχωρεί ο εργαζόμενος,

● υφίσταται αποδεδειγμένα η ανάγκη για προσωπικό στο Κέντρο Μελισσοκομίας όπου ζητείται η μεταφορά του εργαζομένου,

● υπάρχει σύμφωνη γνώμη των δύο μελισσοκομικών φορέων, μεταξύ των οποίων θα πραγματοποιηθεί η μεταφορά του προσωπικού,

● ο φορέας στον οποίο θα μετακινηθεί ο εργαζόμενος είναι σε θέση να τηρεί τους όρους και δεσμεύσεις της παραγράφου 2 της παρούσας και κατόπιν της μεταφοράς του προσωπικού, και

● τηρούνται οι προϋποθέσεις της υποπαραγράφου 3γ, αναφορικά με τον μέγιστο αριθμό εργαζομένων που μπορεί να απασχολείται σε κάθε Κέντρο Μελισσοκομίας

Στην περίπτωση μεταφοράς προσωπικού από ένα Κέντρο Μελισσοκομίας σε άλλο, λύεται η σύμβαση του εργαζομένου με τον προηγούμενο φορέα απασχόλησης και συνάπτεται εκ νέου σύμβαση με τον καινούργιο φορέα για το χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι τις 31/08/2012.

Μόνο στην περίπτωση που το Κέντρο Μελισσοκομίας στελεχώνεται από έναν μόνο επόπτη και δεν υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς προσωπικού από άλλο Κέντρο Μελισσοκομίας ή την ΟΜΣΕ, προκηρύσσεται εκ νέου η θέση.

Προς τούτο, ο φορέας ενημερώνει σχετικά τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει, εφόσον συμφωνεί, την ΠΑΣΕΓΕΣ, προκειμένου η δεύτερη να προβεί στη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης.

Η δημοσίευση γίνεται σε τουλάχιστον δύο (2) εφημερίδες πανελλήνιες κυκλοφορίας και στον τοπικό τύπο της έδρας του ενδιαφερόμενου φορέα, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κέντρου Μελισσοκομίας της ΠΑΣΕΓΕΣ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στην ΠΑΣΕΓΕΣ (Αρκαδίας 26, ΤΚ 115 26 Αθήνα). Οι υποβληθείσες αιτήσεις πρωτοκολλούνται και αξιολογούνται ως προς:

α) το εμπρόθεσμο της υποβολής,

β) την πληρότητα των δικαιολογητικών και

γ) την πληρότητα των ελάχιστων τυπικών προσόντων πρόσληψης, ως εξής:

● πτυχίο Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής ή Κτηνιατρικής, είτε πτυχίο ΑΕΙ με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επιπέδου master σχετικό με την μελισσοκομία

Για όλους τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, καθώς και σχετική αναγνώριση, κατά περίπτωση, από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Ελλείψει υποψηφίων με πτυχίο ΑΕΙ, δύναται να γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι ΑΤΕΙ με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επιπέδου master σχετικό με την μελισσοκομία

● προϋπηρεσία ή πρακτική εμπειρία στον μελισσοκομικό χώρο δεόντως αποδεικνυόμενη (βεβαίωση εργοδότη, ένσημα, μελισσοκομικό βιβλιário τουλάχιστον από διετίας)

● γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

● γνώσεις τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Για όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα απαιτείται επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο αιτών έχει αποκτήσει τον τίτλο σπουδών (πτυχίο ΑΕΙ ή μεταπτυχιακό) στην αλλοδαπή, νοείται αυτόματα ότι ο αιτών ομιλεί την γλώσσα του εν λόγω κράτους άπταιστα.

● εντοπιότητα (βεβαίωση δημάρχου ή στοιχεία επικοινωνίας εκκαθαριστικού φορολογικής δήλωσης)

Στη συνέχεια συντάσσεται κατάλογος με τους υποψηφίους που πληρούν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, ο οποίος διαβιβάζεται μαζί με τις υποβληθείσες αιτήσεις στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Ταυτόχρονα η ΠΑΣΕΓΕΣ διατηρεί στο αρχείο της όλες τις πρωτοκολλημένες αιτήσεις για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την υποβολή τους.

Η Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ επιβεβαιώνει την ακρίβεια των αναφερομένων στοιχείων του καταλόγου, προβαίνοντας σε δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό 5% επί των υποβληθεισών αιτήσεων και στη συνέχεια συντάσσει τον τελικό κατάλογο υποψηφίων, τον οποίο διαβιβάζει πίσω στην ΠΑΣΕΓΕΣ.

Η ΠΑΣΕΓΕΣ λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την έγκαιρη ειδοποίηση των υποψηφίων σχετικά με τον ακριβή χρόνο και τόπο διεξαγωγής της συνέντευξης.

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, απαρτιζόμενη από τον προϊστάμενο της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, έναν εκπρόσωπο της ΠΑΣΕΓΕΣ αρμόδιο για τον τομέα της μελισσοκομίας και τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας, το οποίο αφορά η συγκεκριμένη πρόσληψη προσωπικού.

Η επιτροπή αυτή συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα του ΥπΑΑΤ, ύστερα από εισήγηση της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της συνέντευξης, συντάσσεται τελικός κατάλογος κατάταξης των υποψηφίων. Ο κατάλογος αυτός έχει ισχύ μέχρι τις 31/08/2013.

Η πρόσληψη του προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, σύμφωνα με το πρακτικό αξιολόγησης της τριμελούς επιτροπής, με την υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ του φορέα και του ενδιαφερόμενου.

Στην περίπτωση που καταστεί αναγκαία η πρόσληψη εκ νέου προσωπικού για τον ίδιο φορέα μέχρι τις 31/08/2013, προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος στην σειρά κατάταξης του τελικού καταλόγου που προέκυψε από την διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω κι εάν αυτός δεν ενδιαφέρεται, προσλαμβάνεται ο πρώτος επιλαχών που συνεχίζει να ενδιαφέρεται.

4. Επιλέξιμες δαπάνες

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας επιλέξιμες είναι οι δαπάνες:

α) απασχόλησης προσωπικού για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από τη σύμβαση

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που προκύπτουν από την αναπροσαρμογή της συλλογικής σύμβασης εργασίας.

β) οδοιπορικών εξόδων κι εκτός έδρας αποζημιώσεων του προσωπικού και των υπευθύνων των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- οι δαπάνες εισιτηρίων οικονομικής θέσης συγκοινωνιακών μέσων,

- οι δαπάνες χρήσης ενοικιαζόμενου μεταφορικού μέσου,

- η χιλιομετρική αποζημίωση στην περίπτωση χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου,

- οι δαπάνες διοδίων επί κινήσεως μέσω του εθνικού οδικού δικτύου στην περίπτωση χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου,

- ο ναύλος ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου στην περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς,

- τα έξοδα διανυκτέρευσης σε κατάλυμα μέχρι γ' κατηγορίας

Τα εν λόγω έξοδα είναι επιλέξιμα όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από ογδόντα (80) χιλιόμετρα όταν αυτός μετακινείται στην

ξηρά, είτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων όταν αυτός μετακινείται ακτοπολικώς,

- τα έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης

Όσον αφορά στους υπεύθυνους των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ, τα εν λόγω έξοδα δεν μπορούν να ξεπερνούν συνολικά το ποσό των επτακοσίων Ευρώ (700€). Ειδικότερα για την περίπτωση της ημερήσιας αποζημίωσης, για τους υπεύθυνους των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ προβλέπεται ημερήσια δαπάνη ύψους μέχρι πενήντα Ευρώ (50 €).

Για να είναι οι παραπάνω δαπάνες επιλέξιμες πρέπει να υπάρχει έντυπο μετακίνησης (υπόδειγμα 2) για το προσωπικό, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ αντίστοιχα.

Ομοίως, για τους υπευθύνους των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ απαιτείται σχετική πρόσκληση από το ΥπΑΑΤ.

Σημειώνεται ότι, δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για εκτός έδρας μετακινήσεις που πραγματοποιούνται Σαββατοκύριακα και σε επίσημες αργίες.

γ) λειτουργικών εξόδων (ενοίκιο, τηλεφωνική σύνδεση, σύνδεση internet και λογιστικής εξυπηρέτησης, θέρμανση, καθαρισμός, ΔΕΗ, ύδρευση)

Η δαπάνη ενοικίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων Ευρώ (300€) ανά μήνα και είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον ο φορέας που φιλοξενεί το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ δεν διαθέτει ιδιόκτητους χώρους.

Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη ενοικίου προκύπτει ως ποσοστό επί του συνολικού ενοικίου που καταβάλλει ο φορέας και είναι ανάλογο με τα τετραγωνικά που καταλαμβάνει το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του φορέα.

Η δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης αφορά σε τηλεφωνικούς λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 01/09/2011 έως 31/08/2012 και δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των χιλίων τετρακοσίων Ευρώ (1.400€). Προς τούτο απαιτείται υποχρεωτική δήλωση του αριθμού ή των αριθμών του/ων μετρητή/ών.

Η δαπάνη ΔΕΗ αφορά σε λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 01/09/2011 έως 31/08/2012, δεν περιλαμβάνει τις δαπάνες του ειδικού τέλους ακινήτων (Ε.Ε.Τ.Η.Δ.Ε) που προβλέπονται από τον ν.4021/2011 και δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των χιλίων διακοσίων Ευρώ (1.200€).

Η δαπάνη ύδρευσης αφορά σε λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 01/09/2011 έως 31/08/2012.

Η δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των πεντακοσίων Ευρώ (500€).

Η δαπάνη καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των χιλίων Ευρώ (1.000€).

δ) προμήθειας γραφικής ύλης

ε) προμήθειας αναλωσίμων (κλασέρ, φακέλους, μελένια εκτυπωτών, κλπ)

στ) ταχυδρομικών εξόδων

ζ) δημοσιεύσεων κι ανακοινώσεων αναφορικά με τις δράσεις του προγράμματος στον τύπο

η) διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)

- θ) συντήρησης υφιστάμενου εξοπλισμού
 ι) προμήθειας νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης υφιστάμενου, όπου απαιτείται
 κ) προμήθειας τεχνικών βιβλίων μελισσοκομικού περιεχομένου και συνδρομής σε μελισσοκομικά περιοδικά
 λ) εγγραφής ή συμμετοχής του προσωπικού των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ σε σεμινάρια ή συνέδρια σχετικά με την μελισσοκομία
 μ) απρόβλεπτα έξοδα μέχρι το 10% επί των λοιπών δαπανών

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Όλες οι ως άνω περιγραφείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ.

Ανακατανομή ή μεταφορά των εγκεκριμένων ποσών μεταξύ των επιμέρους θέσεων δαπανών επιτρέπεται μόνο για την κατηγορία των «Λοιπών Δαπανών», υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται όλοι οι περιορισμοί που περιγράφονται παραπάνω και δεν ξεπερνάται το συνολικά εγκριθέν ποσό για την συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης.

Μεταφορά εγκεκριμένων ποσών από μία κατηγορία δαπάνης σε άλλη, είτε από επιμέρους θέσεις δαπανών μιας κατηγορίας δαπανών σε επιμέρους θέσεις δαπανών διαφορετικής κατηγορίας δαπανών δεν επιτρέπεται.

5. Διαδικασία επιχορήγησης

Με την δημοσίευση της παρούσας, υπογράφεται σύμβαση σε δύο (2) αντίτυπα μεταξύ του νόμιμου εκπροσώπου κάθε δικαιούχου της παραγράφου 2 της παρούσας και του προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1α και το Παράρτημα της παρούσας.

5.1 Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

β) ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς.

Η υποβολή του παραπάνω φακέλου γίνεται το αργότερο μέχρι τις 15/09/2012.

Οι πληρωμές των επιχορηγήσεων πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι τις 15/10/2012.

5.2 Δικαιολογητικά πληρωμής

α) Δικαιολογητικά προκαταβολής:

- αίτηση του δικαιούχου, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θα αναγράφεται το αιτούμενο ποσό προκαταβολής (υπόδειγμα 3).

- αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία αναφέρεται ο φορέας και το δικαιούμενο ποσό επιχορήγησης.

- αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου φορέα.

- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

- υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα όπου αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ στο χώρο του Φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου

- εγγυητική επιστολή ίση με το 110% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής.

β) Δικαιολογητικά τριμηνιαίων πληρωμών ή εξόφλησης:

- αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (υπόδειγμα 4)

- συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (υπόδειγμα 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

- αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία αναφέρεται ο φορέας και το δικαιούμενο ποσό επιχορήγησης.

- αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του ΥΠΑΑΤ και του δικαιούχου

- υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα στην οποία αναφέρεται ότι αυτός δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ στο χώρο του Φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου

- συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τους επόπτες του Κέντρου Μελισσοκομίας ή το προσωπικό της ΟΜΣΕ κατά περίπτωση

- πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 6, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

- αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά. Οι εν λόγω καταστάσεις θα συνοδεύονται από παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων.

Ειδικά για την περίπτωση των εξόδων διαμονής και μετακίνησης εκτός έδρας, πρέπει να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και για τις αντίστοιχες περιπτώσεις στο δημόσιο.

- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα

Τα παραστατικά που υποβάλλονται πρέπει να είναι πρωτότυπα και να φέρουν σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι: «έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 1234/07».

Σε περίπτωση δικαιούχων που υποχρεούνται από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο τους υποβάλλονται ακριβή φωτοαντίγραφα αυτών.

5.3 Γενικά

Στην περίπτωση των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, οι μετακινούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν για κάθε μετακίνησή τους το υπόδειγμα 2, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Επίσης, στην περίπτωση χρήσης ιδιόκτητου ΙΧ αυτοκινήτου από τους μετακινούμενους, αυτοί θα πρέπει να προσκομίζουν φωτοαντίγραφο της άδεια κυκλοφορίας και του διπλώματος οδήγησης.

Σε κάθε περίπτωση οι μετακινούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα που τους ζητηθούν από τον φορέα εκκαθάρισης και πληρωμής της δαπάνης (ΟΠΕΚΕΠΕ).

6. Έλεγχος

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιτόπιων τεχνικών και οικονομικών ελέγχων.

6.1 Τακτικοί Έλεγχος

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από κλιμάκια ελέγχου των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, στη ζώνη ευθύνης των οποίων βρίσκεται η έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας ή της ΟΜΣΕ.

6.2 Έκτακτοι Έλεγχος

Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από κλιμάκιο ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ και των Περιφερειακών Δ/νσεων του.

6.3 Γενικά

Οι έλεγχοι των παραγράφων 6.1 κι 6.2 της παρούσας αφορούν:

α) στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας του Κέντρου Μελισσοκομίας ή της ΟΜΣΕ αντίστοιχα,

β) στην θεώρηση του δελτίου παρουσίας του προσωπικού, και

γ) στην βεβαίωση της επιλεξιμότητας των δαπανών, σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα 6 της παρούσας, το οποίο προσυπογράφει και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα. Ένα αντίγραφο αυτού παραδίδεται στον ελεγχόμενο φορέα και από ένα αντίγραφο ακόμα αποστέλλεται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναφερόμενα στο πρακτικό ελέγχου, υποβάλλεται εντός πέντε (5) εργασιμικών ημερών, σχετική ένσταση στην έδρα του φορέα που πραγματοποίησε τον έλεγχο, η οποία εξετάζεται από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή εξέτασης ενστάσεων εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της.

Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι οριστική.

Η διαδικασία ελέγχου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 05/09/2012.

7. Κυρώσεις

α) Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης της

παραγράφου 5 της παρούσας, δεν πραγματοποιείται καταβολή της επιχορήγησης εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ, είτε αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά υλοποιούμενη δράση.

β) Στην περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ό,τι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις - αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις - αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες τον ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως, κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του ν.2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για επιχορήγηση, ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την πληρωμή Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι και την 31η Αυγούστου 2015.

δ) Στην περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών μετά την καταβολή της ενίσχυσης, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν.2520/1997 (Α'173), όπως ισχύει κάθε φορά.

ε) Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών πριν την καταβολή της ενίσχυσης, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην περικοπή των σχετικών δαπανών

στ) Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας από πρόθεση, ο ΟΠΕΚΕΠΕ επιβάλλει ποινή ίση με το διπλάσιο της καταβληθείσας ενίσχυσης

8. Αξιολόγηση της δράσης

Για την καλύτερη εφαρμογή της παρούσας πραγματοποιείται εκ των υστέρων αξιολόγηση της δράσης, με την συμπλήρωση φύλλου αξιολόγησης από:

α) τους υπεύθυνους των Κέντρων Μελισσοκομίας και την ΟΜΣΕ (υπόδειγμα 7),

β) τους επόπτες μελισσοκομίας (υπόδειγμα 8), και

γ) τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων όπου υπάγονται τα Κέντρα Μελισσοκομίας και η ΟΜΣΕ (υπόδειγμα 9).

Τα φύλλα αξιολόγησης διαβιβάζονται το αργότερο μέχρι 30/09/2012 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Ταυτόχρονα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ στοιχεία αναφορικά με τις εκκαθαρισθείσες δαπάνες της δράσης.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ προβαίνει στην επεξεργασία των απεσταλμένων φύλλων αξιολόγησης, καθώς και των στοιχείων πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει συνολική έκθεση αξιολόγησης της δράσης.

Η εν λόγω έκθεση υποβάλλεται στον κο Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αναρτάται στον ιστότοπο www.melinet.gr για την ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Η έκθεση αξιολόγησης λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης κατά το επόμενο έτος.

9. Γενικές Διατάξεις

● Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να καταχωρούν όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά τους βιβλία. Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων Κοινοτικών και Εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

● Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν ημερήσιο βιβλίο παρουσιών, θεωρημένο από την οικεία Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, με την ένδειξη του είδους της πραγματοποιηθείσας εργασίας, υπογεγραμμένο από το απασχολούμενο προσωπικό.

● Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: «Καν(ΕΚ)1234/07 - Βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012. Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε.»

● Σε ό,τι αφορά την προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι υποχρεούνται σε αγορά καινούριου εξοπλισμού, καθώς και στη διατήρησή του σε κατάσταση λειτουργική τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις αντίστοιχες με το διπλάσιο της απολεσθείσας αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

● Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το ΥπΑΑΤ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων.

● Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

● Τιμολόγια τηλεφώνου, ΔΕΗ και ύδρευσης γίνονται δεκτά σύμφωνα με την ημερομηνία εξόφλησής τους, ανεξάρτητα του διαστήματος κατανάλωσης στο οποίο αναφέρονται και μέχρι του ποσού που προβλέπεται στην παράγραφο 4γ της παρούσας.

● Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν στο χρονικό διάστημα από 01/09/2011-31/08/2012

● Οι δαπάνες προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31/08/2012, τα δικαιολογητικά πληρωμής να είναι εξοφλημένα και να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15/09/2012.

● Αρμόδια για την κατανομή του προβλεπόμενου ποσού στους δικαιούχους, καθώς και στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών για κάθε δικαιούχο, είναι η Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ, η οποία δύναται να προβαίνει σε τροποποιήσεις κατά την κρίση της, ούτως ώστε να εξυπηρετηθούν στον καλύτερο δυνατό βαθμό οι ανάγκες της δράσης.

● Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης προέρχεται από πόρους προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

● Όλα τα δικαιολογητικά και πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε παραπέρα Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.

● Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

● Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται αριθμός ημερών, αυτός νοείται ως αριθμός ημερολογιακών ημερών και όχι εργάσιμων, εκτός κι αν ορίζεται κάτι τέτοιο.

● Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή πρέπει να υπάρχει στα έντυπα των αιτήσεων στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου και του ΥπΑΑΤ, καθώς και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

● Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων δύναται να τροποποιούνται οι ημερομηνίες και προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα.

● Τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

● Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

● Η παρούσα να αναρτηθεί στους ιστοτόπους <http://www.melinet.gr>, <http://www.minagric.gr> και <http://www.diavglia.gov.gr>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΦΟΡΕΑΣ:.....
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
 FAX:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών:)	
	❖ δαπάνες αναπροσαρμογής συλλογικής σύμβασης εργασίας	
	ΣΥΝΟΛΟ:	
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ αντίστοιχα	
	❖ των υπευθύνων των Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ αντίστοιχα (μέχρι 700€/έτος)	
	ΣΥΝΟΛΟ:	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = τμ	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ ή γραφείου ΟΜΣΕ=τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης:) (μέχρι 1.400€/έτος)	
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail:)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	
❖ δαπάνη θέρμανσης		
❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος) και ύδρευσης		
	ΣΥΝΟΛΟ:	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων	
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια		
	ΣΥΝΟΛΟ:	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Ο Υπεύθυνος του Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΦΟΡΕΑΣ:.....
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
 FAX:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στις υποπαραγράφους 3β και 3δ της αριθμ..... απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚΒ'), αναφορικά με την υλοποίηση της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» έτους, εγκρίνεται η μετάβαση του/της /του Γραφείου της ΟΜΣΕ, με έδρα, στ.....

προκειμένου να

Ημερ/νία αναχώρησης: Ημερ/νία επιστροφής:..... Ημέρες εκτός έδρας:.....

Μέσο μετακίνησης:

Αριθμός άδειας κυκλοφορίας χρησιμοποιούμενου ΙΧ:

(για πραγματοποιούμενες μετακινήσεις με ιδιόκτητο ΙΧ αυτοκίνητο)

Ο Υπεύθυνος του Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΦΟΡΕΑΣ:.....
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
FAX:

Ημερομηνία:.....

Αρ. πρωτ:

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53
Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ..... (ΦΕΚ) ΚΥΑ και της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά έκδοσης εντολής προπληρωμής για δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από έως και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού τωνΕυρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό% του εγκεκριμένου.

Το εναπομείναν ποσό θα πληρωθεί με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. αντίγραφο απόφασης ΥπΑΑΤ για καθορισμό ποσού επιχορήγησης
2. αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης
3. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
4. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
5. εγγυητική επιστολή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΦΟΡΕΑΣ:.....
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
 FAX:

Ημερομηνία:.....

Αρ. πρωτ:

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
 Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς
 Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53
 Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ..... (ΦΕΚ) ΚΥΑ και της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από έως και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού τωνΕυρώ.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 5)
2. αντίγραφο απόφασης ΥπΑΑΤ για καθορισμό ποσού επιχορήγησης
3. αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης
4. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
5. συνολική έκθεση πεπραγμένων
6. πρακτικό ελέγχου (υπόδειγμα 6)
7. αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία δαπάνης
8. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΦΟΡΕΑΣ:.....
 Ημερομηνία:.....
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
 Αρ. πρωτ:
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
 FAX:

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
 Δ/ση Μηχανισμών Αγρός
 Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53
 Αθήνα

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟΕΩΣ

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση προϋπολογισμού φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες δαπάνες (σε Ευρώ)	Συμμετοχή ΕΓΓΠΕ (σε Ευρώ)	Εθνική συμμετοχή (σε Ευρώ)
	ΣΥΝΟΛΟ:						

Αριθμ. πρωτ:
 Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για Ευρώ

Ελεγκτής Α

Ελεγκτής Β

Προϊστάμενος

Δικαιούχος

Υπογραφή:
 Ονοματεπώνυμο:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους υπεύθυνους των Κέντρων Μελισσοκομίας

1) Η απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Πιο κατανοητή Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολονόητη

2) Η διαδικασία υλοποίησης της δράσης σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Απλούστερη Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολότερη

3) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την υλοποίηση της δράσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, περιγράψτε τα: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

4) Υπήρξε καλή συνεργασία με τους επόπτες μελισσοκομίας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, προσδιορίστε: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

5) Υπήρξε καλή συνεργασία με τους υπαλλήλους της οικείας Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, προσδιορίστε: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

6) Η γενική εντύπωσή σας για την υλοποίηση της δράσης είναι:

Πολύ καλή Καλή Μέτρια Κακή

7) Πως θα χαρακτηρίζατε τη δράση συνολικά;

Χρήσιμη Αδιάφορη Άχρηστη

Εξηγήστε γιατί: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

8) Προτάσεις για την βελτίωση της απόφασης: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

.....

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους επόπτες μελισσοκομίας

1) Η απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Πιο κατανοητή Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολονόητη

2) Η διαδικασία υλοποίησης της δράσης σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Απλούστερη Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολότερη

3) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την υλοποίηση της δράσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, περιγράψτε τα: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

4) Υπήρξε καλή συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας/του γραφείου της ΟΜΣΕ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, προσδιορίστε: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

5) Υπήρξε καλή συνεργασία με τους υπαλλήλους της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, προσδιορίστε: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

6) Η γενική εντύπωσή σας για την υλοποίηση της δράσης είναι:

Πολύ καλή Καλή Μέτρια Κακή

7) Πως θα χαρακτηρίζατε τη δράση συνολικά;

Χρήσιμη Αδιάφορη Άχρηστη

Εξηγήστε γιατί: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

8) Προτάσεις για την βελτίωση της απόφασης: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

.....

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής

1) Η απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Πιο κατανοητή Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολονόητη

2) Η διαδικασία υλοποίησης της δράσης σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Απλούστερη Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολότερη

3) Η διαδικασία πραγματοποίησης των προβλεπόμενων ελέγχων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Απλούστερη Το ίδιο με πέρυσι Δυσκολότερη

4) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την υλοποίηση της δράσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, περιγράψτε τα: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....
.....

5) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου ορθής υλοποίησης της δράσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, περιγράψτε τα: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....
.....

6) Υπήρξε καλή συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας/του γραφείου της ΟΜΣΕ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, προσδιορίστε: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....
.....

7) Υπήρξε καλή συνεργασία με τους επόπτες μελισσοκομίας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, προσδιορίστε: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....
.....

8) Η γενική εντύπωσή σας για την υλοποίηση της δράσης είναι:

Πολύ καλή Καλή Μέτρια Κακή

9) Πως θα χαρακτηρίζατε τη δράση συνολικά;

Χρήσιμη Αδιάφορη Άχρηστη

Εξηγήστε γιατί: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....
.....

10) Προτάσεις για την βελτίωση της απόφασης: (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....
.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ**

ΦΟΡΕΑΣ: ΠΑΣΕΓΕΣ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Αρκαδίας 26, ΤΚ 115 26 Αθήνα
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210.77.17.296
 FAX: 210.77.57.869

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	79.148,93
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	363,10
	ΣΥΝΟΛΟ:	79.512,03
2.	Οδοπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.181 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 34τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	-
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	880,45
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 210.7717296,7775457,7488639) (μέχρι 1.400€/έτος)	786,28
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melisokomiko@paseges.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.166,73
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	400,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	135,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	-
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	1.300,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	-
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.835,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	84.513,76

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΑΣ ΝΗΣΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ & ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΙΡΑΙΑ & ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Πύλης 4, ΤΚ 185 31 Πειραιάς
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210.41.23.885, 210.41.72.108
 FAX: 210.41.20.125

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	74.806,39
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	610,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	75.416,39
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	5.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	5.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 49 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 25τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	2.880,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	1.200,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 210.4172108,4120125) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: meli13@cha.forthnet.gr)	156,57
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	499,96
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	6.136,53
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	450,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	600,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	360,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	24,39
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	-
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	400,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	30,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.864,39
5.	Απόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	185,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	88.602,31

ΦΟΡΕΑΣ: ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 26^ο χλμ ΕΟ Θεσσαλονίκης - Πολυγύρου, ΤΚ 570 06 Βασιλικά Θεσσαλονίκης
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23960.23372
 FAX: 23960.23362

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 3)	111.545,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	111.545,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	3.300,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	700,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	4.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.000τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 200τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	-
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	1.200,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 23960.23372,23362,23318) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melissok@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	500,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	392,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.992,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	300,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτοπωτών, κλπ)	373,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	197,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	915,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	483,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.268,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	140,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	121.945,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ιων. Δραγούμη 42, ΤΚ 582 00 Έδεσσα
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23810.24983
 FAX: 23810.23550

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	54.232,70
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	54.232,70
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	3.500,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 64τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 64τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	2.760,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	1.200,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 23810.20118,23550) (μέχρι 1.400€/έτος)	950,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: meli9cha@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	1.700,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	8.110,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	100,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	397,50
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	200,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	300,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	2.000,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	200,00
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	50,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.247,50
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	69.090,20

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ν.ΕΒΡΟΥ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ελένης Φιλιππίδη 5, ΤΚ 681 00 Αλεξανδρούπολη
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25510.89977
 FAX: 25510.89979

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	76.525,36
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	76.525,36
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	6.300,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	700,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	7.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 30τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 30τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	3.300,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	728,83
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 25510.89977,89979) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melithra@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	500,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	6.428,83
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	372,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	658,24
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	486,84
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	200,00
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματολημιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	527,62
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	1.000,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	300,00
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	100,00
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.644,70
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	300,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	93.898,89

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ανθιμου Γαζή 142, ΤΚ 382 21 Βόλος
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24210.32946
 FAX: 24210.25042

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	78.000,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	78.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	4.600,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	4.600,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 40τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 40τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	3.300,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	975,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 24210.32946,25042) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.050,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: mkthessalias@yahoo.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος) και ύδρευσης	160,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	5.985,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	800,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	350,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	500,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	770,70
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	100,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση παλαιού	200,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.720,70
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	130,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	91.435,70

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ηλία Αφεντάκη 52, ΤΚ 341 00 Χαλκίδα
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22210.20507
 FAX: 22210.20507

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπών: 2)	80.995,52
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	80.995,52
2.	Οδοπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	1.200,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.200,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 186τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 93τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	-
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	832,18
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 22210.20507) (μέχρι 1.400€/έτος)	460,64
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: meli37@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
		ΣΥΝΟΛΟ:
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	627,17
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	769,38
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	392,43
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	200,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	-
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.988,98
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	85.977,32

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΗΠΕΙΡΟΥ & ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Δασκαλοπούλου 44-46, ΤΚ 301 00 Αγρίνιο
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26410.32604
FAX: 26410.32604

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	66.708,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	66.708,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	2.500,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	500,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 173,65τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 69,50τμ	
	❖ δαπάνη ενουκίου (μέχρι 300€/μήνα)	2.110,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	800,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 26410.32604) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: meli85@otenet.gr)	50,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
		ΣΥΝΟΛΟ:
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	535,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	425,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	100,00
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	100,00
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	200,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	260,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	60,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.880,00
5.	Απόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	182,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	76.630,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΑΤΡΩΝ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Διομείας & Ανδρέα Παπανδρέου 93, ΤΚ 263 32 Πάτρα
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2610.277503
 FAX: 2610.277503

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	63.057,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	63.057,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	4.000,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	4.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 240τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 96τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	3.360,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	725,04
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 2610.277503) (μέχρι 1.400€/έτος)	958,23
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: beekeepers-association-of-patras@hotmail.com)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	5.543,27
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	100,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	200,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	474,40
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	500,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση παλαιού	1.000,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	150,00
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	60,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	200,00	
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.684,40
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	265,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	75.549,67

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Βασ. Δεκάζου 5, ΤΚ 221 00 Τρίπολη
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2710.243352
 FAX: 2710.243356

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 1)	38.300,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	38.300,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	2.700,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.700,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 80τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 40τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	1.800,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	300,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 2710.243352) (μέχρι 1.400€/έτος)	800,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melkpel@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.400,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	370,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	100,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	494,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	250,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	-
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	136,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.350,00
5.	Απόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	45.750,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΡΗΤΗΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ιλιάδος 2, ΤΚ 713 03 Ηράκλειο Κρήτης
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2810.261563
 FAX: 2810.261592

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	73.904,50
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	73.904,50
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 361τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 80τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	1.397,20
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 2810.261563) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melisyn@gmail.com)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	136,50
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	147,50
	ΣΥΝΟΛΟ:	4.081,20
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	-
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	1.250,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	264,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	127,50
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	550,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	-
	❖ προμήθεια βιβλίων	100,00
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.291,50
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	82.277,20

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΝΙΚΗΤΗΣ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Νικήτη Χαλκιδικής, ΤΚ 630 88
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23750.20111-3
 FAX: 23750.20111

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 3)	106.451,92
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	2.907,61
	ΣΥΝΟΛΟ:	109.359,53
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου =τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ =τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	-
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	-
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 23750.20111) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.156,92
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: meli_cha@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.656,92
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	1.450,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	-
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	-
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	-
	❖ προμήθεια βιβλίων	200,00
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	150,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.000,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	115.016,45

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Αλυφαντά Μυτιλήνης, ΤΚ 811 00
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22510.44824
 FAX: 22510.44824

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	80.500,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	80.500,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	5.000,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	5.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου =τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ =τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	-
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	1.200,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 22510.44824) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melissal@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.100,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	200,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	600,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	600,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	200,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	200,00
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-	
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.000,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	90.600,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΥΜΑΡΙΣΙΟΥ ΜΕΛΙΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ - ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Άγιος Θεολόγος, ΤΚ 852 00 Κάλυμνος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22430.59059
FAX: 22430.59059

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	69.930,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	69.930,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	2.100,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	400,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 60τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 60τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	2.880,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 22430.59059) (μέχρι 1.400€/έτος)	692,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: meli12@otenet.gr)	488,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	172,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	5.232,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	966,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	300,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	252,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	100,00
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	200,00
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	330,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	-
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	66,00
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	2.214,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	165,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	80.041,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΑΣΟΥ
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΑΒΑΛΑΣ - ΘΑΣΟΥ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Πρίνος Θάσου, ΤΚ 640 10
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25930.71351, 58290
 FAX: 25930.71182

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 1)	31.000,00
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	31.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ.	1.500,00
	❖ του υπεύθυνου του Κ.Μ. (μέχρι 700€/έτος)	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.203,88τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 22τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	-
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	-
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 25930.58290) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: melithas@otenet.gr)	-
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	-
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος)	-
		ΣΥΝΟΛΟ:
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	151,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φά κελoi, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	720,50
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	280,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	325,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	2.000,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	-
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.476,50
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	37.876,50

ΦΟΡΕΑΣ: ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΜΣΕ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κούμα 4, ΤΚ 412 22 Λάρτσα
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2410.533366, 549724
 FAX: 2410.549725

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2011 ΕΩΣ 31/08/2012

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού	
	❖ τακτικές (αριθμός εποπτών: 2)	71.297,46
	❖ οφειλόμενες δαπάνες	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	71.297,46
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του γραφείου της ΟΜΣΕ	1.000,00
	❖ του υπεύθυνου του γραφείου της ΟΜΣΕ (μέχρι 700€/έτος)	700,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	1.700,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου =τμ εμβαδόν γραφείου ΟΜΣΕ = 25,79τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 300€/μήνα)	2.760,00
	❖ δαπάνη ΔΕΗ (μέχρι 1.200€/έτος)	700,00
	❖ δαπάνη ΟΤΕ (αρ.σύνδεσης: 2410.533366, 549724) (μέχρι 1.400€/έτος)	1.400,00
	❖ δαπάνη σύνδεσης internet (e-mail: info@omse.gr)	230,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης	209,90
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 1.000€/έτος) και ύδρευσης	190,10
		ΣΥΝΟΛΟ:
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	8,54
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	1.000,00
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	1.400,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	-
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	-
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	250,00
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	250,00
	❖ προμήθεια βιβλίων	100,00
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	-
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	-
	ΣΥΝΟΛΟ:	3.008,54
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	300,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	82.296,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι
Ανάλυση βαθμολογίας

1	<p>Επαγγελματική εμπειρία (1-10 βαθμοί) Ανάλογα με τα χρόνια εμπειρίας σε θέματα μελισσοκομίας. Λαμβάνεται υπόψη από την επιτροπή η αποδεδειγμένη απασχόληση και η διάρκειά της σε μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις, τρίτων, συγγενικών προσώπων ή ιδιοκτήτες εκμεταλλεύσεις, καθώς και η απασχόληση σε μονάδες τυποποίησης προϊόντων κυψέλης και εργαστηρίων ανάλυσης αυτών</p>
2	<p>Πτυχίο - εξειδικευμένη γνώση (2-10 βαθμοί) α) Πτυχίο ΤΕΙ δύο (2) βαθμοί β) Πτυχίο ΑΕΙ τέσσερις (4) βαθμοί γ) Εξειδίκευση (Πτυχιακή Μελέτη) σε θέματα μελισσοκομίας ένας (1) βαθμός δ) Μεταπτυχιακός τίτλος (επιπέδου Master) ένας (1) βαθμός ε) Μεταπτυχιακός τίτλος (επιπέδου Master) σε θέματα μελισσοκομίας δύο (2) βαθμοί στ) Διδακτορικό Δίπλωμα σε θέματα Βιολογίας ή Γεωπονίας δύο (2) βαθμοί ζ) Διδακτορικό Δίπλωμα σε θέματα Μελισσοκομίας τρεις (3) βαθμοί</p>
3	<p>Γνώση ξένων γλωσσών (5 - 10 βαθμοί) α) Γνώση α' ξένης γλώσσας (5 - 7 βαθμοί) Καλή γνώση (First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή αντιστοίχα πτυχία άλλων γλωσσών ή άλλων Πανεπιστημίων) πέντε (5) βαθμοί Πολύ καλή γνώση (Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή αντιστοίχα πτυχία άλλων γλωσσών ή άλλων Πανεπιστημίων) έξι (6) βαθμοί Άριστη γνώση (Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή αντιστοίχα πτυχία άλλων γλωσσών ή άλλων Πανεπιστημίων) επτά (7) βαθμοί β) Γνώση β' ξένης γλώσσας (1 - 3 βαθμοί) Καλή γνώση (ως ανωτέρω) ένας (1) βαθμός Πολύ καλής γνώση (ως ανωτέρω) δύο (2) βαθμοί Άριστη γνώση (ως ανωτέρω) τρεις (3) βαθμοί</p>
4	<p>Χρήση Η/Υ Πρακτική γνώση χειρισμού Η/Υ (windows - word - excel) επτά (7) βαθμοί Πιστοποίηση γνώσης χειρισμού Η/Υ (windows - word - excel) δέκα (10) βαθμοί</p>
5	<p>Έντοπιότητα Όμοροι νομοί ως προς την έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας πέντε (5) βαθμοί Νομός έδρας του Κέντρου Μελισσοκομίας δέκα (10) βαθμοί</p>
6	<p>Παρουσίαση - Συνέντευξη (1 - 10 βαθμοί)</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ
Συντελεστές βαρύτητας

	Εκτιμώμενο κριτήριο	Συντελεστής
1	Επαγγελματική εμπειρία	0,25
2	Πτυχίο - εξειδικευμένη γνώση	0,25
3	Γνώση ξένων γλωσσών	0,15
4	Χρήση Η/Υ	0,10
5	Εντοπιότητα	0,05
6	Παρουσίαση - Συνέντευξη	0,20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαΐου 2012

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΙΒΕΛΕΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 1 5 3 3 0 8 0 5 1 2 0 0 4 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004