

.: 28080-06/07/2026/



**Γενική Διεύθυνση  
Διασφάλισης Ποιότητας και Ανταγωνιστικότητας  
Αγροτικών Προϊόντων  
Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών**

**Πληροφορίες:**

1. Α. Αλατζάς (210 8392155)  
[talatzas@elgo.gr](mailto:talatzas@elgo.gr)
2. Χ. Μουστακάκης (210 8392219)  
[cmoustakakis@elgo.gr](mailto:cmoustakakis@elgo.gr)
3. Μ. Κουτσανέλλου (210 8392145)  
[mkoutsanellou@elgo.gr](mailto:mkoutsanellou@elgo.gr)
4. Α. Παπαροκά (210 8392142)  
[apaparoka@elgo.gr](mailto:apaparoka@elgo.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**2<sup>η</sup> / 2026**

**για την πιστοποίηση νομικών προσώπων και ατομικών επιχειρήσεων και  
την εγγραφή τους στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών  
(Φ.Π.Γ.Σ.)**

**στο πλαίσιο των Γεωργικών Συμβουλευτικών Υπηρεσιών (Γ.Σ.Υ.)**

**Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του ν. 5035/27.03.2023 (Α' 76/28.03.2023) «Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης».
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 7, του άρθρου 6, του ν. 5035/28.03.2023 «Εισηγητής για τα θέματα που συζητούνται στο Δ.Σ. είναι ο Πρόεδρος. Εισηγητές μπορούν να είναι και οι Αντιπρόεδροι, έκαστος για ζητήματα της αρμοδιότητάς του, μέλη του Δ.Σ. καθώς και στελέχη του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, εφόσον έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο».
3. Την υπ' αριθ. 3158/370782/01.12.2023 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου - Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ – ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1309, Διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 1403/2023), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 2911/299963/04.10.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1158), 257593/24.09.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1311), 305493/05.11.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1462),

25281/02.02.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 162) και 120947/13.05.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 710) αποφάσεις, σε συνδυασμό με τις με αριθ. 1833/159332/04.06.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 598), 193363/17.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 872) και 201891/24.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 949) υπουργικές αποφάσεις.

4. Την υπ' αριθ. 919/131869/20.10.2014 (Β' 2889/27.10.2014) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Οργανισμός του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού-ΔΗΜΗΤΡΑ - (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) - Ν.Π.Ι.Δ.».
5. Την υπ' αριθ. 3201/374602/05.12.2023 (Β' 6866/08.12.2023) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός Γενικών Διευθύνσεων στις οποίες ασκούν εποπτεία ο Πρόεδρος και οι δύο Αντιπρόεδροι του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού-ΔΗΜΗΤΡΑ - (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) - Ν.Π.Ι.Δ. και ρύθμιση ζητημάτων αναπλήρωσης αυτών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 21244/29.01.2026 (Β' 763/16.02.2026) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 5062/2023 (Α' 183) περί θητείας των οργάνων διοίκησης του δημόσιου τομέα, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 34 του ν. 5111/2024 (Α' 76) και ισχύει.
7. Την υπ' αριθ. 38 απόφαση της 2ης/03.03.2026 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
8. Την υπ' αριθ. 1070/303568/2022 (Β' 5437) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων «Καθορισμός ύψους ετήσιας συνδρομής εγγεγραμμένων στα Μητρώα Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) και Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.).
9. Την αριθ. 139732/06.06.2025 (Β' 2836) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής των Γεωργικών Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου».
10. Την υπ' αριθ. 126816/22.05.2026 (Β' 2901) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 139732/28.05.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί καθορισμού λεπτομερειών εφαρμογής των Γεωργικών Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου (Β' 2836, διόρθωση σφάλματος Β' 6766)».
11. Το υπ' αριθ. 21986/30.05.2026 έγγραφο του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ προς τη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σχετικά με τη διευκρίνιση διατάξεων της απόφασης για τις Γεωργικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και η υπ' αριθ. 25335/17.06.2026 απάντηση της υπηρεσίας αυτής.
12. Το υπ' αριθ. 24234/10.06.2026 έγγραφο του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, με το οποίο διαβιβάστηκαν στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τα ακόλουθα σχέδια Υπεύθυνων Δηλώσεων: φυσικού προσώπου για την πιστοποίησή του ως Γεωργικός Σύμβουλος, νόμιμου εκπροσώπου ατομικής επιχείρησης και νομικού προσώπου καθώς και εταιρών-μετόχων, διοικητικών στελεχών, μελών νομικού προσώπου για την πιστοποίηση ατομικής επιχείρησης και νομικού προσώπου ως Φορέα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.).

13. Το υπ' αριθ. 25315/17.06.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με το οποίο εγκρίθηκαν τα ως άνω έγγραφα.
14. Την υπ' αριθ. 27239/30.06.2026 Ανακοίνωση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, με θέμα «Επικαιροποίηση προϋποθέσεων πιστοποίησης Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) εγγεγραμμένων στο Μητρώο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ».
15. Το υπ' αριθ. 25002/16.06.2026 έγγραφο του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, με το οποίο διαβιβάστηκαν στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το σχέδιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση νομικών προσώπων και ατομικών επιχειρήσεων και την εγγραφή τους στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.) του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ και το υπόδειγμα της αίτησης που θα υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
16. Το υπ' αριθ. 26235/23.06.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με το οποίο εγκρίθηκαν τα ως άνω έγγραφα.
17. Την υπ' αριθ. 04 απόφαση της 10ης/01.07.2026 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, με θέμα «Δημοσιοποίηση 2<sup>ης</sup>/2026 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση νομικών προσώπων και ατομικών επιχειρήσεων και την εγγραφή τους στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.) του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ».

### **Καλεί**

**Τα νομικά πρόσωπα** ιδίως, του αστικού, εμπορικού ή συνεταιριστικού δικαίου **και τις ατομικές επιχειρήσεις που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως Φορείς Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.)** και να εγγραφούν στο σχετικό Μητρώο που τηρείται στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, σε υποβολή αιτήσεων.

Οι πιστοποιημένοι Φ.Π.Γ.Σ. εντάσσονται στις Γεωργικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Γ.Σ.Υ.) που αποτελούν ένα ολοκληρωμένο σύστημα παροχής συμβουλών στους γεωργούς και άλλους δικαιούχους για τη διαχείριση της γης και τη διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, το οποίο καλύπτει οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές διαστάσεις της γεωργικής δραστηριότητας.

### **1. Προϋποθέσεις πιστοποίησης**

**1.1** Για να πιστοποιηθεί νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση ως Φ.Π.Γ.Σ. πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) Τα νομικά πρόσωπα να έχουν νομική προσωπικότητα, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία,
- β) Να συνδέονται με εταιρική σχέση ή να απασχολούνται στο νομικό πρόσωπο και στην ατομική επιχείρηση **με πλήρη απασχόληση**, τουλάχιστον τρεις (3) πιστοποιημένοι Γεωργικοί Σύμβουλοι (Γ.Σ.), εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον Γεωπόνοι ΠΕ,

Διευκρινίζεται ότι, πιστοποιημένος Γ.Σ. που είναι μέλος Διοικητικού Συμβουλίου

(Δ.Σ.) Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) ή μέλος Διοικούσας Επιτροπής Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης (Κοιν.Σ.Επ.), ή εν γένει νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου (πχ. Διαχειριστής σε ΙΚΕ) **χωρίς μετοχική/εταιρική συμμετοχή**, δεν πληροί την προϋπόθεση της «εταιρικής σχέσης» και απαιτείται σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον φορέα.

γ) Προκειμένου να διασφαλίζεται η γνώση της περιοχής, η οικονομικότητα της παροχής συμβουλευτικής και η περιφερειακή ανάπτυξη και αποκέντρωση πρέπει **να διαθέτει εγκατάσταση** κύρια ή δευτερεύουσα στην Περιφέρεια δραστηριοποίησής του.

**δ) Το νομικό πρόσωπο ή η ατομική επιχείρηση δεν επιτρέπεται:**

1. Να ασκεί εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων,
2. Να δραστηριοποιείται στη χορήγηση πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίας ελέγχου αυτών,
3. Να μετέχει ή να συμμετέχει με οιαδήποτε εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στα ανωτέρω.

**ε) Οι μέτοχοι/οι εταίροι, τα διοικητικά στελέχη ή τα μέλη του νομικού προσώπου δεν επιτρέπεται:**

1. Να ασκούν εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται τα φυσικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε.), εφόσον εμπορεύονται αποκλειστικά προϊόντα δικής τους παραγωγής,
2. Να μετέχουν ή να συμμετέχουν με οιαδήποτε εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων,
3. Να εργάζονται σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων,
4. Να είναι μέτοχοι - εταίροι, διοικητικά στελέχη ή μέλη σε νομικό πρόσωπο χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίας ελέγχου αυτών, ούτε να δραστηριοποιούνται μέσω ατομικής επιχείρησης με αντικείμενο τη χορήγηση πιστοποίησης των ανωτέρω,
5. Να εργάζονται σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίας ελέγχου αυτών,
6. Να συμμετέχουν στους ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4036/2012 «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις», όπως ισχύει.

**Διευκρινίζονται τα εξής:**

**Ως διοικητικά στελέχη** νοούνται τα πρόσωπα που ασκούν αρμοδιότητες διοίκησης, διαχείρισης, εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο λειτουργίας του νομικού προσώπου, σύμφωνα με τη νομική μορφή, το καταστατικό και το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

Ενδεικτικά, στα διοικητικά στελέχη περιλαμβάνονται: ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ., ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο νόμιμος εκπρόσωπος, τα εκτελεστικά ή εξουσιοδοτημένα όργανα διοίκησης, κάθε πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί, δυνάμει νόμου, καταστατικού ή απόφασης αρμοδίου οργάνου, η διοίκηση ή εκπροσώπηση του νομικού προσώπου σε συγκεκριμένα ειδικότερα επιχειρησιακά πεδία.

Ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα, ως αρμόδια διοικητικά στελέχη και όργανα διοίκησης νοούνται ιδίως, τα ακόλουθα:

- Για τις Ομόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε.) και τις Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ε.Ε.), ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίροι και διαχειριστές, σύμφωνα με το καταστατικό και την οικεία δημοσίευση στην καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.,
- Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο/οι διαχειριστή/ές αυτών,
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο Διευθύνων Σύμβουλος ή άλλο ειδικώς εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, σύμφωνα με σχετική δημοσίευση στην καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.,
- Για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.), τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, ο νόμιμος εκπρόσωπος καθώς και το πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί η διοίκηση και εκπροσώπηση της επιχείρησης, σύμφωνα με το καταστατικό και τις οικείες διατάξεις.

**Ως «μέλη»** νοούνται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν σε Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.) και κατέχουν μία ή περισσότερες συνεταιριστικές μερίδες.

**1.2** Πιστοποιημένος Γ.Σ. που μετέχει ή εργάζεται σε Φ.Π.Γ.Σ. με πλήρη απασχόληση δεν δύναται να μετέχει ή να εργάζεται παράλληλα και σε άλλο Φ.Π.Γ.Σ., με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης.

Διευκρινίζεται ότι, ο περιορισμός αυτός ισχύει ανεξαρτήτως του εάν ο Γ.Σ. δηλώνεται ή όχι στο δεύτερο Φ.Π.Γ.Σ. ως Γ.Σ. ή εάν παρέχει ή όχι μέσω αυτού γεωργικές συμβουλευτικές υπηρεσίες.

**1.3** Εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γ.Σ. προκειμένου να δηλωθούν στο δυναμικό ενδιαφερόμενου για πιστοποίηση φορέα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως επικαιροποιήσει τις προϋποθέσεις πιστοποίησής τους, όπως προβλέπεται στην υπ' αριθ. 27239/30.06.2026 Ανακοίνωση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, η οποία τους έχει κοινοποιηθεί.

## 2. Αίτηση- Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Τα νομικά πρόσωπα και οι ατομικές επιχειρήσεις που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως Φ.Π.Γ.Σ., **υποβάλλουν στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ οποιαδήποτε χρονική στιγμή**, μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον ιστότοπο <https://agroadvisors.elgo.gr>, τα ακόλουθα:

**2.1** Αίτηση. Συμπληρώνεται και υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

**2.2** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) **νόμιμου εκπροσώπου**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από τη διαδικτυακή πύλη <https://www.gov.gr/>, το περιεχόμενο της οποίας θα είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα με τίτλο «Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης νόμιμου εκπροσώπου».

**2.3** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) **για κάθε Γεωργικό Σύμβουλο (Γ.Σ.)** που συνδέεται με εταιρική σχέση με το νομικό πρόσωπο ή απασχολείται στο νομικό πρόσωπο ή στην ατομική επιχείρηση με πλήρη απασχόληση ή με άλλη μορφή σύμβασης εργασίας και δηλώνεται στο δυναμικό του ενδιαφερόμενου φορέα, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από τη διαδικτυακή πύλη <https://www.gov.gr/>, το περιεχόμενο της οποίας θα είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα με τίτλο «Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Γεωργικού Συμβούλου».

**2.4** Υπεύθυνη Δήλωση, κατά περίπτωση, **για κάθε μέτοχο-εταίρο, διοικητικό στέλεχος, μέλος** του ενδιαφερόμενου φορέα, το περιεχόμενο της οποίας θα είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα με τίτλο «Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης μετόχου-εταίρου-διοικητικού στελέχους-μέλους Φ.Π.Γ.Σ.».

### 2.5 Πίνακα Υπόχρεων Δήλωσης μη Ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων

Αναλυτική κατάσταση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του ενδιαφερομένου φορέα, στην οποία περιλαμβάνονται οι μέτοχοι-εταίροι, τα διοικητικά στελέχη και τα μέλη του νομικού προσώπου, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα με τίτλο «Υπόδειγμα Πίνακα Υπόχρεων Δήλωσης μη Ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων Φ.Π.Γ.Σ.».

Τα υποδείγματα των ανωτέρω Υπευθύνων Δηλώσεων και του Πίνακα Υπόχρεων Δήλωσης μη Ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων, είναι αναρτημένα στο πεδίο «Υποδείγματα» στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος.

**2.6** Αντίγραφο **δελτίου ταυτότητας** του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, εφόσον έχει οριστεί.

### 2.7 Τεκμηρίωση νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Το ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο και η ατομική επιχείρηση υποβάλλει, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή τους, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα το νομικό πρόσωπο και την ατομική επιχείρηση (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.).

#### 2.7.1 Ατομικές επιχειρήσεις

- Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) ή/και
  - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), εφόσον υφίσταται υποχρέωση εγγραφής
- από τα οποία προκύπτει η νόμιμη άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

### 2.7.2 Νομικά πρόσωπα

- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Γενικό Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) ισχύουσας εκπροσώπησης

Στην περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) υποβάλλεται επιπλέον **«Απόσπασμα του βιβλίου μετόχων»**, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση της εταιρείας.

Στην περίπτωση που **μέτοχος - εταίρος** ενδιαφερόμενου για πιστοποίηση νομικού προσώπου **είναι νομικό πρόσωπο**, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα έγγραφα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου-μετόχου της παρ. 2.1.2 στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί: *1. Δεν ασκεί εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων, 2. Δεν δραστηριοποιείται στη χορήγηση πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίας ελέγχου αυτών, 3. Δεν μετέχει, δεν συμμετέχει με οιαδήποτε εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στα ανωτέρω.*
- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Γενικό Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) ισχύουσας εκπροσώπησης
- Έγγραφο από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά από το Γ.Ε.ΜΗ. πρέπει να έχουν εκδοθεί σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, εφόσον δεν έχουν επέλθει μεταβολές σε αυτά.

Τα έγγραφα «Βεβαίωση έναρξης εργασιών» και «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» από την ΑΑΔΕ-TAXISNET, πρέπει να έχουν ημερομηνία

έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο δύο (2) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

### **2.7.3 Εκπροσώπηση ατομικών επιχειρήσεων και νομικών προσώπων**

#### **2.7.3.1 Ατομική εκπροσώπηση**

Στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης ή νομικού προσώπου που εκπροσωπείται από έναν μόνο νόμιμο εκπρόσωπο, υποβάλλεται η Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 2.2 από τον επιχειρηματία ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, κατά περίπτωση.

#### **2.7.3.2 Εκπροσώπηση νομικών προσώπων από περισσότερους του ενός νόμιμους εκπροσώπους**

- **Αυτοτελής εκπροσώπηση**

Εφόσον από το καταστατικό προβλέπεται ότι κάθε νόμιμος εκπρόσωπος δύναται να ενεργεί και να δεσμεύει το νομικό πρόσωπο αυτοτελώς, αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 2.2 από έναν εκ των νόμιμων εκπροσώπων, ο οποίος δηλώνεται στο πληροφοριακό σύστημα και ενεργεί για λογαριασμό του νομικού προσώπου στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης και εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών καθώς και για κάθε ζήτημα που συνδέεται με την εγγραφή του σε αυτό.

- **Από κοινού εκπροσώπηση**

Εφόσον από το καταστατικό προβλέπεται ότι για τη δέσμευση του νομικού προσώπου απαιτείται η σύμπραξη και η υπογραφή όλων ή συγκεκριμένου αριθμού νόμιμων εκπροσώπων, παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Δήλωση στο πληροφοριακό σύστημα όλων των νόμιμων εκπροσώπων. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται χωριστή Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 2.2 από κάθε νόμιμο εκπρόσωπο που προβλέπεται από το καταστατικό για τη νόμιμη δέσμευση του νομικού προσώπου
- Ορισμός ενός εκπροσώπου, ο οποίος δηλώνεται στο πληροφοριακό σύστημα ως νόμιμος εκπρόσωπος και ενεργεί για λογαριασμό του νομικού προσώπου στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης και εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών καθώς και για κάθε ζήτημα που συνδέεται με την εγγραφή του σε αυτό, εφόσον η σχετική εξουσιοδότηση προβλέπεται από το καταστατικό ή παρέχεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου διοίκησης ή προσώπου που έχει σχετική αρμοδιότητα. Στην περίπτωση αυτή, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 2.2 από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

### **2.8 Δικαιολογητικά σχέσεων εργασίας Γεωργικών Συμβούλων**

- Συμβάσεις εργασίας για όλους τους Γεωργικούς Συμβούλους που δηλώνονται

- στο δυναμικό του φορέα
- Αναγγελία Έναρξης Εργασίας – Πρόσληψη από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ για κάθε Γεωργικό Σύμβουλο που απασχολείται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και δηλώνεται στο δυναμικό του φορέα
- Εκτύπωση (σε μορφή PDF) της οθόνης «Τρέχουσα Κατάσταση Προσωπικού» από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ

Στην περίπτωση απασχόλησης στον φορέα Γ.Σ. **με σύμβαση δανεισμού**, υποβάλλονται επιπλέον τα κάτωθι έγγραφα **που αφορούν τον αρχικό εργοδότη**:

- Καταστατικό,
- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET), το οποίο πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο δύο (2) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, στο οποίο θα αναφέρονται:
  - Τα στοιχεία της επιχείρησης
  - Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
  - Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
  - Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων

## **2.9 Έγγραφα από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET)**

### **2.9.1 Ατομικές Επιχειρήσεις**

Οι ατομικές επιχειρήσεις υποβάλλουν το έγγραφο «Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης», στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της ατομικής επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων

### **2.9.2 Νομικά Πρόσωπα**

Τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν το έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας- Επιχείρησης», στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της επιχείρησης
- Οι σχέσεις της επιχείρησης (σχετιζόμενα ΑΦΜ)
- Τα μέλη-εταίροι της επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων

Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

- 2.10** Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους τριάντα (30) € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με IBAN GR6201710170006017040059646, στο οποίο πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία της ατομικής επιχείρησης-νομικού προσώπου.

### **3. Διάρκεια πιστοποίησης**

Η Πιστοποίηση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Γ.Σ. είναι αορίστου χρόνου, τηρουμένων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υπ' αριθ. 139732/06.06.2025 (Β' 2836) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής των Γεωργικών Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 126816/22.05.2026 (Β' 2901) όμοια απόφαση.

### **4. Υποβολή αιτήσεων**

**4.1** Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν και υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί στον ιστότοπο <https://agroadvisors.elgo.gr> αίτηση συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.

**4.2** Η ορθή καταχώριση της αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα, η πληρότητά της και η εμπρόθεσμη υποβολή της ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων.

**4.3** Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, αυτή θα πρέπει να εμφανίζει ταύτιση περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

**4.4** Για την είσοδο στην εφαρμογή και την υποβολή των αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι ακολουθούν τις οδηγίες που αναφέρονται στο «Εγχειρίδιο οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αίτησης Φ.Π.Γ.Σ.».

**4.5** Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται από τη δημοσιοποίηση της παρούσας, **χωρίς καταληκτική ημερομηνία.**

**4.6** Εφόσον η ηλεκτρονική αίτηση υποβληθεί επιτυχώς λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία οριστικοποίησης. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι θα λάβουν επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έχουν τη δυνατότητα να εκτυπώσουν την αίτησή τους.

**4.7** Τα ενδιαφερόμενα για πιστοποίηση νομικά πρόσωπα και οι ατομικές επιχειρήσεις, με την υποβολή της αίτησης για την πιστοποίησή τους και την εγγραφή τους στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών, παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν.

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων [Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύει].

## 5. Επικοινωνία

**5.1** Η επικοινωνία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τους ενδιαφερόμενους θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του νομικού προσώπου ή της ατομικής επιχείρησης που έχει δηλωθεί στην αίτηση. Τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος επέχουν θέση κοινοποίησης, συνεπάγονται την έναρξη όλων των σχετικών έννομων συνεπειών και την τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

**5.2** Για τεχνικής φύσεως ζητήματα κατά την υποβολή της αίτησης καθώς και για ερωτήματα, διευκρινίσεις σχετικά με την πρόσκληση ή αιτήματα που αφορούν τροποποίηση στοιχείων της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [helpdesk-agroadvisors@elgo.gr](mailto:helpdesk-agroadvisors@elgo.gr).

**5.3** Συνιστάται στους ενδιαφερόμενους να παρακολουθούν σε τακτική βάση την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία καθώς και το πεδίο «Ανακοινώσεις» στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος, όπου δημοσιεύονται σχετικές με την Πρόσκληση και τις Γεωργικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, πληροφορίες.

## 6. Αξιολόγηση αιτήσεων

**6.1** Η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ εξετάζει την πληρότητα και το περιεχόμενο της αίτησης, των Υπεύθυνων Δηλώσεων και των δικαιολογητικών που συνοψοβάλλονται και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για την έκδοση απόφασης για την πιστοποίηση ή μη του ενδιαφερόμενου νομικού προσώπου ή της ατομικής επιχείρησης και την εγγραφή του/της ή μη στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους.

**6.2** Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων, ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ δύναται να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και την παροχή διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Ως συμπληρωματικά στοιχεία νοούνται εκείνα τα οποία ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση δεν υποβλήθηκαν με την αίτηση και γίνονται αποδεκτά, εφόσον οι προϋποθέσεις έκδοσής τους συνέτρεχαν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Ως διευκρινίσεις νοούνται στοιχεία ή πληροφορίες που ζητούνται για την πληρέστερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης.

## 7. Ενστάσεις

**7.1** Κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ που αφορούν αξιολόγηση αίτησης ή/και πιστοποίηση ενδιαφερομένου νομικού προσώπου

ή ατομικής επιχείρησης μπορεί να ασκηθεί ένσταση στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης στον ενδιαφερόμενο της σχετικής απόφασης.

**7.2** Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα, στο πεδίο «Ενστάσεις» της καρτέλας του ενδιαφερομένου.

**7.3** Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ συγκροτεί Επιτροπές για την εξέταση των ενστάσεων και αποφασίζει αιτιολογημένα. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

## **8. Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.)**

**8.1** Στο ηλεκτρονικό μητρώο Φ.Π.Γ.Σ. καταχωρίζονται για κάθε πιστοποιημένο φορέα τα εξής στοιχεία: επωνυμία, αριθμός μητρώου, ημερομηνία εγγραφής, δραστηριότητα/ες, στοιχεία εκπροσώπου/ων, ταχυδρομική διεύθυνση, περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, κύρια και δευτερεύουσα/ες εγκατάσταση/εις, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, ονοματεπώνυμο Γ.Σ., ειδικότητες Γ.Σ., αριθμός μητρώου Γ.Σ., θεματικά πεδία Γ.Σ., δικαιολογητικά σχέσεων εργασίας Γ.Σ..

**8.2** Οι πιστοποιημένοι Φ.Π.Γ.Σ. οφείλουν να ενημερώνουν τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων τους εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη της μεταβολής.

**8.3** Πιστοποιημένοι Φ.Π.Γ.Σ. που επιθυμούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο στο οποίο έχουν εγγραφεί, υποβάλλουν στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, αίτημα ανάκλησης της πιστοποίησης και διαγραφής από το Μητρώο, ο οποίος ανακαλεί την πιστοποίησή τους και τους διαγράφει από το Μητρώο, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.

## **9. Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης**

**9.1** Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ [www.elgo.gr](http://www.elgo.gr), του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr) και της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr). Θα αναρτηθεί επίσης στην ενότητα «Ανακοινώσεις» στο πληροφοριακό σύστημα <https://agroadvisors.elgo.gr>.

**9.2** Η παρούσα πρόσκληση θα κοινοποιηθεί στην Εθνική Επιτροπή ΑΚΙΣ, στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.), στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.), στο Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), στην Πανελλήνια Ένωση Τεχνολόγων Γεωπόνων (Π.Ε.Π.Τε.Γ.), στην Ένωση Πτυχιούχων Περιβαλλοντολόγων Ελλάδας (Ε.Π.Π.Ε.), στον Πανελλήνιο Σύλλογο Πιστοποιημένων Γεωργικών Συμβουλών (ΠΑ.Σ.ΠΙ.ΓΕ.Σ.), στον Πανελλήνιο Σύλλογο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (FARM ADVISORS), στην Πανελλήνια Ένωση Φορέων Αγροτικής Συμβουλευτικής

(Π.Ε.Φ.Α.ΣΥ.) καθώς και στις 13 Περιφέρειες της χώρας, με στόχο την ευρεία και έγκαιρη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Καθηγητής Σπυρίδων Α. Μάμαλης**

**Συνημμένο:** Εγχειρίδιο οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αίτησης Φ.Π.Γ.Σ.